

ギャラリー(智光館)利用申請書

申請日

年 月 日

龍谷大学 情報メディアセンター長 様

以下のとおり、ギャラリー(智光館)の利用を申請します。

申請者氏名 (フリガナ)	フリガナ	所 属		
	氏名	電 話 番 号	内 線	
教職員番号/学籍番号		メールアドレス		
利用区分	<input type="checkbox"/> 正課 <input type="checkbox"/> 正課外	利用団体名		

利用期間

年 月 日 ~ 年 月 日 ()日間

※利用期間は最大2週間です。2週間以上の利用を希望する場合はその理由を明記してください。

利用備品	展示パネル	枚	※展示パネル5枚、アルミフレーム10枚の貸出が可能です。 ※アルミフレームはA1サイズまで対応可能です。
	アルミフレーム	枚	
	その他	※机・椅子等、その他利用備品がある場合は記入してください。	

利用目的

※展示予定の内容について具体的に説明してください。
正課・正課外の利用は問いませんが、学修成果報告の場であることを念頭に置いてください。

利用の可否については、ご記入いただいたメールアドレス宛に連絡いたします。

※申請書は利用希望日の10日前までに情報メディアセンター(瀬田)に提出してください。
※利用期間が終了次第、速やかに撤去して下さい。利用期間を過ぎても撤去しない場合、
情報メディアセンター(瀬田)にて1ヶ月保管の上、破棄します。

情報メディアセンター(瀬田)使用欄

- 利用の可否(可/否)
申請者への結果報告
予約処理

センター長	部長	課長	受付者