日本学生支援機構奨学金　定期採用（二次）　提出書類チェック表〈大学院生用〉

全員提出

【個人情報の取り扱いについて】
奨学金申請に関する提出書類や記入情報は、龍谷大学が行う奨学金業務（返還業務を含む）にのみ利用し、その以外の目的には利用しません。

申込日：　2024年　　月　　日

学籍番号	ﾌﾘｶﾞﾅ		学年	連絡先（申請者本人）
	氏名			- -
所属	修士課程　／　博士後期課程	研究科		専攻

提出書類		・記入は黒のボールペン（消せるインク不可）を使用すること。 ・提出前に本人チェック欄で書類の不足がないか確認すること。	本人チェック欄		大学使用欄 1回目	2回目	備考欄
全員提出	(1)	提出書類チェック表 ※本紙					
	(2)	スカラネット入力下書き用紙 ※直接黒のボールペンで記入すること ※「J」欄および「K」欄は別紙の添付でも可					
	(3)	確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 ※「貸与奨学金案内」内にあります					
	(4)	収入計算書 ※「貸与奨学金案内」内にあります ※詳細は「貸与奨学金案内」P27～30参照					
	(5)	収入に関する証明書類 ※詳細は「貸与奨学金案内」P27～30参照 ＜申込者本人と配偶者の両方が必要＞ A：前年収入≒ 本年収入見込み　の場合（変動なし） →2023年分のみ必要 B：前年収入≠ 本年収入見込み　の場合（変動あり） →2023年分と2024年分が必要	本人	配偶者	2023年分		
			本人	配偶者	2024年分		
	(6)	学業成績証明書（原本） ※既に卒業済の場合：最終学歴のもの 卒業見込みの場合：最新のもの					
	(7)	本人名義の通帳コピー ※金融機関名・支店名・口座番号・名義が記載されたページ ※通帳レスの場合は上記の分かる書類 ※Ａ４縦・等倍で用意し、スカラネット入力下書き用紙には貼り付けずに提出してください					

※2024年度の申請では、マイナンバーの提出は採用後（該当者のみ）となります。

大学使用欄	1回目	2回目	面談日	ID交付日	【特記事項】
受付日	/	/	/	/	（面談予定日） /
担当者					
再提出予定日	/	/	/		