

給付奨学金提出書類一覧(参考)

『給付奨学金案内』の22ページを参照し、下記書類を揃えて提出期限までに大学へ提出してください。

※番号は『(1)提出書類チェック表』の記載順です。

※給付型と貸与型の併願を希望する場合、(1) (2) (5) (6) (7) (8) (10) の書類は1部のみ提出してください。

※書類内容を確認した際、追加の書類提出を求める場合があります。

提出書類			備考
全員提出	(1)	提出書類チェック表	指定様式
	(2)	スカラネット 入力下書き用紙	指定様式 (青色)給付型申請者・給付型+貸与型併願者はこちらを使用してください。
	(4)	給付奨学金確認書	指定様式 『給付奨学金案内』の巻末に掲載されています。
	(5)	日本学生支援機構奨学金 (貸与・修学支援(給付)) 申請にかかる学修計画書	指定様式 本書類に限り、指定様式のデータ(Microsoft Word 文書)に入力・印刷したものの提出を認めます。データは本学ホームページに掲載しています。 ※データでの提出は不可
	(6)	本人名義の通帳コピー ※金融機関名・支店名・口座番号・ 名義が記載されたページ ※通帳レスの場合も上記の分かる書 類が必要	自身で用意 ・貯蓄預金口座やNISA口座、休眠口座は利用できません。 ・利用できない金融機関があります。詳しくは『給付奨学金案内』19ページの【5. 支給方法】を確認してください。 (例) 農協、信託銀行、外資系銀行、ネット専門銀行(楽天銀行・PayPay銀行等)、 SBI新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等
該当者のみ	(7)	在留資格及び在留期間が明 記されている証明書 ※日本国籍以外の者	自身で用意 法定特別永住者・永住者・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等・定住者 家族滞在 「在留カード(コピー)」「特別永住者証明書(コピー)」「住民票の写し(原本)」等 ※『給付奨学金案内』の14ページ参照
	(8)	施設等在籍証明書など ※社会的養護を必要とする者	自身で用意 「施設等在籍証明書(コピー)」「 児童(里親)委託証明書(コピー)」「措置解除決定通知書(コピー)」等 上記施設証明が出せない場合:「施設等在籍・退所証明書(機構の所定様式)」
	(9)	通学形態変更届 ※通学形態が「自宅外通学」の者	指定様式 「通学形態変更届(自宅外通学)」
	(10)	成績証明書 ※2024年度に編転入した者	自身で用意 自宅外通学を証明する書類 「賃貸借契約書(コピー)」「入寮許可証(コピー)」等 編転入前の学校で取得