

貸与奨学金提出書類一覧(参考)

『貸与奨学金案内』の32～39ページを参照し、下記書類を揃えて提出期限までに大学へ提出してください。

※番号は『(1)提出書類チェック表』に記載の順です。

※貸与型と給付型の併願を希望する場合、(1) (2) (6) (7) (10) (11) (13) の書類は1部のみ提出してください。

※書類内容を確認した際、追加の書類提出を求める場合があります。

提出書類		備考	
全員提出	(1) 提出書類チェック表	指定様式	
	(2) スカラネット 入力下書き用紙	指定様式	(青色)給付型+貸与型の併願を希望する者
			(ピンク色)貸与型のみ申請を希望する者
	(3) 確認書兼個人情報情報の 取扱に関する同意書	指定様式	『貸与奨学金案内』の巻末に掲載されています。
	(6) 日本学生支援機構奨学金 (貸与・修学支援(給付)) 申請にかかる学修計画書	指定様式	
(7) 本人名義の通帳コピー ※金融機関名・支店名・口座番号・ 名義が記載されたページ ※通帳レスの場合も上記の分かる書 類が必要	自身で用意	<ul style="list-style-type: none"> 貯蓄預金口座やNISA口座、休眠口座は利用できません。 利用できない金融機関があります。詳しくは『貸与奨学金案内』14ページの【6. 貸与奨学金の交付】を確認してください。 (例) 農協、信託銀行、外資系銀行、ネット専門銀行(楽天銀行・PayPay銀行等)、SBI新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等 	
該当者のみ	(8) 生計維持者の 収入・所得に関する証明書 ※『貸与奨学金案内』のP.32～35 を参照	自身で用意	<ul style="list-style-type: none"> 退職→「離職票(コピー)」「退職証明書(原本)」「雇用保険受給資格者証(コピー)」等 転職→「年収見込証明書(原本)」「給与明細(直近3か月分)(コピー)」等 開業→「帳簿(直近3か月分)(コピー)」「確定申告書[第一・二表](コピー)」等 廃業→「廃業証明書(コピー)」等 傷病手当→「傷病手当金通知書(コピー)」等 年金→「年金振込通知書(コピー)」「年金額改定通知書(コピー)」等
	(9) 家庭事情に関する証明書 ※『貸与奨学金案内』のP.39を参照	自身で用意	<ul style="list-style-type: none"> 家族の中に障害のある人がいる→「障害者手帳(コピー)」 生計維持者が単身赴任中(別居)→「家賃・光熱費等の領収書(コピー)」 ※様式9-1「特別控除申請書(単身赴任)」を添付してください。 家族の中に長期療養中の人がある→「直近6ヶ月分の領収書(コピー)」 ※様式9-2「特別控除申請書(長期療養費)」を添付してください。 この1年間に火災・風水害・盗難等の被害を受けた →「罹災証明書」「盗難届」等、被害を受けたことを証明する書類と被害により生じた実費の領収書(コピー)
	(10) 在留資格及び在留期間が明 記されている証明書 ※日本国籍以外の者	自身で用意	法定特別永住者、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者(下記書類のうち、在留資格・在留期間が明記されたいずれか1点) 「在留カード(コピー)」「特別永住者証明書(コピー)」「住民票の写し(原本)」等
	(11) 施設等在籍証明書など ※社会的養護を必要とする者	自身で用意	「施設等在籍証明書(原本)」「児童(里親)委託証明書(コピー)」「措置解除決定通知書(コピー)」等
			上記施設証明が出せない場合、「施設等在籍・退所証明書」
(13) 成績証明書 ※2023年度に編転入した者	自身で用意	編転入前の学校で取得	