

卒業生・修了生 各位

龍 谷 大 学
龍谷大学短期大学部

2022年9月卒業式、修了式に出席できなかった方の 学位記、卒業証書・学位記及び修了証書の受領について(ご案内)

ご卒業・ご修了、おめでとうございます。

別途ご案内のとおり、「学位記 卒業証書・学位記 修了証書 授与式」(以下では「授与式」と略します。)においては、皆さんが修められました教育課程に応じて、「学位記」「卒業証書・学位記」「修了証書」(以下では「証書」と略します。)の授与を行います。

都合により授与式に出席できない方は、必ず下記のとおり、証書の受領手続を取ってください。

受領されない証書につきましては、授与式後1年間しか保管いたしませんのでご了承ください。

また、受領された証書を紛失や汚損されましても、再発行はいたしませんので、大切に保管してください。

記

1. 受領方法には次の3通りがありますので、最も都合のよい方法を選択して、手続を進めてください。

1.本人による受領	本人が、学生証と印鑑を持参してください。
2.代理人による受領	本人から委任された代理人が、本人によって記入・捺印された委任状(所定様式 A)、本人の学生証、代理人の身分証(運転免許証等)、代理人の印鑑を持参してください。
3.発送による受領	下記のフォームより各自発送の申請手続を行ってください。 ◆10月1日(土)～2023年9月末の間に申請される場合◆ 申請フォーム： https://www.ryukoku.ac.jp/link/alumni202209.html 送 料:着払い 発送予定日:随時

2. 受領場所

◆深草・大宮学舎の卒業生・修了生

〒612-8577 京都市伏見区深草塚本町67 龍谷大学総務課 TEL075-645-7890

◆瀬田学舎の卒業生・修了生

〒520-2194 大津市瀬田大江町横谷1番5 龍谷大学瀬田事務部 TEL077-544-7276

3. 総務課・瀬田事務部の証書受渡し窓口時間

月曜日～金曜日:9時30分～16時30分(平日のみ)

ただし、次の昼休み時間には、業務を休止しています。

総務課・瀬田事務部:11時45分～12時45分

また、入学試験・学内行事等により業務時間を変更する場合があります。その場合は大学のホームページに掲載いたします。

以上

委 任 状

代理人氏名:

代理人住所:

上記の者を代理人と定め、証書(学位記、卒業証書・学位記及び修了証書の内のひとつ)の受領を委任する。

年 月 日

<本人学部・学科等(①～④のいずれかに記入)>

①大学院	研究科	専攻修了	
②	学部	学科	専攻卒業
③短期大学部		学科卒業	
④留学生別科		修了	

<本人氏名等>

卒業又は修了年月 年 月

氏 名 印

学籍番号

生年月日 年 月 日