

【個人情報の取り扱いについて】
奨学金申請に関する提出書類や記入情報は、龍谷大学が行う奨学金業務(返還業務を含む)にのみ利用し、その以外の目的には利用しません。

申込日： 2026年 月 日

学籍番号					フリガナ	学年	連絡先(申請者本人)
					氏名		- -

新規申請を希望する奨学金の種類に○を付けてください。

給付型	貸与型	
高等教育の修学支援新制度 (給付奨学金+学費減免) ※多子世帯の大学無償化制度を含む	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)

進学資金シュミレーター		必要事項を記入することで、家計基準以下であるか試算できます。 ※シュミレーション結果と実際の選考結果は必ずしも一致しません。
-------------	---	---

説明動画 申請前に、本学ホームページ掲載の説明動画を必ず視聴してください。

下記のいずれかを選択すること

☐ 私は、希望する奨学金の説明動画を視聴し、制度の概要や手続きについて十分に理解しました。(申請可)

☐ 私は、希望する奨学金の説明動画を視聴しておらず、制度の概要や手続きについて理解していません。(申請不可)

提出書類		記入は黒のボールペン(消せるインク不可)を使用すること。 提出前に本人チェック欄で書類の不足がないか確認すること。	本人チェック欄 ※いずれかを選択すること	大学使用欄		
				1回目	2回目	備考欄
全員	(1)	提出書類チェック表 ※本紙	☐ 有 ☐ 無			
	(2)	日本学生支援機構 在学採用(定期二次) 奨学金申請書	☐ 有 ☐ 無			
	(3)	日本学生支援機構奨学金(貸与・修学支援(給付)) 申請にかかる学修計画書	☐ 有 ☐ 無			
	(4)	奨学金振込口座(本人名義)の通帳のコピー ※通帳レスの場合は 口座名義・口座番号・銀行名・支店名が分かるもの	☐ 有 ☐ 無			
	(5)	スカラネット入力下書き用紙	☐ 有 ☐ 無			
該当者のみ	(6)	在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※奨学金申請書の設問5で「日本国籍以外」を選択した者	☐ 有 ☐ 無			
	(7)	自宅外通学申請届(通学形態変更届) ※給付奨学金の申請を希望し、奨学金申請書の設問6で 「自宅外通学」を選択した者	☐ 有 ☐ 無			
	(8)	施設等在籍証明書など ※奨学金申請書の設問7で「はい(社会的養護が必要)」を 選択した者	☐ 有 ☐ 無			
	(9)	成績証明書(原本) ※2026年度に編入学または転学した者	☐ 有 ☐ 無			

※以下の書類は申請時に配付します

全員	(10)	奨学金確認書兼地方税同意書(黄緑色の封筒)	申請時に配付します。 スカラネット入力後、日本学生支援機構に直接提出(郵送)してください。
----	------	-----------------------	--

大学使用欄	1回目	2回目	【特記事項】	(識別番号交付)
受付日	/	/		/
担当者				
再提出予定日	/	/		