

【個人情報の取り扱いについて】  
 奨学金申請に関する提出書類や記入情報は、龍谷大学が行う奨学金業務(返還業務を含む)にのみ利用し、その以外の目的には利用しません。

申込日： 2024年 月 日

学籍番号	フリガナ	学年	連絡先(申請者本人)
	氏名		- -

新規申請を希望する奨学金の種類に○を付けてください。

給付型	貸与型	
高等教育の修学支援新制度 (給付型奨学金+学費減免)	第一種(無利子)奨学金	第二種(有利子)奨学金

※高校で予約し、採用候補者となった奨学金は絶対に選択しないでください(予約採用の手続きが必要です)。

**説明動画** 申請前に、本学ホームページ掲載の説明動画を必ず視聴してください。

下記のいずれかを選択すること

- 私は、希望する奨学金の説明動画を視聴し、制度の概要や手続きについて十分に理解しました。(申請可)
- 私は、希望する奨学金の説明動画を視聴しておらず、制度の概要や手続きについて理解していません。(申請不可)

提出書類	記入は黒のボールペン(消せるインク不可)を使用すること。 提出前に本人チェック欄で書類の不足がないか確認すること。	本人チェック欄		大学使用欄		
		給付型	貸与型	1回目	2回目	備考欄
全 員 提 出	(1) 提出書類チェック表 ※本紙					
	(2) スカラネット 入力下書き 用紙	(青色)※給付型申請者・給付型+貸与型併願者				
		(ピンク色)※貸与型みの申請者				
	(3) 確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書 ※「貸与奨学金案内」の巻末に掲載					
	(4) 給付奨学金確認書 ※「給付奨学金案内」の巻末に掲載					
	(5) 日本学生支援機構奨学金(貸与・修学支援(給付)) 申請にかかる学修計画書					
(6) 本人名義の通帳コピー ※金融機関名・支店名・口座番号・名義が記載されたページ ※通帳レスの場合も上記の分かる書類が必要						
(7) 在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※(2)下書き用紙「①あなたの氏名・誓約情報」で日本国籍以外の者						
(8) 施設等在籍証明書など ※(2)下書き用紙「⑨あなたの家族情報」で社会的養護を必要とする者						
(9) 通学形態変更届(自宅外通学) ※給付型奨学金を希望し、(2)下書き用紙「③あなたの在学情報」の 通学形態で自宅外通学を選択する者						
(10) 成績証明書 ※2024年度に編転入した者						

※給付型と貸与型の併願を希望する場合、(1) (2) (5) (6) (7) (8) (10) の書類は1部のみ提出してください。

全 員	マイナンバー提出書類	上記の書類を提出した者には、識別番号交付時に「マイナンバー提出書のセット」を配付しますので、 <b>機構へ直接郵送してください。</b>	スカラネット入力後1週間以内
--------	------------	--	----------------

大学使用欄	1回目	2回目	面談日	ID交付日	マイナンバー申込ID	
受付日	/	/	/	/	【特記事項】	(面談予定日)
担当者						/
再提出予定日	/	/	/			