

# 貸与奨学金提出書類一覧(参考)

『貸与奨学金案内』の32ページを参照し、下記書類を揃えて提出期限までに大学へ提出してください。

※番号は『(1)提出書類チェック表』の記載順です。

※貸与型と給付型の併願を希望する場合、(1) (2) (5) (6) (7) (8) (10) の書類は1部のみ提出してください。

※書類内容を確認した際、追加の書類提出を求める場合があります。

| 提出書類  |      |                                                                           | 備考                                                                                                                                    |
|-------|------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 全員提出  | (1)  | 提出書類チェック表                                                                 | 指定様式                                                                                                                                  |
|       | (2)  | スカラネット<br>入力下書き用紙                                                         | 指定様式                                                                                                                                  |
|       |      |                                                                           | (青色)給付型+貸与型の併願を希望する者<br>(ピンク色)貸与型のみ申請を希望する者                                                                                           |
|       | (3)  | 確認書兼個人情報情報の<br>取扱いに関する同意書                                                 | 指定様式                                                                                                                                  |
|       | (5)  | 日本学生支援機構奨学金<br>(貸与・修学支援(給付))<br>申請にかかる学修計画書                               | 指定様式                                                                                                                                  |
| 該当者のみ | (6)  | 本人名義の通帳コピー<br>※金融機関名・支店名・口座番号・<br>名義が記載されたページ<br>※通帳レスの場合も上記の分かる書<br>類が必要 | 自身で用意                                                                                                                                 |
|       | (7)  | 在留資格及び在留期間が明<br>記されている証明書<br>※日本国籍以外の者                                    | 自身で用意                                                                                                                                 |
|       | (8)  | 施設等在籍証明書など<br>※社会的養護を必要とする者                                               | 自身で用意                                                                                                                                 |
|       |      |                                                                           | 「施設等在籍証明書(コピー)」<br>「児童(里親)委託証明書(コピー)」<br>「措置解除決定通知書(コピー)」等<br>上記施設証明が出せない場合は、機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書(原<br>本)」が必要です。詳しくは奨学金窓口にてお問い合わせください。 |
|       | (10) | 成績証明書<br>※2024年度に編転入した者                                                   | 自身で用意                                                                                                                                 |