

「いつ・どこ・プリント」 ネットワークプリントサービスの利用フロー等



本サービスは、パソコンやスマートフォンから、文書ファイル等をWebサイトに登録し、全国のセブン-イレブンのコピー機から出力できるサービスです。

- プリントにかかる費用は**龍谷大学が全額負担いたします**。そのため、プリント時にかかる店頭での**料金の支払いは不要**です。
- プリントは、**一人上限400枚、A4・モノクロ**に限ります。

<本サービスの申し込み・利用フロー>

ポータル・アンケート
「いつ・どこ・プリントの利用希望」から申込

ネットワークプリントサービスHPにおいて、
付番された（大学メールアドレス・パスワード）
でログイン



大学からID付番のお知らせメール



パソコン・スマートフォンから資料をアップ
ロードし、最寄りのコンビニで印刷



※専用アプリを
DLください。

<印刷：セブン-イレブンでの操作フロー>

コピー機画面より、
「プリント」を選択

続いて、「ネットプリント」を選択

8桁のプリント予約番号を入力
右下の「確認」を押すとファイル
のダウンロードが開始



次の画面「プリント設定」にて「**A4**」「**白黒**」を指定
→ 印刷
※両面印刷の場合は、2枚分カウントされます