成就館　変更・解約手続願＜個人＞

（西暦）　　　　　　年　　　月　　　日

龍谷大学　学長　様

　次のとおり、成就館の使用について、（　変更を願い出　・　解約し　）ます。

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）氏　　名 |  |
| 使用者番号 |  |

＜許可済の使用内容＞

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |
| 使用日時 | （西暦）　　　　　年　　月　　日（　　）　　　　時　　分～　　　時　　分（西暦）　　　　　年　　月　　日（　　）　　　　時　　分～　　　時　　分（西暦）　　　　　年　　月　　日（　　）　　　　時　　分～　　　時　　分 |
| 使用場所 |  |
| 予定人数 |  |

＜希望の変更後の使用内容＞

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |
| 使用日時 | （西暦）　　　　　年　　月　　日（　　）　　　　時　　分～　　　時　　分（西暦）　　　　　年　　月　　日（　　）　　　　時　　分～　　　時　　分（西暦）　　　　　年　　月　　日（　　）　　　　時　　分～　　　時　　分 |
| 使用場所 |  |
| 予定人数 |  |

※　虚偽の記載や重複登録等が発見された場合は、登録を取り消すことがあります。

＜返金がある場合の振込先＞

※　解約手数料、振込手数料を控除した額を振り込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 | 支店 | 口座種別 | 口座番号 | 口座名義人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------------（以下、龍谷大学記入欄）------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総務部 | 財務部 | 学生部確認欄 | 受付印 |
| 部長 | 総務課長 | 総務課員 | 管理課長 | 管理課員 |  |  |
| 　月　日 | 　月　日 | 　月　日 | 　月　日 | 　月　日 |
| 使用料清算内容 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |