2021年度重点強化型研究推進事業申請書

申請日 ：　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| センター | 日本語 |  |
| 英　語 |  |
| 研究代表者 | 　　　　印　 | 所属 |  |
| 職名 |  |
| 主な研究テーマ（課題） | 日本語 |  |
| 英　語 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| センター研究期間 | 　 　　　　　　　　　　　年目 |
| センター変遷 |  |

**※別途、「研究員一覧」を提出してください。**

|  |
| --- |
| **研究目的**センターにおける研究活動の目的について、具体的に記入してください。 |
|  |
| 研究目標・方法研究期間（３年間）の具体的な研究目標・方法を具体的に記入してください。 |
|  |
| **本研究の特色・独創的な点及び予想される結果や意義（目指す研究成果）**これから創出する研究成果を、①国際的連携、②社会連携、③若手研究者育成、④外部資金獲得、⑤大学院教育への波及効果なども踏まえて、具体的に記入してください。 |
|  |
| **これまでの研究成果**これまでに創出した研究成果を、①国際的連携、②社会連携、③若手研究者育成、④外部資金獲得、⑤大学院教育への波及効果なども踏まえ、具体的に記入してください。 |
|  |

※研究業績は、Researchmapのアドレスを必ず記入してください。

**※研究代表者が関わる研究成果には★を記載してください。**

**プロジェクト型研究経費**（2021年度予定額）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 全体予算額 | うち支援額（重点強化型研究推進事業） | 内容・積算基礎（単価×数量）具体的内容（使途等） |
| ＰＤ費 |  |  | 例）500万円／ＰＤ１人に係る１年間の経費 |
| 兼務職員費（ＲＡ・長期アルバイト） |  |  | 例）300万円／ＲＡ１人に係る１年間の経費 |
| 用品費支出　　　　（1万円以上20万円未満） |  |  |  |
| 消耗品費支出 |  |  |  |
| 資料図書費支出 |  |  |  |
| 印刷製本費支出 |  |  |  |
| 郵便費支出 |  |  |  |
| 業務委託費支出 |  |  |  |
| 出張旅費支出 |  |  |  |
| 交通費支出（講師等交通費） |  |  |  |
| 教育研究補助費支出 |  |  |  |
| 支払手数料・報酬支出（講師等謝礼） |  |  |  |
| 謝金支出（短期アルバイト） |  |  |  |
| 会合費支出 |  |  |  |
| 交際費支出 |  |  |  |
| 諸会費支出 |  |  |  |
| 備品費支出（20万円以上） |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **研究経費（各科目）の必要性**要求額が1000千円を超える経費については、その必要性について説明してください。また、本事業経費以外の予算については、どの経費から支出予定か説明してください。 |
|  |

※本申請書の内容及び研究員一覧については、大学Webサイト（「目指す研究成果」・「研究経費」除く）及び学内のWebサイトで公開します。