

給付奨学金提出書類一覧(参考)

『給付奨学金案内』の22ページを参照し、下記書類を揃えて提出期限までに大学へ提出してください。

※番号は『(1)提出書類チェック表』の記載順です。

※給付型と貸与型の併願を希望する場合、(1) (2) (5) (6) (7) (8) (10) の書類は1部のみ提出してください。

※書類内容を確認した際、追加の書類提出を求める場合があります。

提出書類			備考
全員提出	(1)	提出書類チェック表	指定様式
	(2)	スカラネット 入力下書き用紙	指定様式 (青色)給付型申請者・給付型+貸与型併願者はこちらを使用してください。
	(4)	給付奨学金確認書	指定様式 『給付奨学金案内』の巻末に掲載されています。
	(5)	日本学生支援機構奨学金(貸与・修学支援(給付)) 申請にかかる学修計画書	指定様式 本書類に限り、指定様式のデータ(Microsoft Word 文書)に入力・印刷したものの提出を認めます。データは本学ホームページに掲載しています。 ※データでの提出は不可
	(6)	本人名義の通帳コピー ※金融機関名・支店名・口座番号・ 名義が記載されたページ ※通帳レスの場合は上記の分かる書類 ※A4縦・等倍で用意し、スカラネット 入力下書き用紙には貼り付けずに 提出してください	自身で用意 ・貯蓄預金口座やNISA口座、休眠口座は利用できません。 ・利用できない金融機関があります。詳しくは『給付奨学金案内』19ページの【5. 支給方法】を確認してください。 (例) 農協、信託銀行、外資系銀行、ネット専門銀行(楽天銀行・PayPay銀行等)、SBI新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等
該当者のみ	(7)	在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※日本国籍以外の者	自身で用意 法定特別永住者・永住者・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等・定住者 家族滞在 「在留カード(コピー)」「特別永住者証明書(コピー)」「住民票の写し(原本)」等 ※『給付奨学金案内』の14ページ参照
	(8)	施設等在籍証明書など ※社会的養護を必要とする者	自身で用意 「施設等在籍証明書(コピー)」「児童(里親)委託証明書(コピー)」「措置解除決定通知書(コピー)」等 上記施設証明が出せない場合は、機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書(原本)」が必要です。詳しくは奨学金窓口にてお問い合わせください。
	(9)	通学形態変更届 ※通学形態が「自宅外通学」の者	指定様式 「通学形態変更届(自宅外通学)」
			自身で用意 自宅外通学を証明する書類 「賃貸借契約書(コピー)」「入寮許可証(コピー)」等
	(10)	成績証明書(原本) ※2024年度に編転入した者	自身で用意 編転入前の学校で取得