成就館使用願＜法人・団体＞

（西暦）　　　　　　年　　　月　　　日

龍谷大学　学長　様

　次のとおり、成就館の使用を願い出ます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  法人・団体名 |  | | | | |
| 使用者番号 |  | | | | |
| 使用責任者 | 所属部署 |  | | | |
| （ふりがな）  氏名 |  | | 電話番号 |  |
| メール  アドレス |  |
| 使用目的 |  | | | | |
| 使用日時 | （西暦）　　　　　年　　月　　日（　　）　　　　時　　分～　　　時　　分  （西暦）　　　　　年　　月　　日（　　）　　　　時　　分～　　　時　　分  （西暦）　　　　　年　　月　　日（　　）　　　　時　　分～　　　時　　分 | | | | |
| 使用場所 |  | | | | |
| 使用予定人数 |  | | | | |
| シアターを利用  する場合  ※個人での使用はできません。 | （ふりがな）  使用担当者 |  | | 電話番号 |  |
| メール  アドレス |  |
| 付属設備の使用 | 有 ・ 無 | 使用備品名 |  | |
| 使用可否の決定通知書等の通知方法 | メール　　　・　　　郵送　　　・　　　受付カウンターでのお手渡し | | | | |

※　虚偽の記載や重複登録等が発見された場合は、登録を取り消すことがあります。

------------------------------------（以下、龍谷大学記入欄）------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総務部 | | | 財務部 | | 学生部確認欄 | | 受付印 |
| 部長 | 総務課長 | 総務課員 | 管理課長 | 管理課員 |  | |  |
| 月　日 | 月　日 | 月　日 | 月　日 | 月　日 |
| 備考 |  |  |  |  |  |  |  |