文学部新入生
履修登録の手引き

重 要　**この手引きを各自で熟読しておくこと**

２０２０年度版

龍谷大学
RYUKOKU UNIVERSITY

１．この冊子について

大学では高校までのように全員同じ時間割ではありません。大学が受講を指定する科目（必修科目）は全員受講しますが、選択必修科目や選択科目、資格取得に関する科目については、みなさんが自由に選択することになります。よって、全員異なる時間割となります。

これから第１学期（前期）の授業が始まるまでに時間割を決め、「履修登録」という手続きをしなければなりません。

この冊子は履修登録と大学で多くの時間を過ごす授業についての説明冊子です。

２．大学の１年間のスケジュールについて

大学の 1 年間のスケジュールを定めたカレンダーを「学年暦」といいます。3 ページに掲載しています。

本学は２学期制です。

第１学期（前期）：4 月から 8 月　第２学期（後期）：9 月から翌年 3 月　です。

１．授業期間

授業は月曜日から土曜日まであります。学年暦の日付の右上に小さい数字があるのは、それぞれの曜日の授業回数を示しています。曜日ごとに 15 回の授業があります。例えば、4 月 7 日であれば前期・火曜日の 1 回目の授業ということを示しています。7 月 22 日は月曜日の 21 回目で前期・火曜日の最終の授業日です。

時間割にもよりますが、月曜日から土曜日まで毎日授業が入る場合もあれば、週に 1 日または 2 日授業のない時間割になることもあります。授業以外の予定もあると思いますので、その点も含め、時間割を組み立ててください。

また詳細については後に説明しますが、1 年生の場合、どの学科・専攻であっても月曜日は 1・2 講時、火曜日は 2 講時、木曜日は 1 講時、金曜日は 1・2 講時には必修科目が指定されていますので、**週４日は大学に来ることになります。**

また学科・専攻によっては水曜日や土曜日に必修科目が指定されていることがあります。

15 回の授業回数確保のために祝日に授業を行う日があります。前期は 4 月 29 日、7 月 23 日は授業があります。ご注意ください。

その他、変則な授業実施日がありますので 3 ページの学年暦で確認してください。

２．試験期間

15 回の授業が終わったあとに定期試験の期間が 1 週間程度あります（7 月 28 日～8 月

4 日)。すべての科目で試験が行われるとは限りません。科目によっては授業中に行う小テストやレポート、課題の提出によって評価を出す場合があります。詳しくは各科目のシラバスという授業の実施内容を記載したもので確認してください。

シラバスはすべて本学の Web サイトから見ることになります（冊子等の紙媒体のものはありません)。

8 月 21 日、24 日・25 日に追試験という期間がありますが、これは定期試験期間中にやむをえない理由で試験を受けることができなかった場合に限り、特別に行われる試験です。申出が可能な理由は履修要項 33 ページの理由に限定されますので注意してください。

なお、**定期試験期間や追試験期間中には、予定を入れないようにしてください。**

3．成績発表

2020 年度前期の成績発表は、9 月 9 日（月）を予定しています。成績発表は、ポータルサイトを介して、行います。

後期の登録に関する説明会の時間等の詳細については、7 月にお知らせします。

後期も上述の１～３のサイクルで動いていきます。

２０２０年度 学年暦【京都学舎】

	日		月		火		水		木		金		土		
4月							1		2		3		4		1 学年始 1 入学式（深草） 2-6 履修指導期間（深草）
	5		6		7	1①	8	1①	9	1①	10	1①	11	1①	7 第1学期・第1クォーター授業開始
	12		13	1①	14	2②	15	2②	16	2②	17	2②	18	2②	15 お速夜法要（深草） 16 ご命日法要（大宮）
	19		20	2②	21	3③	22	3③	23	3③	24	3③	25	3③	
	26		27	3③	28	4④	29	4④	30	4④					29 昭和の日（授業実施日）
5月											1	4④	2	4④	
	3		4		5		6		7	5⑤	8	5⑤	9	5⑤	3 憲法記念日 4 みどりの日 5 こどもの日 6 振替休日
	10		11	4④	12	5⑤	13	5⑤ 5講以降休講	14	6⑤	15	6⑥	16	6⑥	11-15 履修辞退受付期間（第1学期・第1クォーター） 13 降誕会（5講時以降休講） 15 お速夜法要（深草） 16-17 降誕会（16 全学授業実施日） 21 創立記念日・親鸞聖人降誕会法要（全学終日休講）
	17		18	5⑤	19	6⑥	20	6⑤ 5講以降5⑤	21	終日休講	22	7⑦	23	7⑦	
	24		25	6⑥	26	7⑦	27	7⑦ 5講以降6⑤	28	7⑦	29	8⑧	30	8⑧	
	31														
6月			1	7⑦	2	8⑧	3	8⑧ 5講以降7⑦	4	8⑧	5	9①	6	9① 5講以降水8⑧	5-6、9-11、15 第2クォーター授業開始 6 5講時以降 水曜日8回目分
	7		8	8⑧	9	9①	10	9①	11	9①	12	10②	13	10②	
	14		15	9①	16	10②	17	10②	18	10②	19	11③	20	11③	15 お速夜法要（深草） 16 ご命日法要（大宮）
	21		22	10②	23	11③	24	11③	25	11③	26	12④	27	12④	22-26 履修辞退受付期間（第2クォーター）
	28		29	11③	30	12④									
7月							1	12④	2	12④	3	13⑤	4	13⑤	
	5		6	12④	7	13⑤	8	13⑤	9	13⑤	10	14⑥	11	14⑥	
	12		13	13⑤	14	14⑥	15	14⑥	16	14⑥	17	15⑦	18	15⑦	15 お速夜法要（深草） 16 ご命日法要（大宮）
	19		20	14⑥	21	15⑦	22	15⑦	23	15⑦	24	集補	25	集補	23 海の日（授業実施日） 24 スポーツの日（集中補講実施日） 24-25 集中補講日
	26		27	15⑦	28	試験⑧	29	試験⑧	30	試験⑧	31	試験⑧			27 第1学期授業終了 28-8/4 第1学期定期試験期間
8月													1	試験⑧	
	2	試験予備	3	試験⑧	4	試験予備	5	期	6	期	7	期	8	期	2、4 定期試験予備日 5-8 期間外授業実施可能日 5-9/8 夏期休業
	9		10		11		12		13		14		15		10 山の日 11-18 一斉休暇
	16		17		18		19	期	20	期	21	追試	22		19-20 期間外授業実施可能日 21、24-25 追試験期間（全学部）
	23		24	追試	25	追試	26	サ	27	サ	28	サ	29	サ	26-29、31-9/1 ｻﾏｰｾｯｼｮﾝ①
	30		31	サ											
9月					1	サ	2	サ	3	サ	4	サ	5	サ	2-5、7-8 ｻﾏｰｾｯｼｮﾝ②
	6		7	サ	8	サ	9		10		11		12		9 第2学期開始 9-17 履修指導期間
	13		14		15		16		17		18	1①	19	1①	17 9月卒業式・入学式 18 第2学期・第3クォーター授業開始
	20		21		22		23	1①	24	1①	25	2②	26	2②	21 敬老の日 22 秋分の日
	27		28	1①	29	1①	30	2②							

	日		月		火		水		木		金		土		
10月									1	2②	2	3③	3	3③	
	4		5	2②	6	2②	7	3③	8	3③	9	4④	10	4④	
	11		12	3③	13	3③	14	4④	15	4④	16	5⑤	17	5⑤	12-16 履修辞退受付期間（第2学期、第3クォーター） 15 お速夜法要（深草） 16 ご命日法要（大宮）
	18		19	4④	20	4④	21	5⑤	22	5⑤	23	6⑥	24	終日休講	18 報恩講 24-25 龍谷祭（瀬田）（24 全学終日休講）
	25		26	5⑤	27	5⑤	28	6⑥	29	6⑥	30	終日休講	31	終日休講	30-11/1 龍谷祭（深草）（30、31 全学終日休講）
11月	1		2	6⑥	3	6⑥	4	7⑦	5	7⑦	6	7⑦	7	6⑥	3 文化の日（授業実施日）
	8		9	7⑦	10	7⑦	11	8⑧	12	8⑧	13	8⑧	14	7⑦	
	15		16	8⑧	17	8⑧	18	9①	19	9①	20	9①	21	8⑧	16 ご命日法要（大宮） 18-20、23-24、28 第4クォーター授業開始
	22		23	9①	24	9①	25	10②	26	10②	27	10②	28	9①	23 勤労感謝の日（授業実施日） 28-29 入試
	29		30	10②											30-12/4 履修辞退受付期間（第4クォーター）
12月					1	10②	2	11③	3	11③	4	11③	5	10②	
	6		7	11③	8	11③	9	12④	10	12④	11	12④	12	11③	
	13		14	12④	15	12④	16	13⑤	17	13⑤	18	13⑤	19	12④	15 お速夜法要（深草） 16 ご命日法要（大宮）
	20		21	13⑤	22	13⑤	23	月14⑥	24	土13⑤	25		26		23 月曜日14回目分（クォーターは月曜日6回目分） 24 土曜日13回目分（クォーターは土曜日5回目分） 25-1/5 冬期休業 29-1/5 一斉休暇
	27		28		29		30		31						
1月													1		1 元日
	3		4		5		6	14⑥	7	14⑥	8	14⑥	9	14⑥	6 授業再開
	10		11		12	14⑥	13	15⑦	14	15⑦	15	15⑦	16	15⑦	11 成人の日 15 お速夜法要（深草）
	17		18	15⑦	19	15⑦	20	集補	21	集補	22	試験⑧	23	試験⑧	19 第2学期授業終了 20-21 集中補講日 22-23、25-28 、2/1 第2学期定期試験期間
	24		25	試験⑧	26	試験⑧	27	試験⑧	28	試験⑧	29	入試	30	入試	29-31 入試
	31	入試													
2月			1	試験予備	2	期	3	期	4	期	5	期	6	期	1 定期試験予備日 2-3/31 春期休業 2-6、8 期間外授業実施可能日
	7		8	期	9		10		11		12		13		11 建国記念の日
	14	入試	15	入試	16	追試	17	追試	18	追試	19		20		14-15 入試 16-18 追試験期間
	21		22		23		24		25		26		27		23 天皇誕生日
	28														
3月			1		2		3		4		5		6		
	7		8		9		10	入試	11		12		13		10 入試
	14		15		16		17		18		19		20		18 卒業式（深草） 20 春分の日
	21		22		23		24		25		26		27		
	28		29		30		31								31 学年終

＜第1学期（上段）、第1・2クォーター（下段）通常週＋休日授業実施日等を含んだ授業回数＞

月	火	水	木	金	土	備考
15	15	15	15	15	15	休日、創立記念・親鸞聖人降誕会法要(5/21)、降誕会行事に伴う休講を差引いた授業回数
⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	

＜第2学期（上段）、第3・4クォーター（下段）通常週＋休日授業実施日等を含んだ授業回数＞

月	火	水	木	金	土	備考
15	15	15	15	15	15	休日、龍谷祭行事に伴う休講を差引いた授業回数
⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	

＜第1学期 補講・試験日数(試験予備日除く)＞

集中補講期間	試験期間	試験予備
2日	6日	2日

その他補講日
土曜日3～5講時 (5/16、6/6は除く)

休日 授業実施日
2日(4/29、7/23) ※7/24 集中補講日

＜第2学期 補講・試験日数(試験予備日除く)＞

集中補講期間	試験期間	試験予備
2日	6日	1日

その他補講日
土曜日3～5講時

休日 授業実施日
2日(11/3、11/23)

＜サマーセッション日数＞

サマーセッション①
6日(8/26-9/1)

サマーセッション②
6日(9/2-9/8)

３．各問い合わせ窓口について

高校までの場合、相談があれば職員室に問い合わせをしていたと思います。

大学では、多くの窓口が皆さんの学生生活をサポートしています。問い合わせ内容に応じて窓口（担当部署）が異なります。主な問い合わせ窓口等を 6・7 ページのキャンパスマップにまとめています。

窓口の開室時間は次のとおりです。

曜日等	取扱時間	備考
月、水、木、金	8：45～16：45	ただし、授業実施日・試験期間以外の期間は、11:30～12:30を閉室し、窓口業務は行いません。
火	10：30～16：45	
土、日、祝日並びに大学の定める休業日	窓口業務は行いません。	

※上記の取扱時間を変更する場合は文学部掲示板等でお知らせします。

１．文学部掲示板

大学から皆さんへの連絡は、原則としてすべて掲示板にて行います。あわせてポータルサイト（後に説明しますが、本学の教職員・学生のみが見ることができる WEB サイト）でお知らせする場合もあります。**登校した際には必ず掲示板を見る習慣をつけてください。**

２．文学部教務課

授業、履修登録、成績、証明書、試験、学籍（住所・電話番号の変更、休学・退学等）関係の窓口です。

文学部教務課は深草キャンパスと大宮キャンパスにそれぞれあります。1・2 年次生は深草キャンパス、3 年次生以上は大宮キャンパスの文学部教務課が皆さんの成績管理等を行っています。

このように学年によって窓口をわけていますので、同じ文学部教務課であっても、相談内容によっては 1 年生の質問に対して、大宮キャンパスの文学部教務課でお答えできない場合があります。

なお、**履修に関する相談については、窓口のみで行っており、電話・電子メールでの受け付けは行っていません。**

３．学生部

奨学金、落し物、クラブ・サークル活動関係の窓口です。大宮キャンパスでの落し物については大宮キャンパスの文学部教務課が窓口になります。学内で物品や金銭を拾得、または紛失したときは直ちに上記窓口に届け出てください。落し物は、数日後に届くこ

ともありますので、学内で落し物をしたと思われる場合はあきらめずに尋ねてください。

４．なんでも相談室（学生部の中にあります）

学生生活全般に関するさまざまな相談を受け付けています。

５．保健管理センター

高校までの保健室とは異なり、医師の診察や投薬を受けることができる診療所です。ただし、本学の診療所は一般の診療所と同じく保険での診療を行っていますので、保険証の提示が必要です。

授業や課外活動中に思わぬ事故で“けが”をしたり、急に体調が悪くなったような場合は、医師の診療時間外にも看護師が応急処置に応じています。

６．こころの相談室

学生生活で生じるさまざまな悩みをじっくりと相談できます。

７．教学部

授業関係のうち**教養教育科目の担当窓口**です。必修の外国語関係で主に尋ねることがある窓口です。

８．教職センター

教員免許状取得希望者の相談や事務手続きの窓口です。

９．グローバル教育推進センター

留学関係の相談窓口です。留学先で修得した単位の認定に関する相談は文学部教務課で行っています。

１０．キャリアセンター

就職・進路支援の窓口です。

１１．情報メディアセンター

パソコンの操作方法等についての相談窓口です。深草キャンパスでは 5 号館でパソコンの利用が可能です。また、全学認証パスワードを忘れた方の受付はこちらになります。

セルフラーニング室や情報実習室の利用などについて質問や疑問がある場合、各キャンパスの学生スタッフ（LA〈ラーニングアシスタント〉）に相談してください。

なお、個人所有のノートパソコンや自宅のアプリケーションソフトなど情報メディアセンター管理外の環境については回答・対応できません。

深草学舎

大宮学舎行きｽｸｰﾙﾊﾞｽ発着場所

（体育館前）

障がい学生支援室

ｸﾞﾛｰﾊﾞﾙ教育推進センター

文学部掲示板

学生部

なんでも相談室

（入口は反対側）

保健管理センター

こころの相談室

（入口は反対側）

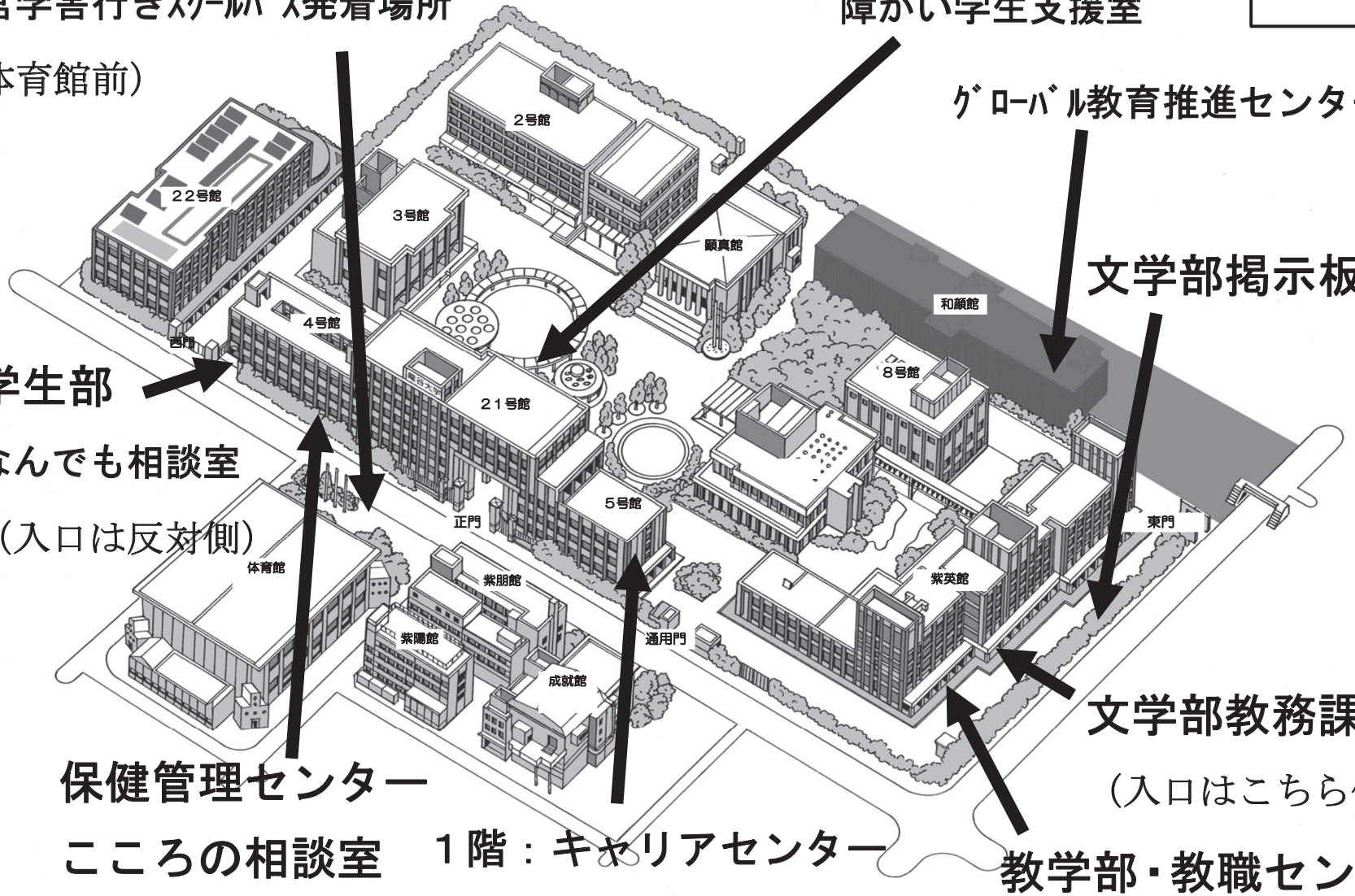
１階：キャリアセンター

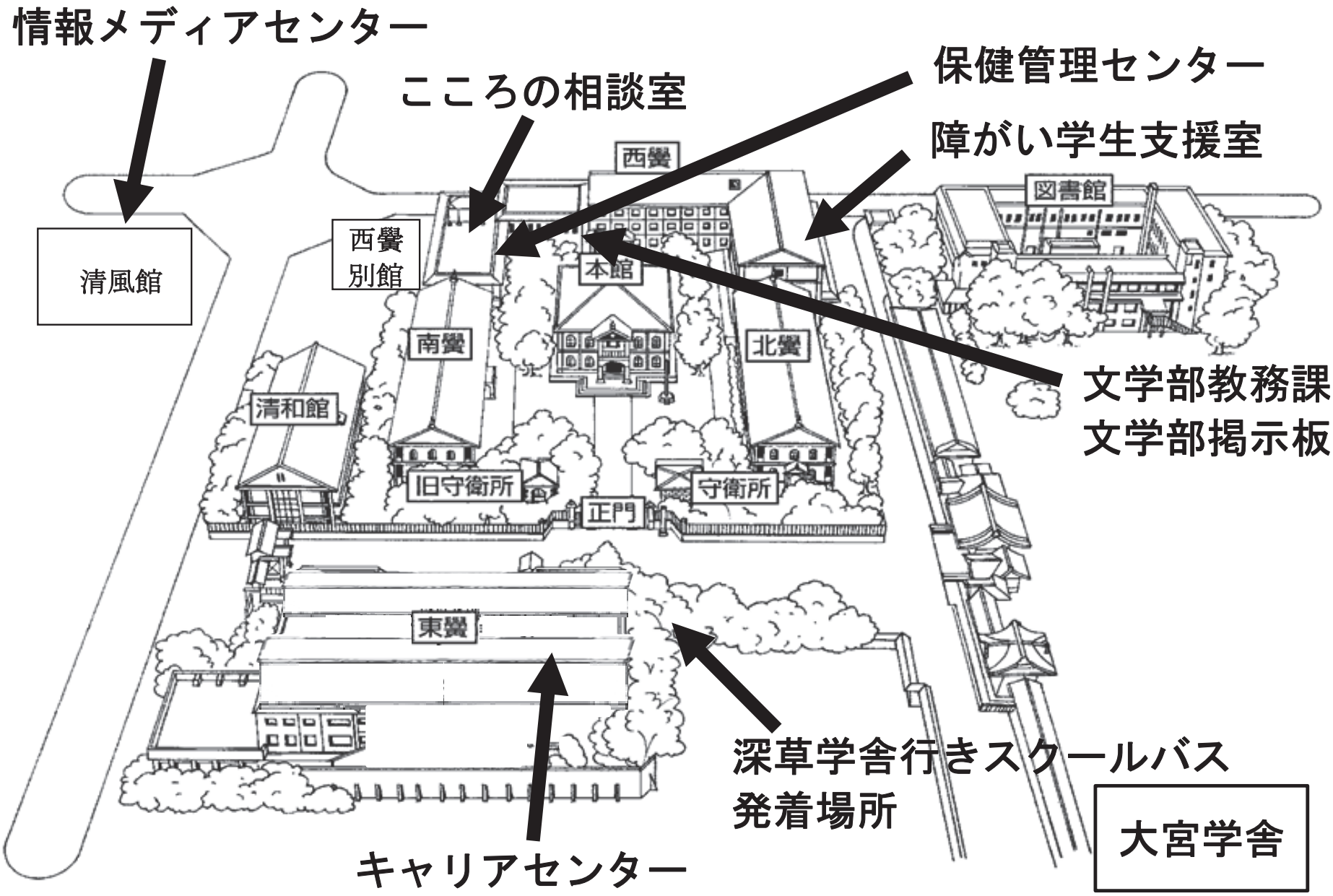
２階：情報メディアセンター

文学部教務課

（入口はこちら側）

教学部・教職センター




情報メディアセンター
こころの相談室
保健管理センター
障がい学生支援室
西鬳
図書館
西鬳
別館
清風館
本館
南鬳
北鬳
清和館
文学部教務課
文学部掲示板
旧守衛所
守衛所
正門
東鬳
深草学舎行きスクールバス
発着場所
キャリアセンター
大宮学舎

４．授業時間について

本学における授業時間は 90 分です。年間を通して各講義の開始・終了の時刻は次の通りです。

	1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時	6 講時
開始時間	9：00	10：45	13：15	15：00	16：45	18：25
終了時間	10：30	12：15	14：45	16：30	18：15	19：55

５．履修登録について

すべての授業科目には単位数というものが定められています。卒業するには 124 単位必要ですが、**今回の履修登録では上限 24 単位の登録が可能**となっています（後に述べますが、24 単位の制限を受けない科目もあります。その場合は前期で 26 単位や 28 単位登録できます。）。

※数字は単位数

分野／学科・専攻	教養教育科目						学部専攻科目								フリーゾーン	合計
	仏教の思想	言語必修	人文基幹	社会基幹	自然基幹	教養選択	普通講義A	普通講義B	特殊講義	講読	基礎演習	演習Ⅰ	演習Ⅱ・卒業論文	選択専攻		
真宗	4	12	2	2	2	14	12	4	4	4	8	4	8	24	20	124
仏教							8	4	4	8	8	4	8	24	20	124
哲学							4	8	8	8	8	4	8	20	20	124
教育							12	4	4	4	8	4	8	24	20	124
臨床心理							12	4	4	4	8	4	8	24	20	124
東洋史							8	4	4	8	8	4	8	24	20	124
仏教史							8	8	4	8	8	4	8	20	20	124
文化遺産							16	8	4	4	8	4	8	16	20	124
英語英米文							8	4	4	8	8	4	8	24	20	124

分野／学科・専攻	教養教育科目						学部専攻科目							フリーゾーン	合計
	仏教の思想	言語必修	人文基幹	社会基幹	自然基幹	教養選択	普通講義	特殊講義	講読	基礎演習	演習Ⅰ	演習Ⅱ・卒業論文	選択専攻		
日本史	4	12	2	2	2	14	12	4	8	8	4	8	24	20	124
日本語日本文							12	4	8	8	4	8	24	20	124

【例示：卒業要件単位以上に修得した単位の取り扱い】

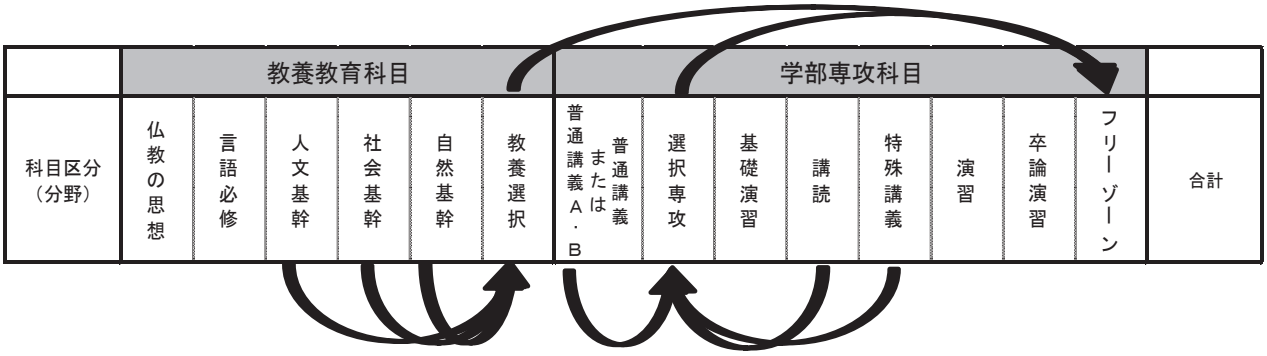
《教養教育科目》

<u>人文基幹科目・社会基幹科目・自然基幹科目の卒業要件単位各２単位</u>を超えて修得した単位は教養選択科目の 14 単位の単位として集計されます。教養選択科目の卒業要件単位数も超えた場合はフリーゾーンの単位として集計されます。

例）人文基幹科目４単位を修得した場合、２単位は教養選択科目の単位となります。

《専攻科目》

「普通講義（A・B)」「特殊講義」「講読」で卒業要件単位以上に修得した単位は選択専攻科目の単位として集計されます。選択専攻科目の卒業要件単位数も超えた場合はフリーゾーンの単位として集計されます。



○4 年間の履修登録制限単位は次のとおりです。

年　次	１　年　次　生		２　年　次　生		３　年　次　生		４　年　次　生
学　期	（前期）	（後期）	（前期）	（後期）	（前期）	（後期）	通年
履修制限単位数	２４単位	２４単位	２４単位	２４単位	２４単位	２４単位	前期後期通算で４８単位

順調に学修が進めば、3 年生終了時点で 4 年生でしか登録できない単位 8 単位（卒業論文・演習Ⅱ）を除き 116 単位の修得が可能です。

履修登録画面で「制限外」という表示がある科目は、上記の履修登録制限単位を超えて登録ができます。ただし、「随意科目」は<u>**卒業に必要な単位に算入**</u>されません。

授業の登録にあたっては抽選が必要な科目の登録が先にあります。これを予備・事前登録といいます。抽選結果後に本登録（履修登録）を行います。

予備・事前登録と本登録はすべて WEB サイト（ポータルサイト）にて行います。

日程は、次のとおりです。

■予備・事前登録

4 月 2 日（木）9：00～26：00

4 月 3 日（金）7：00～26：00

4 月 4 日（土）7：00～17：00

※予備・事前登録の結果発表については、4 月 6 日（月）9：00 にポータルサイトの画面上で「確」という文字とともに表示されます（抽選に落ちた場合は何も表示されません)。<u>**「確」という表示が出た科目については取り消しができません。**</u>本登録時に必ず登録することになります。本登録だけで登録可能な科目も確認したうえで、予備・事前登録を行ってください。

■本登録（履修登録）

4 月 6 日（月）9：00～26：00

4 月 7 日（火）～9 日（木）7：00～26：00

4 月 10 日（金）7：00～**16：00**

※4 月 7 日（火）から授業は始まりますので、できるだけ早めに登録を済ませておく必要があります。

まず時間割の組み立て方ですが、抽選が必要な科目と必要でない科目を合わせて前期に登録可能な 24 単位を選びます。必修科目については、あらかじめ登録表示を出しています。

学科・専攻	必修科目として登録が確定している単位数	各自で選択可能な単位数
真宗学科	8 単位	16 単位
仏教学科	10 単位	14 単位
哲学科哲学専攻	8 単位	16 単位
哲学科教育学専攻	8 単位	16 単位
臨床心理学科	12 単位	12 単位
歴史学科日本史学専攻	8 単位	16 単位
歴史学科東洋史学専攻	8 単位	16 単位
歴史学科仏教史学専攻	10 単位	14 単位
歴史学科文化遺産学専攻	12 単位	12 単位
日本語日本文学科	8 単位	16 単位
英語英米文学科	10 単位	14 単位

予備・事前登録時に画面に表示される科目は、あくまで抽選が必要な科目だけです。例年よくあるのですが、この時の画面に表示される科目だけで、上記の「各自で選択可能な単位数」を登録しなければならないと思ってしまう学生がいます。**予備・事前登録は 7 科目まで可能**となっており、仮に抽選を申し込んだ 7 科目すべてに通ると「各自で選択可能な単位数」を使い切り、本登録時に登録できる単位数が残っていないこともあります。**抽選に通ると取り消しができませんので、本登録でどの科目を登録するのか考えたうえで抽選が必要な科目の登録（予備・事前登録）を行ってください。**

予備・事前登録をしなかったり、すべて抽選で落ちた場合であっても現時点において卒業に影響することはありません。抽選の確定後、定員に余裕がある場合は、本登録時に再度画面に表示されたり、窓口で追加申し込みを受け付ける場合がありますので申し込まなかったことや抽選に落ちたことで極度に不安にならないようにしてください。

スマートフォンで登録する学生がいますが、受講登録確認表の出力ができません。登録を確実に行うために必ずパソコンで登録して、受講登録確認表を出力してください。

毎年、登録したつもりになっていたものの、実際には登録できていなかったという申し出があります。その多くは、確認表での確認を行っていないことが原因です。入学当初の履修登録でつまづかないように充分注意してください。

●【　】は単位数、週２回授業のある科目（ペア科目といいます）は後の曜日に単位数の表記をしています。

●火・金２講時は、英語専修型以外の方は初修外国語Ⅰとなります。４月７日に履修登録画面上でどちらになるか、所属クラスが発表になります。

※　初修外国語：ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、コリア語

●必修科目は、本登録開始時（４月７日）に登録画面に表示されるようにしています。あらためて科目を選択していただく必要はありません。

●予備・事前登録時には、下記の科目の時間帯に科目を登録しないようにしてください。

必修科目

【真宗学科、哲学科哲学専攻、哲学科教育学専攻、歴史学科日本史学専攻、歴史学科東洋史学専攻、日本語日本文学科】合計８単位

講時	月	火	水	木	金	土
1	英語総合１（A）【1】			英語総合１（B）【1】	基礎演習【2】	
2	仏教の思想Ａ【2】	※初修外国語Ⅰ			※初修外国語Ⅰ【2】	

〈歴史学科東洋史学専攻〉基礎演習は通年４単位ですが、前期の登録単位数としては半分の２単位が制限単位としてカウントされます。

【仏教学科】合計 10 単位

講時	月	火	水	木	金	土
1	英語総合１（A）【1】			英語総合１（B）【1】	仏教学基礎演習Ａ【2】	
2	仏教の思想Ａ【2】	※初修外国語Ⅰ			※初修外国語Ⅰ【2】	
3			仏教漢文入門Ａ【2】			

【臨床心理学科】合計 12 単位

講時	月	火	水	木	金	土
1	英語総合１（A）【1】		臨床心理学概論Ａ【2】	英語総合１（B）【1】	臨床心理学基礎演習Ⅰ【2】	
2	仏教の思想Ａ【2】	※初修外国語Ⅰ		心理学概論Ａ【2】	※初修外国語Ⅰ【2】	
3						

臨床心理学基礎演習は通年４単位ですが、前期の登録単位数としては半分の２単位が制限単位としてカウントされます。

【歴史学科仏教史学専攻】合計 10 単位

講時	月	火	水	木	金	土
1	英語総合１（A）【1】			英語総合１（B）【1】	基礎演習 IA／IB【2】	
2	仏教の思想A【2】	※初修外国語Ⅰ			※初修外国語Ⅰ【2】	
3			仏教史学入門 A【2】※			

※「仏教史学入門」は仏教史学専攻の必修科目です。必ず履修してください。

【歴史学科文化遺産学専攻】12 単位

講時	月	火	水	木	金	土
1	英語総合１(A)【1】			英語総合１（B）【1】	文化遺産学基礎演習 A【2】	文化遺産学概論 A【2】
2	仏教の思想 A【2】	※初修外国語Ⅰ			※初修外国語Ⅰ【2】	
3						博物館概論【2】

【英語英米文学科】10 単位

講時	月	火	水	木	金	土
1	英語総合１（A）【1】			英語総合１（B）【1】	英語英米文学基礎演習【2】	
2	仏教の思想 A【2】	※初修外国語Ⅰ		English Academic Writing ⅠA【1】	※初修外国語Ⅰ【2】	
3	★English Listening A【1】	★English Listening A【1】				
4	★English Listening A【1】					

・必修科目である「English Listening A」はクラスによって月 3、月 4、火 3 のいずれかになります。
4 月 6 日に履修登録画面に受講クラスを表示しますので確認してください。

■必修科目以外の時間にどのような科目を登録するか。

1．本登録のみで履修可能な科目をまず考えます。どの科目を選択するかは自由です。〈15 ページ以降の 1 年生が履修可能な科目一覧を参照してください〉

（1）全学科共通

○「キャリア形成論」（火 5）は卒業後の進路を見据えたキャリア形成に関する科目であるので、受講しておくことが望ましいです。＜事前登録科目＞

○「文学部共通セミナー（スタートアップコース）」（木 4）は、「龍谷大学を発見する」をテーマに、学科専攻の異なる学生達で語り合い、学びの楽しさを体感するとともに、龍谷大学や建学の精神や、大学での学びについての理解を求める科目です。受講しておくことが望ましいです。＜事前登録科目＞

○「人権論 A」または「人権論 B」（木 4）　教員免許状取得希望の方は必ず登録してください。＜（本登録科目）予備登録不要＞

（2）特に注意すべき学科

①真宗学科

○「真宗学概論 B1」（火 4）　本願寺派教師資格課程の選択必修科目でもあります。

○「真宗教団史」（金 5・通年科目）＜前期登録単位数として 2 単位が制限単位としてカウント＞本願寺派教師資格課程の選択必修科目でもあります。

②日本語日本文学科

○「日本語学概論 A」（水 2）、「日本文学概論 A」（木 2）は卒業までに 12 単位選択必修となっている普通講義の分野の科目です。履修しておくことが望ましいです。国語の教員免許状取得希望者は 2 科目とも免許を取得するための必修科目です。

○高等学校の国語の教員免許状取得希望者は、「中国文学史 A」（金 1）が免許を取得するための必修科目、「中国文学ⅠA」（水 1）が免許を取得するための選択必修科目です。ただし、「中国文学史 A」（金 1）は基礎演習と同一曜日時に開講されるため、2 年次以降に受講することになります。

○中学校の国語の教員免許状取得希望者は、「中国文学史」（金 1）が免許を取得するための選択必修科目、「中国文学ⅠA」（水 1）が免許を取得するための選択必修科目です。ただし、「中国文学史 A」」（金 1）は基礎演習と同一曜日時に開講されるため、2 年次以降に受講することになります。

③英語英米文学科

○「英語圏文学概論 A」（木 5・土 2）、「英語学概論 A」（水 3・土 1）、「英米文化概論 A」（月 4・月 6）の 3 科目、後期に開講される「英語圏文学概論 B」、「英語学概論 B」、「英米文化概論 B」のうちから、卒業までに 4 科目 8 単位修得しなければなりません。いずれも 2 クラス開講されており、1 クラスは深草学舎開講、1 クラスは大宮学舎開講になっています。

○英語の教員免許状取得希望者は、「英語圏文学概論 A」「英語学概論 A」2 科目が免許を取得するための必修科目、「英語音声学 A」「英米文化概論 A」が選択科目になっています。

（３）資格取得に必要な科目

①教職課程

○「人権論 A」または「人権論 B」（前期 木 4）　取得しようとする教科にかかわらず 2 単位必修です。＜（本登録科目）予備登録不要＞

☆公民の教員免許状取得希望者　　教科に関する科目の選択必修科目と選択科目が開講されています。

○選択必修科目　「心理学概論」（前期 木 4・臨床心理学科以外の学科・専攻）、「心理学概論 A」（前期 木 2・臨床心理学科）が開講されています。2 年次開講の「哲学概論」「倫理学概論」「宗教学概説 A・B」と、1 年次開講の「心理学概論」または「心理学概論 A・B」（臨床心理学科のみ）の中から選択必修となっていますので、1 年次で履修できなかった場合でも問題ありません。

○選択科目　「臨床心理学概論 A」（水 1）が開講されていますが、卒業までに修得すればよいので 1 年次ですべて修得する必要はありません。

☆国語の教員免許状取得希望者

1 （2）②日本語日本文学科の項目を参照してください。

☆英語の教員免許状取得希望者

1 （2）③英語英米文学科の項目を参照してください。

※宗教、社会、地理歴史については、1 年次に開講される教科に関する科目がありません。2 年次以降で履修することになります。

②博物館学芸員

資格を取得するための必修科目が 3 科目開講されています。可能な限り 1 年次で履修することが望ましいです。

「博物館教育論」（前期 土 2）、「博物館概論」（アクラス：歴史学科文化遺産学専攻のみ、イクラス：歴史学科文化遺産学専攻以外、前期 土 3）、「（博）生涯学習概論」（前期 土 4）

③図書館司書資格

資格を取得するための必修科目が 2 科目開講されています。可能な限り 1 年次で履修することが望ましいです。

「（司）図書館情報学概論」（前期 月 5）、「（司）生涯学習概論」（前期 木 5）　※　いずれも随意科目（卒業要件とはならない科目）です。

④本願寺派教師資格

資格を取得するための選択必修科目として「真宗学概論 B1（火 4・後期の B2 とセットで 4 単位）」、「真宗教団史」（通年 金 5、4 単位）、資格を取得するための必修科目として「教化法」（通年 火 5・随意科目）、「勤式」（通年 土 1 または土 2・随意科目）、「宗門法規」（サマーセッション集中講義・随意科目）が開講されます。

２．前期の登録制限単位 24 単位から上記の本登録のみで登録可能な科目の単位を引いた残り単位数の範囲内で予備登録・事前登録が必要な科目の登録をします。特に教員免許状取得希望者は 1 年次生が履修可能な科目一覧の予備・事前登録が必要な科目を参照してください。

１年次生が履修可能な科目一覧

■予備・事前登録が必要な科目

１．教養科目（**人権論Ａ・Ｂ以外は、すべて予備・事前登録が必要です。**教員免許取得に関係する科目のみ下表に掲載しています。）

（１）教職課程〈教養教育科目・スポーツ科学系科目〉

（取得しようとする教科にかかわらず２単位〈臨床心理学科、歴史学科文化遺産学専攻生は３単位〉必修

開講	曜日	講時	授業科目名	単位	担当者	備　考
前期	月	2	スポーツ技術学演習（テニス）	2	小山　貴久子	実技科目
前期	月	2	スポーツ技術学演習（卓球）	2	井上　惠子	実技科目
前期	月	2	スポーツ技術学演習（バスケットボール）	2	池田　克也	実技科目
前期	月	2	スポーツ技術学演習（フィットネス）	2	河合　美香	実技科目
前期	月	3	スポーツ技術学演習（バドミントン）	2	井上　惠子	実技科目
前期	月	3	スポーツ技術学演習（バスケットボール）	2	池田　克也	実技科目
前期	月	3	スポーツ技術学演習（フィットネス）	2	小山　貴久子	実技科目
前期	火	2	スポーツ技術学演習（テニス）	2	松畑　尚子	実技科目
前期	火	2	スポーツ技術学演習（バドミントン）	2	新野　守	実技科目
前期	火	2	スポーツ技術学演習（卓球）	2	鈴木　啓央	実技科目
前期	火	2	スポーツ技術学演習（フィットネス）	2	河北　純子	実技科目
前期	火	3	スポーツ技術学演習（テニス）	2	鈴木　啓央	実技科目
前期	火	3	スポーツ技術学演習（バドミントン）	2	佐々木　浩雄	実技科目
前期	火	3	スポーツ技術学演習（フィットネス）	2	河北　純子	実技科目
前期	火	4	現代社会とスポーツ	2	松畑　尚子	講義科目
前期	水	1	人間とスポーツ	2	河合　美香	講義科目
前期	木	2	スポーツ技術学演習（バドミントン）	2	今井　啓介	実技科目
前期	木	2	スポーツ技術学演習（フィットネス）	2	河合　美香	実技科目
前期	木	3	スポーツ技術学演習（卓球）	2	金　尚憲	実技科目
前期	木	3	スポーツ技術学演習（バレーボール）	2	今井　啓介	実技科目
前期	木	3	スポーツ技術学演習（フィットネス）	2	河合　美香	実技科目

開講	曜日	講時	授業科目名	単位	担当者	備　考
前期	木	3	スポーツ技術学演習（テニス）	2	佐々木　浩雄	実技科目
前期	金	3	スポーツ技術学演習（テニス）	2	村田　健三郎	実技科目
前期	金	3	スポーツ技術学演習（バドミントン）	2	佐々木　浩雄	実技科目
前期	金	3	スポーツ技術学演習（バレーボール）	2	谷　めぐみ	実技科目
前期	金	3	健康とスポーツ	2	鈴木　啓央	講義科目
前期	金	4	人間とスポーツ	2	谷　めぐみ	講義科目

注１）スポーツ技術学演習は多くの科目が開講されていますが、１科目のみ登録できます。

注２）【臨床心理学科生・歴史学科文化遺産学専攻生】「スポーツ技術学演習」は教養選択科目として卒業要件単位に含まれますが、教職の体育関係科目としては認められません。講義科目２単位と２年次で開講される随意科目「体育実技」（1 単位、２年次配当）を履修してください。

（２）教職課程〈一般教養：日本国憲法〉（取得しようとする教科にかかわらず２単位必修）

開講	曜日	講時	授業科目名	単位	担当者
前期	月	3	日本国憲法	2	妹尾　知則
前期	火	3	日本国憲法	2	妹尾　知則
前期	木	3	日本国憲法	2	石埼　学
前期	木	3	日本国憲法	2	奥野　恒久
前期	金	4	日本国憲法	2	丹羽　徹

注）上記のとおり５クラス開講されていますが、１クラスしか登録できません。

２．専攻科目

開講	曜日	講時	授業科目名	単位	担当者	備　考
前期	月	4	仏教美術（イコノロジー）入門Ａ	2	西谷　功	
前期	火	5	キャリア形成論（ア）	2	佐藤　龍子	
前期	木	2	教育情報処理演習	2	武田　猪久生	※
前期	木	4	文学部共通セミナー（スタートアップコース）	2	内田　准心	

※教員免許状取得希望者は取得しようとする教科にかかわらず、情報系科目は２単位必修です。この科目か下記の「教職コンピュータ基礎」のいずれか２単位を卒業までに修得しなければなりません（1 年次で修得しなければならないわけではありません）。

３．随意科目（教職課程）

開講	曜日	講時	授業科目名	単位	担当者	備　考
前期	月	5	教職コンピュータ基礎	2	田中　亮平	※
前期	火	5	教職コンピュータ基礎	2	村井　実	※
前期	木	5	教職コンピュータ基礎	2	西山　俊一	※

※教員免許状取得希望者は取得しようとする教科にかかわらず情報系科目は２単位必修です。この科目か２．の「教育情報処理演習」のいずれか２単位を卒業までに修得しなければなりません（1 年次で修得しなければならないわけではありません）。

■本登録のみで履修可能な科目

１．教養科目

開講	曜日	講時	授業科目名	単位	担当者	備　考
前期	木	4	人権論 A	2	呉　永鎬	真宗・仏教学科生のみ受講可能
前期	木	4	人権論 A	2	滋野　哲秀	哲学科・臨床心理学科生のみ受講可能
前期	木	4	人権論 B	2	荒木　菜穂	歴史学科生のみ受講可能
前期	木	4	人権論 B	2	宮前　千雅子	日本語日本文学科・英語英米文学科生のみ受講可能

注 1）教員免許状取得希望者は、取得しようとする教科にかかわらず人権論 A または人権論 B のいずれか 2 単位を修得しなければなりません。

注 2）本登録画面には上記 4 クラスのうち履修可能なクラスのみ表示されます。

２．専攻科目

開講	曜日	講時	授業科目名	単位	担当者	備　考
前期	月	4	英米文化概論Ａ	2	宮﨑　章	「英語」の教員免許状の選択必修科目
前期	月	4	英語音声学Ａ	2	里井　久輝	
前期	月	5	考古学（日本）Ａ	2	堀　真人	
前期	月	6	英米文化概論Ａ	2	宮﨑　章	【大宮学舎開講】「英語」の教員免許状の選択必修科目
前期	火	1	神経・生理心理学	2	志田　望	公認心理師受験資格課程科目
通年	火	3	古文書学入門	4	黒川　孝宏	日本史学専攻のみ受講可
前期	火	4	真宗学概論Ｂ１	2	貫名　譲	本願寺派教師資格の選択必修科目
前期	水	1	チベット語Ａ１	1	シャキャ　スダン	
前期	水	1	臨床心理学概論Ａ	2	田中　智之	臨床心理学科生は必修科目のため登録画面に表示済 公認心理師受験資格課程科目
前期	水	1	中国文学ＩＡ	2	西川　靖二	「国語」の教員免許状の選択必修科目
前期	水	2	日本語学概論Ａ	2	山際　彰	「国語」の教員免許状の必修科目
前期	水	3	英語学概論Ａ	2	塩田　英子	【大宮学舎開講】「英語」の教員免許状の必修科目
前期	木	2	サンスクリット語Ａ１	1	吉田　哲	
前期	木	2	心理学概論Ａ	2	伊東　秀章	臨床心理学科生のみ受講可能 公認心理師受験資格課程科目
前期	木	2	日本文学概論Ａ	2	野田　直恵	「国語」の教員免許状の必修科目
前期	木	4	心理学概論	2	郷式　徹	臨床心理学科以外の学科・専攻生のみ受講可能 公認心理師受験資格課程科目
前期	木	5	英語圏文学概論Ａ	2	真田　満	【大宮学舎開講】「英語」の教員免許状の必修科目
前期	金	1	中国文学史Ａ	2	西川　靖二	「国語」の教員免許状の<高校>必修、<中学>選択必修
通年	金	5	真宗教団史	4	川元　惠史	本願寺派教師資格の選択必修科目
前期	土	1	博物館概論（ア）	2	北野　信彦	博物館学芸員課程必修科目　文化遺産学専攻生のみ受講可能 （必修科目のため登録画面に表示済）

前期	土	1	英語学概論Ａ	2	島田　浩之	「英語」の教員免許状の必修科目
前期	土	2	博物館教育論	2	杉山　洋	博物館学芸員課程必修科目
前期	土	2	文化遺産学概論Ａ	2	北野　信彦	文化遺産学専攻生は必修科目のため登録画面に表示済
前期	土	2	英語圏文学概論Ａ	2	木戸　好信	「英語」の教員免許状の必修科目
前期	土	3	博物館概論（イ）	2	山田　卓司	博物館学芸員課程必修科目 文化遺産学専攻以外の学生のみ受講可能
前期	土	4	（博）生涯学習概論	2	野村　知二	博物館学芸員課程必修科目

３．随意科目

（１）図書館司書課程

開講	曜日	講時	授業科目名	単位	担当者	備　考
前期	月	5	（司）図書館情報学概論	2	西尾　純子	図書館司書資格の必修科目
前期	木	5	（司）生涯学習概論	2	西尾　純子	図書館司書資格の必修科目

（２）本願寺派教師資格（浄土真宗本願寺派の住職になるための資格です）

開講	曜日	講時	授業科目名	単位	担当者	備　考
通年	火	5	教化法	4	赤井　智顕 他	本願寺派教師資格の必修科目〈深草学舎開講〉
通年	土	1	勤式	4	土岐　好道 他	本願寺派教師資格の必修科目（真宗学科・仏教学科生のみ受講可能）
通年	土	2	勤式	4	土岐　好道 他	本願寺派教師資格の必修科目 （真宗学科・仏教学科以外の学生のみ受講可能）
集中	※		宗門法規	2	桂　正道	本願寺派教師資格の必修科目

※日程は次のとおりです。

8/31（月）1～4 講時、9/1（火）1～4 講時、2（水）1～4 講時、3（木）1～3 講時（３講時は、試験実施）

６．授業を欠席する場合

高校までのように、あらかじめ事務室に電話連絡等をする必要はありません。

また、教員への伝言については、授業当日に発表の担当に当たっている場合を除き行っておりません。

次回の授業出席時に直接授業担当の先生に報告してください。報告に際しての用紙が文学部教務課にあります。またポータルサイトからダウンロードできるようになっていますので、それに記入し、先生に報告してください。病気の場合は、診断書があることが望ましいですが、長期での欠席を除き、必ずしもそこまで求めません（ただし、追試験の申し込みの場合は必ず必要です)。

なお、欠席した場合の成績評価への取り扱いについては各先生方の判断に委ねられていますので、報告時にどのように取り扱われるのかは各自で確認してください。

７．授業が休講となる場合・教室変更となる場合

授業担当者が校務や病気の場合は、高校までであれば、自習になったり、他の科目の授業が行われることがあったかと思います。

大学の場合、「休講」という扱いで、その時間の授業は実施されず、特に指示のない限りは教室に出向く必要はありません。

「休講」「教室変更」の連絡はポータルサイトに登録したメールアドレス宛に通知がなされます。また、文学部掲示板にも掲示します。

ポータルサイトでは「マイ時間割」で確認ができます。

８．学割証・証明書の発行について

証明書自動発行機での発行になります。発行にあたっては学生証が必要です。自動発行機は文学部教務課にはありません。証明書自動発行機の設置場所およびサービス時間等については次のとおりです。

学舎	設置場所	曜日	時間帯
深草	21 号館 1 階エントランスホール	月～金	8：45～21：45 ★
		土	8：45～16：45
	紫英館 1 階（文学部教務課の右） 経済学部・国際学部教務課 経営学部・法学部教務課	月～金	8：45～16：45 （但し、火曜日は 10：30～）
大宮	西黌 1 階ロビー（講師控室前）	月～金	8：45～20：15 ★
		土	8：45～16：45

※証明書自動発行機のメンテナンス等で停止することがあります。稼働時間についてはポータルサイトで確認してください。　★授業期間外は、17:15 までとなります。

在学証明書・成績証明書・健康診断証明書・学割証は即日発行ですが、それら以外は 2 日後の発行になります。詳細は文学部教務課窓口にお問い合わせください。

①　Web履修登録について

情報メディアセンター

［「受講登録確認表」の出力について］

■Ｗｅｂ履修登録完了後、「受講登録確認表」(PDF)を各自で必ず出力し、紙面またはデータで保存しておいてください。

［Ｗｅｂ履修登録システムの特徴］

■大学内の情報実習室だけではなく、自宅をはじめとした学外からの登録が可能です。

■ログインした学生の、「履修可能な科目の一覧」が表示され、その中から受講を希望する科目を選択していきます。

■予備登録により受講を許可された科目やクラス指定の科目などは、「確定」表示されます。
（「確定」表示は取消はできませんのでご注意ください。）

■曜講時重複や既得科目などの履修チェックを画面上で行います。

［Ｗｅｂ履修登録システムの操作方法について］

次ページ以降の操作手順をご参照ください。

なお、Ｗｅｂ履修登録画面右上に「ヘルプ」画面を設けておりますので、ご参照ください。

［Ｗｅｂ履修登録に際しての注意点］

■Ｗｅｂ履修登録期間は、ポータルサイトや掲示板でご確認ください。
運用時間帯以外では、画面での作業や送信が行えません。

■履修登録期間を過ぎると、Ｗｅｂ履修登録は行えません。
時間に余裕を持って、登録を完了してください。

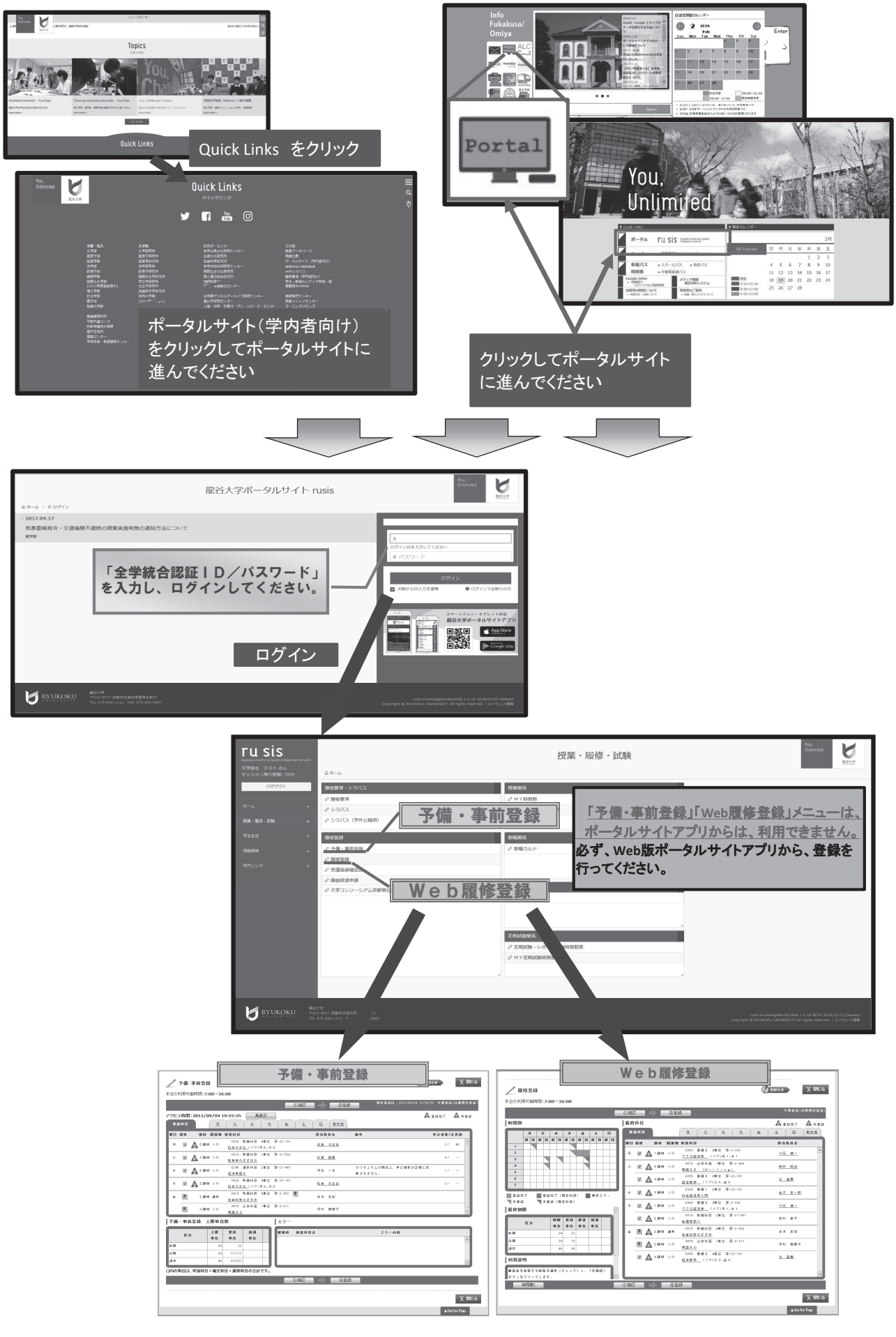
［問い合わせ先］

■「Ｗｅｂ履修登録システム」に関するお問い合わせは、次のアドレスまでお願いします。

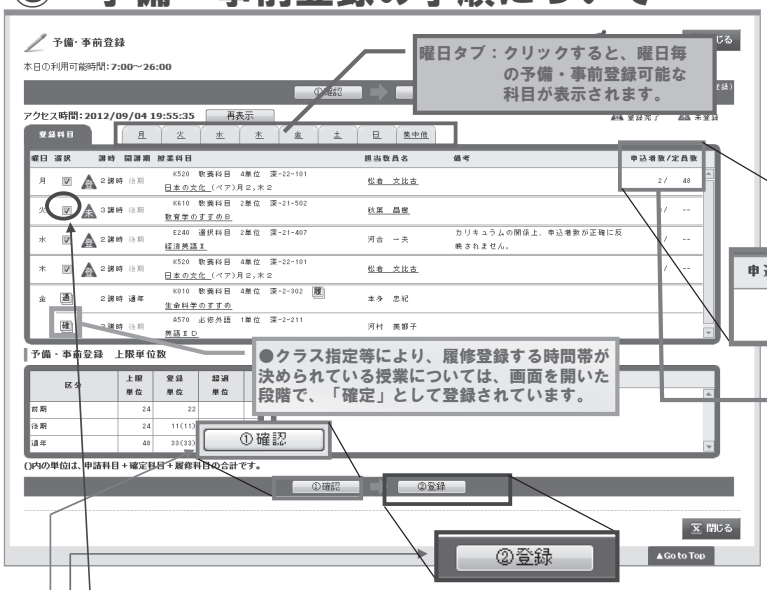
wshelp@ad.ryukoku.ac.jp

■履修方法やカリキュラムに関するお問い合わせは、所属の教務課窓口に直接お問い合わせください。

② Ｗｅｂ履修登録画面までの流れ



③　予備・事前登録の手順について



登録が完了している科目には、このマークが表示されます。

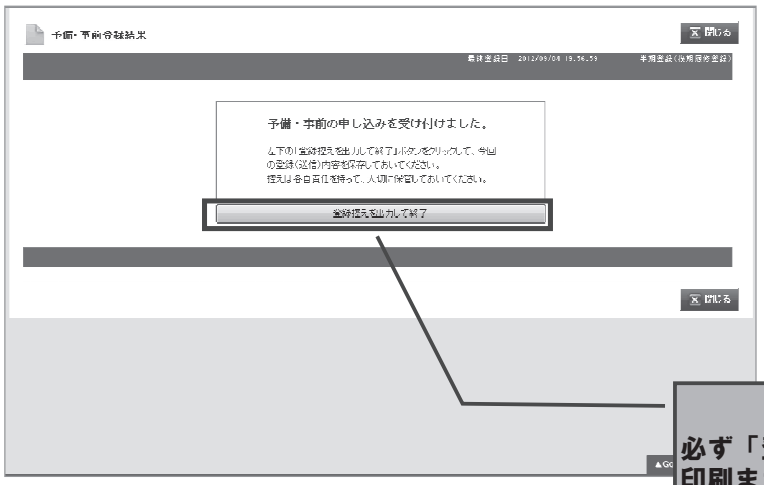
確認しかしておらず、登録が未完了の科目には、このマークが表示されます。

●予備・事前登録科目の定員数とリアルタイムの申込者数を表示します。
（画面上部の「再表示」をクリックすると更新します）

手順１ **履修希望の授業について、左端 □ をクリックし、「レ」をつけます。**

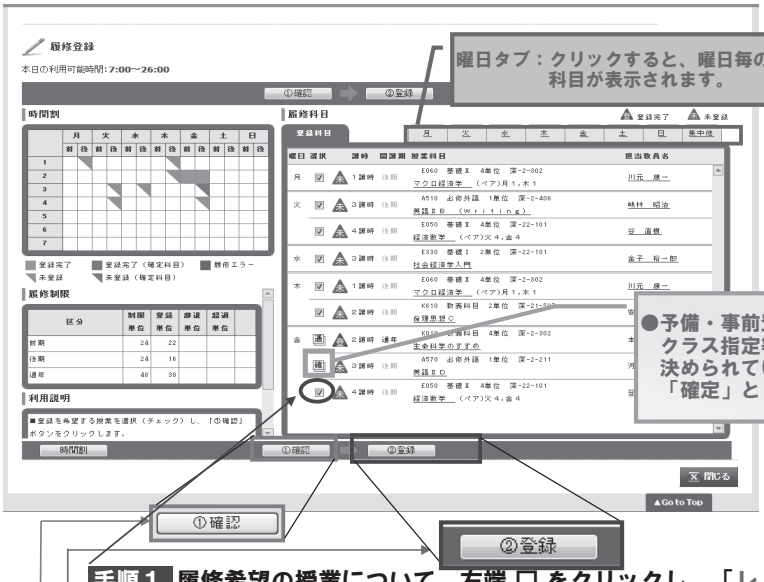
手順２ **「①確認」をクリックしてください。**
科目重複や既得科目チェックなどを行います。
※「①確認」をクリックし、エラーが解消された場合のみ、「②登録」が表示されます。

手順３ **エラーの修正を含め、選択授業が決まれば、「②登録」をクリック。**

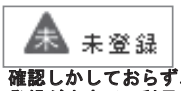


必ず「登録控え（PDFファイル）」を出力し、印刷またはファイル保存しておいてください。

④　Ｗｅｂ履修登録（本登録）の手順について



登録が完了している科目には、このマークが表示されます。

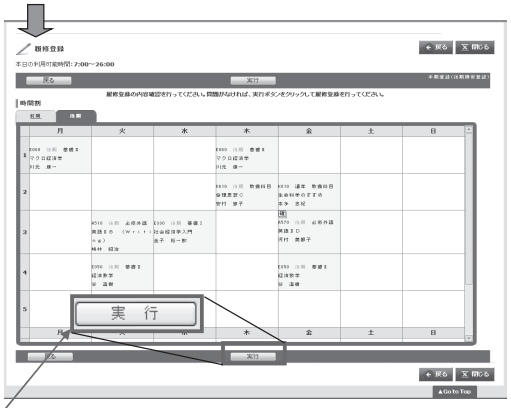


確認しかしておらず、登録が未完了の科目には、このマークが表示されます。

手順１　**履修希望の授業について、左端 □ をクリックし、「レ」をつけます。**

手順２　**「①確認」をクリックしてください。**
科目重複や既得科目チェックなどを行います。
※「①確認」をクリックし、エラーが解消された場合のみ、「②登録」が表示されます。

手順３　**エラーの修正を含め、選択授業が決まれば、「②登録」をクリック。**



手順４　**履修登録科目を確認し、「実行」をクリック。**

履修登録完了後、各自で必ず出力し、印刷またはファイル保存しておいてください。