申請日　＿＿＿＿年＿＿月＿＿日

**【様式2】**

**活動終了後2週間以内に提出してください**

ボランティア活動・助成金申請書

■参加学生の情報【確認用】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付No. | 深草　瀬田　No.＿＿＿ | | | | | 🡸事前届出書の受付No.を記載 |  | 助成確定額 |
| 学籍番号 |  | | | 学生氏名 | |  |  | 円  ※大学記入欄  (1円単位切り上げ) |
| 主に通学するｷｬﾝﾊﾟｽ | | | 大宮　深草　瀬田　(いずれかをチェック) | | | |  |
| 自宅最寄駅等 | | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿線＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿駅・バス停 | | | | |  |
| 携帯電話 |  | | | E-mail |  | |  |

■ボランティア活動の参加状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主な活動場所 | 都･道  府･県 | 市･町  村･区 | 受入団体･活動名 |  |
| 施設等名称 | ※活動した場所の施設名称がある場合に記入してください。 | | | |
| 活動期間 | ＿＿＿年＿＿月＿＿日（＿）～＿＿＿年＿＿月＿＿日（＿）［＿＿泊＿＿日］ | | | |

**以下の申請内容は、裏面の「助成金として申請する経費に関する注意事項」をよく読んで記入してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ■助成金申請額 | 申請金額［(1)+(2)+(3)の合計額］➡ | 円 | ｾﾝﾀｰﾁｪｯｸ欄 |

（1）旅費（交通費） ※行が足りない場合は、適宜追加してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日 | 交通機関 | 交通経路 | | | 往復  片道 | 学割等  有無 | 料金 | ｾﾝﾀｰ  ﾁｪｯｸ欄 |
| ／ |  |  | ～ |  |  | 有･無 | 円 |  |
| ／ |  |  | ～ |  |  | 有･無 | 円 |  |
| ／ |  |  | ～ |  |  | 有･無 | 円 |  |
| ／ |  |  | ～ |  |  | 有･無 | 円 |  |
| ／ |  |  | ～ |  |  | 有･無 | 円 |  |
| ／ |  |  | ～ |  |  | 有･無 | 円 |  |
| 旅費（交通費）の小計　➡ | | | | | | | 円 |  |

（2）宿泊費 ※行が足りない場合は、適宜追加してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宿泊先名称 | 宿泊期間 | 単価 | 泊数 | 料金 | ｾﾝﾀｰ  ﾁｪｯｸ欄 |
|  | ＿＿月＿＿日～＿＿月＿＿日 | 円 | 泊 | 円 |  |
|  | ＿＿月＿＿日～＿＿月＿＿日 | 円 | 泊 | 円 |  |
| 宿泊費の小計　➡ | | | | 円 |  |

（3）その他経費（記入例：ボランティア保険料、参加費、タクシー代など）※行が足りない場合は、適宜追加してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 詳細内訳 | 料金 | ｾﾝﾀｰ  ﾁｪｯｸ欄 |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
| その他経費の小計　➡ | | 円 |  |

【裏面に続きます】

ボランティア活動報告書

|  |
| --- |
| **■活動した内容をできるだけ具体的に記入** |
|  |
|  |
|  |
| **■ボランティア活動に参加した感想など（400字程度）**  今回参加したボランティア活動を振り返り、あなたが「学んだこと」、「感じたこと」、「気づいたこと」や「心に残ったこと」などを聞かせてください。また、今回の活動今後の学生生活（正課・正課外）においてどのように生かしたいと考えているか聞かせてください。  原則、活動したことがわかる写真（1枚）を添付してください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ※上記の報告内容について、ボランティア・NPO活動センターのホームページで紹介（個人情報に配慮して掲載）する場合があります。予めご了承ください。また、当センターでは、各種活動の実施後に、学内において「活動報告会」を実施しています。あなたにも今回の活動について報告を依頼することがあります。 |

**■助成金として申請する経費に関する注意事項**　　**※申請前に必ず確認してください。**

|  |
| --- |
| **・すでに本学やその他の団体、受入先等から交通費や宿泊費等の補助、謝礼金が支給されている場合は、申請できません。**  **・原則、領収書がない場合は、助成金を支給できません。ただし、（1）旅費で申請した公共交通機関を利用した場合は、領収書は不要です。**  **・食事代は助成金の支給対象外です。食事つきの施設に宿泊した場合は、利用明細がわかる領収書が必要です。**  **・学生割引や往復割引など各種割引サービスを利用した場合は、その旨を申告してください。**  **・自分自身でボランティア保険に加入した場合は、その領収書が必要です。** |

**■領収書の提出**

「領収書（原本）貼付台紙【様式3】」を利用して提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 《ボランティア・NPO活動センター・チェック欄》  ・申請書の記載漏れがないか  ・申請額の小計、合計があっているか  ・報告書に感想などが記載されているか  ・活動の様子を記録した写真の添付 　　 有・無  ・報告会への参加、HPの掲載の案内をしたか  ・当該学生の今年度における申請回数 　　（＿＿）回目 | センター受付印 |
|  |