

特別控除申請書(長期療養費)

様式5-d

学籍番号 氏名

|            |       |
|------------|-------|
| 療養中の者の氏名   |       |
| 療養を開始した年月日 | 年 月 日 |

控除の対象となる費用の金額を記入し、その領収書(コピー可)を添付してください。

| ■通院や継続的な入院 |                         |                |                | ■単発の入院                  |
|------------|-------------------------|----------------|----------------|-------------------------|
| 支払い年月      | 医療機関(病院、介護施設)等の保険分一部負担額 | 薬局の調剤費         | その他            | 医療機関(病院、介護施設)等の保険分一部負担額 |
| 年 月        | 円                       | 円              | 円              | 円                       |
| 年 月        | 円                       | 円              | 円              | 円                       |
| 年 月        | 円                       | 円              | 円              | 円                       |
| 年 月        | 円                       | 円              | 円              | 円                       |
| 年 月        | 円                       | 円              | 円              | 円                       |
| 年 月        | 円                       | 円              | 円              | 円                       |
| 計          | (A)円                    | (B)円           | (C)円           |                         |
| 年間(推定)額    | (D)[(A)÷6×12]円          | (E)[(B)÷6×12]円 | (F)[(C)÷6×12]円 | (G)円                    |

[対象]  
診療費・治療費(マッサージや鍼灸、柔道整復等の治療を含む)・入院費・医薬品費・通院費用・看護人に対して支払う費用  
介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた人がサービスを利用した場合の自己負担額

[対象外]  
光熱費・差額ベッド代・食費・老人ホームの入所費・食事療養費・保険適用外の文書料等

|          |      |                                                            |
|----------|------|------------------------------------------------------------|
| 医療費の還付金額 | (H)円 | 高額医療費、個人医療保険等の還付金がある場合に記入してください。<br>(還付金についての証明書類は提出不要です。) |
|----------|------|------------------------------------------------------------|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 合計                    |    |
| {(D)+(E)+(F)+(G)}-(H) | 万円 |

(一万円未満は切り上げ)

- 【注意事項】
- ・ 申込時点から遡って6か月分を申告してください。6か月以上の長期療養が見込まれるが申込時点で6か月に満たない場合は、療養を始めた月以降の分を申告してください。
  - ・ 自己負担分が対象です(保険や損害賠償、公費等により補填された金額は対象外です)。
  - ・ 領収書がA4よりも小さい場合は、A4用紙を台紙として貼付してください。  
複数ある場合は支払い項目や支払い日で並べて整理してください。