

【個人情報の取り扱いについて】
奨学金申請に関する提出書類や記入情報は、龍谷大学が行う奨学金業務(返還業務を含む)にのみ利用し、その以外の目的には利用しません。

申込日： 2026年 月 日

学籍番号				フリガナ	学年	連絡先(申請者本人)	
				氏名		- -	
所属	修士課程 / 博士後期課程				研究科	専攻	

新規申請を希望する奨学金の種類に○を付けてください。

貸与型(無利子)		貸与型(有利子)
第一種奨学金	授業料後払い制度	第二種奨学金

説明動画 申請前に、本学ホームページ掲載の説明動画を必ず視聴してください。

- 下記のいずれかを選択すること
- ☐ 私は、希望する奨学金の説明動画を視聴し、制度の概要や手続きについて十分に理解しました。(申請可)
- ☐ 私は、希望する奨学金の説明動画を視聴しておらず、制度の概要や手続きについて理解していません。(申請不可)

提出書類		記入は黒のボールペン(消せるインク不可)を使用すること。 提出前に本人チェック欄で書類の不足がないか確認すること。	本人チェック欄 ※いずれかを選択すること	大学使用欄		
				1回目	2回目	備考欄
全員	(1)	提出書類チェック表 ※本紙	☐ 有 ☐ 無			
	(2)	日本学生支援機構 在学採用(定期二次) 奨学金申請書	☐ 有 ☐ 無			
	(3)	奨学金振込口座(本人名義)の通帳のコピー ※通帳レスの場合は 口座名義・口座番号・銀行名・支店名が分かるもの	☐ 有 ☐ 無			
	(4)	スカラネット入力下書き用紙	☐ 有 ☐ 無			
	(5)	成績証明書(原本) ・2026年4月に進学した者：最終学歴のもの ・申請日時点で2年次以上の者：最新のもの	☐ 有 ☐ 無			
該当者	(6)	在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※奨学金申請書の設問4で「日本国籍以外」を選択した者	☐ 有 ☐ 無			

※以下の書類は申請時に配付します

全員	(7)	奨学金確認書兼地方税同意書	申請時に配付します。 スカラネット入力後、日本学生支援機構に直接提出(郵送)してください。
----	-----	---------------	--

大学使用欄	1回目	2回目	【特記事項】	(識別番号交付)
受付日	/	/		/
担当者				
再提出予定日	/	/		