

【個人情報の取り扱いについて】

奨学金申請に関する提出書類や記入情報は、龍谷大学が行う奨学金業務(返還業務を含む)にのみ利用し、その以外の目的には利用しません。

申込日： 2025年 月 日

学籍番号			フリガナ	学年	連絡先(申請者本人)
			氏名		- -
所属	修士課程 / 博士後期課程		研究科	専攻	

新規申請を希望する奨学金の種類に○を付けてください。

貸与型(無利子)		貸与型(有利子)
第一種奨学金	授業料後払い制度	第二種奨学金

※進学前で予約し、採用候補者となった奨学金は絶対に選択しないでください(予約採用の手続きが必要です)。

**説明動画** 申請前に、本学ホームページ掲載の説明動画を必ず視聴してください。

下記のいずれかを選択すること

- 私は、希望する奨学金の説明動画を視聴し、制度の概要や手続きについて十分に理解しました。(申請可)
- 私は、希望する奨学金の説明動画を視聴しておらず、制度の概要や手続きについて理解していません。(申請不可)

提出書類	記入は黒のボールペン(消せるインク不可)を使用すること。 提出前に本人チェック欄で書類の不足がないか確認すること。	本人チェック欄 ※いずれかを選択すること	大学使用欄		
			1回目	2回目	備考欄
全員	(1) 提出書類チェック表 ※本紙	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	(2) 日本学生支援機構 在学採用(定期一次)奨学金申請書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	(3) 成績証明書(原本) ・2025年4月に進学した者：最終学歴のもの ・申請日時点で二年次以上の者：2024年度末のもの	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
該当者のみ	(4) 在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※奨学金申請書の設問4で「日本国籍以外」を選択した者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			

※以下の書類は申請後に配付します

全員	(5) スカラネット入力下書き用紙	申請後に配付します。 スカラネット入力後に提出を求めますので、必ず記入してください。
	(6) 奨学金確認書兼地方税同意書	申請後に配付します。 スカラネット入力後、日本学生支援機構に直接提出(郵送)してください。

大学使用欄	1回目	2回目	【特記事項】	(識別番号交付)
受付日	/	/		
担当者				
再提出予定日	/	/		