

Ryukoku University

履修登録の手続きについて



この資料では、心理学部における履修登録の手続きについて、説明しています。

履修登録手続きについては、新入生特設サイト内にある「履修＜学修基本編＞」の動画もあわせてご覧ください。

詳しい履修登録の手続きについては、入学後の「履修説明会」で新入生の皆さん向けに1から説明をしますので、ご安心ください。

1. 履修登録の準備＜基本事項の確認＞

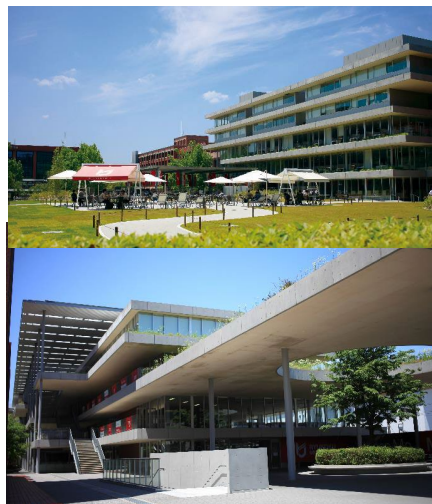
履修登録の手続きでは、以下の用語がよく使われます。

- 履修登録：科目を履修するための手続き。この手続きを行わなければ単位認定されない。
- 単位：学修の量を数字で表すもの。単位は科目を履修して修得する。
心理学部では、卒業までに124単位修得する必要がある。
- カリキュラム：教育内容の系列、教育課程
- 専攻科目：心理学部に関する科目
- 教養教育科目：幅広い学修、総合的判断力を養う科目（他学部生と共に受講）
- ポータルサイト：履修登録や時間割確認、大学からのお知らせを確認できるWebツール
入学後はポータルサイトのアプリ版も利用可能
- シラバス：講義などの内容や進め方等を示す計画書

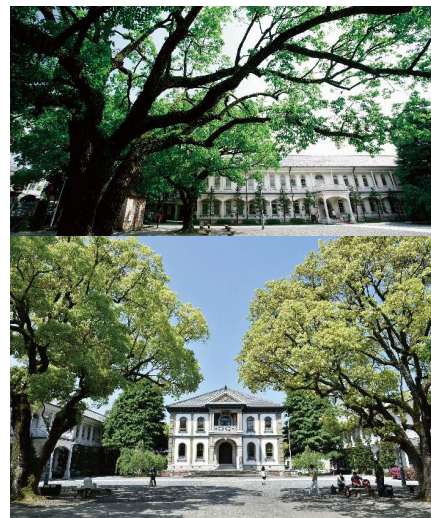
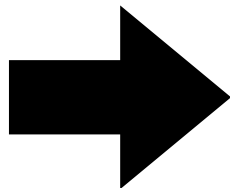
2. 履修登録の準備＜所属キャンパス＞

心理学部生は学年が上がると「所属キャンパス」が変わります。

※3年生以降は学舎をまたぐ履修登録に制限があります。



1・2年生
深草キャンパス
教養教育科目中心



3・4年生
大宮キャンパス
専攻科目中心

3. 履修登録の流れ

①時間割（登録する科目）を決める

大学では、学生の皆さんが決められた枠の中で、自由に履修する科目を選び、自分だけの時間割を作ります。



②決めた科目を履修登録する

第1回履修登録 → 最終履修登録 → 確定処理を期日内に行います。



③履修登録の結果どおり授業に参加する（4月9日（水）授業開始）

履修希望者が多数の場合は抽選等が行われ、自分の時間割が確定します。

4. 4月からの予定（履修登録関係）

入学後に履修登録に関する説明会を開催します。履修登録における注意点や実際の操作方法などを説明します。

【参加必須】

履修説明会 4月1日(火) 13:30 ～ 15:00

【自由参加】

履修説明会(ミ二) + 公認心理師受験資格課程説明会 4月3日(木) 10:30 ～ 11:30

【自由参加】

履修相談会 4月3日(木) 13:30 ～ 15:30、4月4日(木) 9:30 ～ 11:30

キャンパスライフ相談会 4月3日(木) 13:30 ～ 15:30、4月4日(木) 9:30 ～ 11:30

BYOD (Bring your own device) –ノートPCの必携化–について

心理学部では、学生の情報処理・活用スキルの向上をめざして、パソコンを利用する授業を多く実施しています。また、授業時間内だけでなく、授業の履修登録や学業成績表の確認、自学自習・レポート作成、課外活動、就職活動等でパソコンを使用する機会はたくさんあります。

そこで、心理学部では携行が容易なノートパソコン等のデバイスの所有をお願いしています。

■準備いただくノートPCの仕様等は、以下の心理学部WEBサイトをご覧ください。

<https://www.psy.ryukoku.ac.jp/about/byod.html>

■Office365の利用について

本学ではMicrosoft社との包括ライセンス契約により、在学中は無料でOfficeソフト（Word、Excel、PowerPointなど）が利用可能です。

※PC購入時に、別途Officeソフトを購入する必要はありません。

■龍谷大学無線LAN（Wi-Fi）サービス

学内無線LAN（Wi-Fi）が整備されており、キャンパス内の多くの場所でインターネット接続が可能です。

※4月1日（火）13：30～「履修説明会」でPCを使用しますので、必ずPCを持参してください！

履修登録手続きについては、新入生特設サイト内にある「履修＜学修基本編＞」の動画もあわせてご覧ください。

入学後、ご不明な点などがあれば心理学部教務課までご連絡ください。

4月に皆さんとお会いできるのを楽しみにしております！



**RYUKOKU
UNIVERSITY**