

【個人情報の取り扱いについて】
 奨学金申請に関する提出書類や記入情報は、龍谷大学が行う奨学金業務(返還業務を含む)にのみ利用し、その以外の目的には利用しません。

申込日： 2025年 月 日

学籍番号	フリガナ	学年	連絡先(申請者本人)
	氏名		- -

新規申請を希望する奨学金の種類に○を付けてください。

給付型	貸与型	
高等教育の修学支援新制度 (給付型奨学金+学費減免)	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)

※高校で予約し、採用候補者となった奨学金は絶対に選択しないでください(予約採用の手続きが必要です)。

説明動画 申請前に、本学ホームページ掲載の説明動画を必ず視聴してください。

下記のいずれかを選択すること

私は、希望する奨学金の説明動画を視聴し、制度の概要や手続きについて十分に理解しました。(申請可)

私は、希望する奨学金の説明動画を視聴しておらず、制度の概要や手続きについて理解していません。(申請不可)

提出書類	記入は黒のボールペン(消せるインク不可)を使用すること。 提出前に本人チェック欄で書類の不足がないか確認すること。	本人チェック欄 ※いずれかを選択すること	大学使用欄		
			1回目	2回目	備考欄
全員の (1) 提出書類チェック表 ※本紙		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	(2) 日本学生支援機構 在学採用(定期一次)奨学金申請書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	(3) 日本学生支援機構奨学金(貸与・修学支援(給付))申請にかかる学修計画書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
該当者のみ (4) 在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※奨学金申請書の設問5で「日本国籍以外」を選択した者		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	(5) 通学形態変更届(自宅外通学) ※給付奨学金の申請を希望し、奨学金申請書の設問6で「自宅外通学」を選択した者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	(6) 施設等在籍証明書など ※奨学金申請書の設問7で「はい(社会的養護が必要)」を選択した者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	(7) 成績証明書(原本) ※2025年度に編入学または転学した者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			

※以下の書類は申請後に配付します

全員の	(8) スカラネット入力下書き用紙	申請後に配付します。 スカラネット入力後に提出を求めますので、必ず記入してください。
	(9) 奨学金確認書兼地方税同意書	申請後に配付します。 スカラネット入力後、日本学生支援機構に直接提出(郵送)してください。

大学使用欄	1回目	2回目	【特記事項】	(識別番号交付)
受付日	/	/		/
担当者				
再提出予定日	/	/		