

2021年度 龍谷大学短期大学部 社会福祉学科 新入生 履修登録手續編

はじめに

1. 履修登録の準備 基本事項の確認
2. 履修登録の流れ
3. 時間割
4. 事前登録
5. 履修登録（本登録）
6. その他

You,
Unlimited



龍谷大学
RYUKOKU UNIVERSITY

はじめに

今からご覧いただく動画は、入学後に開催する「**履修説明会**」でも使用する資料を基に作成しています。

また、短期大学部による**学科別ガイダンス**、**履修相談会**などにおいて、教員・職員が**サポート**しますので、入学前に十分理解していただく必要はありませんのでご安心下さい。

卒業や資格に必要な条件があること、授業は自身で選択してパソコンで登録すること、高校とは異なることなどを感じていただければ結構です。

1. 基本事項を確認しよう

1.履修登録の準備 基本事項の確認

この説明で出てくる主な用語の解説

- **単位**…学修の量を数字で表すもの。単位は科目を履修して修得する。
- **履修登録（本登録）**…
科目を履修するための手続き。この手続きがなければ単位認定されない。
- **事前登録**…
受講者数を調整するため、通常の履修登録（本登録）に先立って行われるもの。
- **カリキュラム**…教育内容の系列。教育課程。
- **必修科目**…卒業要件を満たすために、必ず履修しなければならない科目。
- **専攻科目**…「所属学科」に関する科目
- **共通科目**…幅広い見識を豊かな教養を身に付けるための科目
- **ポータルサイト**…履修登録や時間割確認、お知らせを確認できるWebツール
- **シラバス**…講義などの内容や進め方を示す計画書

1.履修登録の準備 基本事項の確認

『履修日程』

◆事前登録

4月3日（土） 9:00 ～ 4日（日） 17:00

※20:00～翌日09:00は登録（入力）できません

◆履修登録（本登録）

4月6日（火） 12:00 ～ 11日（日） 20:00

※土日也可です。20:00～翌日09:00は登録（入力）できません

事前登録、履修登録 とともに本学ポータルサイトからのWeb登録です。

1.履修登録の準備 基本事項の確認

『履修登録単位』

社会福祉学科【卒業要件単位】

共通科目	必修科目 8単位	14単位	68単位
	選択科目 6単位以上		
専攻科目	必修科目20単位	54単位	
	選択科目34単位以上		

◆卒業要件とは別に、資格要件となる科目があります。資格を取らなくても卒業は可能です。

【履修登録制限単位】

学年	1年次	2年次
前期	80単位 以内	80単位 以内
後期		

◆短期大学部は前期・後期の1年間分を4月に履修登録します。

2. 履修登録の流れ

2.履修登録の流れ

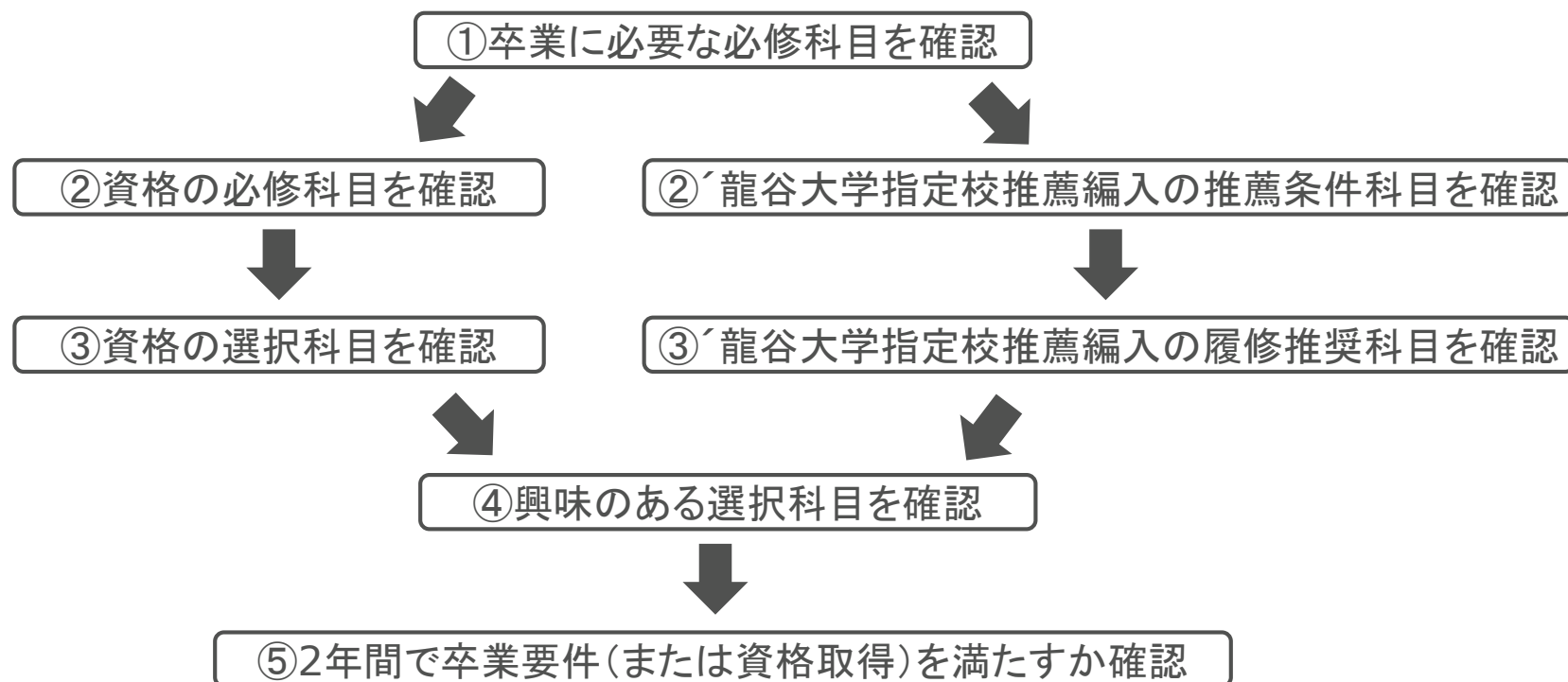
- 1.履修計画を作る
- 2.決めた科目を事前登録する
- 3.事前登録の結果を踏まえ履修登録する
- 4.履修登録結果とおりに授業に参加する

3. 時間割を組んでみよう

3.時間割

履修要項を基に科目の種類や履修条件などを理解し、自分に必要な授業を書き出す（履修要項に空欄の時間割表を用意しています）。

＜履修計画の立て方例＞



3.時間割

「社会福祉士国家試験受験基礎資格」の取得希望**有り**・無しによる時間割例

資格希望有り		1	2	3	4	5
		授業科目名	授業科目名	授業科目名	授業科目名	授業科目名
月	前期	介護概論 ※前前期月1か前前期月4を事前登録	【通年】スポーツ文化ⅠB（レクリエーション） 《共通科目》		介護概論 ※前前期月1か前前期月4を事前登録	
	後期		【後期】スポーツ文化ⅠA 《共通科目》	社会福祉調査論	福祉行財政と福祉計画	
火	前期	スポーツ文化ⅠB（バドミントン） スポーツ文化ⅠB（レクリエーション） スポーツ文化ⅠB（テニス） 《共通科目》	社会福祉原論	ピンク色は、必修のためあらかじめ事前登録や履修登録画面に確定表示されている科目		社会保障論
	後期					
水	前期	基礎演習		ソーシャルワーク現場実習指導Ⅰ	黄緑色は、選択必修や資格に必要な科目だが、各自で事前登録や履修登録が必要な科目	
	後期	ソーシャルワーク演習Ⅰ ※前期中に所属演習が決定するため後期に履修登録してください。				
木	前期	社会学 《共通科目》	空欄は、必修や資格に必要な科目の開講がないため、選択科目や他学部開講科目など、皆さんの学修希望に応じて事前登録や履修登録をおこなってください。 資格取得希望無しの場合、自身による科目選択が多くなります。			
	後期					
金	前期	仏教の思想 《共通科目》 or 英語Ⅰ 《共通科目》	仏教の思想 《共通科目》 or 英語Ⅰ 《共通科目》		心理学 ※履修希望者は前前期金4か後期金4を選択	ソーシャルワークの基盤と専門職
	後期	※金曜日1講時か2講時のいずれかのクラスが指定されます。	※金曜日1講時か2講時のいずれかのクラスが指定されます。	医学概論	心理学 ※履修希望者は前前期金4か後期金4を選択	
土	前期	入学後の履修説明において配付・説明します。				
	後期					

入学後の履修説明において配付・説明します。

3.時間割

「社会福祉士国家試験受験基礎資格」の取得希望有り・無しによる時間割例

資格希望無し		1	2	3	4	5
		授業科目名	授業科目名	授業科目名	授業科目名	授業科目名
月	前期		【通年】スポーツ文化ⅠB（レクリエーション） 《共通科目》			
	後期		【後期】スポーツ文化ⅠA 《共通科目》			
火	前期	スポーツ文化ⅠB（バドミントン） スポーツ文化ⅠB（レクリエーション） スポーツ文化ⅠB（テニス） 《共通科目》	社会福祉原論			
	後期					
水	前期	基礎演習				
	後期	社会福祉演習Ⅰ ※前期中に所属演習が決定するため後期に履修登録してください。		ソーシャルワーク現場実習指導Ⅰ		
木	前期					
	後期					
金	前期	仏教の思想 《共通科目》 or 英語Ⅰ 《共通科目》	仏教の思想 《共通科目》 or 英語Ⅰ 《共通科目》			
	後期	※金曜日1講時か2講時のいずれかのクラスが指定されます。	※金曜日1講時か2講時のいずれかのクラスが指定されます。			ソーシャルワークの基盤と専門職
土	前期					
	後期					

ピンク色は、必修のためあらかじめ事前登録や履修登録画面に確定表示されている科目

空欄は、必修や資格に必要な科目の開講がないため、選択科目や他学部開講科目など、皆さんの学修希望に応じて事前登録や履修登録をおこなってください。

黄緑色は、選択必修や資格に必要な科目だが、各自で事前登録や履修登録が必要な科目

資格取得希望無しの場合、自身による科目選択が多くなります。

入学後の履修説明において配付・説明します。

3.時間割

①1年次必修科目

共通科目：「仏教の思想」「英語Ⅰ」「スポーツ文化ⅠAもしくはⅠB」

専攻科目：「社会福祉原論」「ソーシャルワークの基盤と専門職」

「基礎演習」「ソーシャルワーク現場実習指導Ⅰ」

「ソーシャルワーク演習Ⅰ」もしくは「社会福祉演習Ⅰ」

②1年次 必修科目以外の「社会福祉士国家試験受験基礎資格」要件科目

共通科目：「心理学」もしくは「社会学」

専攻科目：「介護概論」「社会保障論」「社会福祉調査論」

「福祉行財政と福祉計画」

3.時間割

③必修・資格要件科目以外

卒業要件単位を2年間で満たせられるよう、必修・資格要件科目以外で皆さんの興味有る科目を事前登録もしくは履修登録（本登録）で選択する。

時間割例にある科目や卒業要件、資格要件科目を選択し、履修要項（入学後に配付）に添付してある時間割表（受講届控）に書き入れてみましょう。

受 講 届 控

講時		1 (9:00 ~ 10:30)			2 (10:45 ~ 12:15)			3 (13:15 ~ 14:45)			4 (15:00 ~ 16:30)			5 (16:45 ~ 18:15)		
曜日		授業科目名	担当者	教室	授業科目名	担当者	教室	授業科目名	担当者	教室	授業科目名	担当者	教室	授業科目名	担当者	教室
月	通年前期															
	後期															
火	通年前期															
	後期															
水	通年前期															
	後期															
木	通年前期															
	後期															
金	通年前期															
	後期															
土	通年前期															
	後期															
集中講義																

4. 科目を決めたら登録しよう まずは「事前登録」

4.事前登録

「事前登録」：受講者数に制限を設けているため、「抽選に応募する」

事前登録期間： 4月3日（土） 9:00 ～ 4日（日） 17:00（20:00～9:00以外）

事前登録方法： ポータルサイト【予備・事前登録】※短大には予備登録はありません

事前登録科目： 事前登録画面から選択できる科目〔2021年1年分（通年・前期・後期科目）〕

受講許可発表： 4月6日（火） 12:00〔許可された科目は履修登録（本登録）画面に確定表示〕

＜対面授業実施に伴う事前登録＞

2021年度はソーシャルディスタンスを確保した上で、多くの科目が対面授業となりますが、教室定員を超えて履修登録（本登録）できないよう、**対面授業はあらかじめ事前登録により受講者数を調整**します。

なお、事前登録画面に確定表示された科目は、授業形態が対面・オンラインに関わらず、履修登録することが**確定**しています〔履修登録（本登録）期間に登録〕。

※後期開講科目は、教室が未決定のため一部科目のみ事前登録が必要です。

それでは、実際の画面イメージを見ながら事前登録の手順を紹介します。

4.事前登録

1 - 1. 予備・事前登録画面へのアクセス

- ① ポータルサイトにログインして、左メニュー「授業・履修・試験」メニューをクリックしてください。
- ② 「履修登録」のボックスの「予備登録」をクリックしてください。



ru sis
Ryukoku University System Integration Services

セッション残り時間: 117分

ログアウト

ホーム

授業・履修・試験

学生生活

情報環境

学内リンク

履修要項・シラバス

- 履修要項
- シラバス・時間割
- シラバス・時間割 (学外公開用)

履修登録

- 予備登録 (第1学期 新入生)
- 大学コンソーシアム京都単位互換出願
- 文学部時間割
- 教科書販売【深草】のご案内

授業関係

- MY時間割
- 休講・補講・教室変更

教職関係

リンクはありません

成績照会

リンクはありません

②「予備登録 (第1学期 新入生)」をクリック！

※国際学部・短期大学部生は、メニュー名称に学部名称が表示されます。
例)「予備事前登録 (第1学期新入生 国際学部)」

①「授業・履修・試験」をクリック！

ポータルサイトの「予備登録」メニューは、予備登録期間中のみ表示されます。期限に遅れないようご注意ください。

4.事前登録

1 - 2. 予備・事前登録画面について

最初に「登録科目」タブが選択された画面が表示されます。

登録科目タブには、予めクラス指定等により、履修する時間帯が決められている科目が「確定」として表示されています。

曜日タブをクリックすると、曜日ごとの予備・事前登録対象科目が表示されます。

科目名をクリックすると、当該科目のシラバスにリンクします。
教員名をクリックすると当該教員紹介ページにリンクします。(本学専任教員のみ)

予備・事前登録

<参考> 履修要項WEBページ: <http://www.kyokoku.ac.jp/~kyoga/rishu/>

学部別時刻表

文学部 経済学部 経営学部 法学部 政策学部 国際学部 理工学部 先端理工学部 社会学部 農学部 短期大学部

アクセス時間: 2020/03/29 16:00:06 再表示

登録科目

曜日	時間	科目名	単位数	深	教員名
月	4 課時 前期	L101 普通講義 A (7)	2	深-21-602	植原 雅史
火	1 課時 前期	L101 普通講義 B (7)	2	深-2-508	杉田 孝紀
水	4 課時 前期	K341 普通講義 A (7)	2	深-2-307	西田 廣和
木	5 課時 前期	K341 普通講義 B (7)	2	深-2-307	陳 洪偉
金	4 課時 前期	K227 普通講義 A (7)	1	深-2-319	高木 弘司
土	5 課時 前期	K341 普通講義 C (7)	2	深-2-212	曹 俊孝

予備・事前登録 上限単位数

区分	上限単位	登録単位	登録単位
前期	24	0	
後期	24		
通年	48	0(0)	

()内の単位は、申請科目+確定科目+履修科目の合計です。

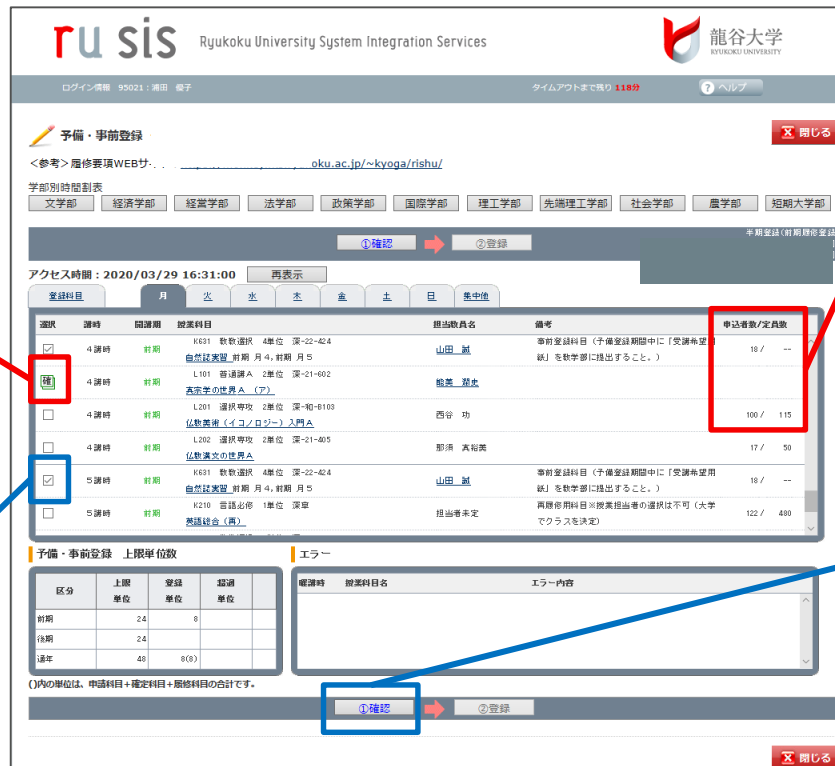
4.事前登録

1 - 3. 予備・事前登録の操作①

履修希望の授業のある曜日のタブをクリックして、科目を選択してください。

クラス指定等により、履修する時間帯が決められている科目が「確定」として表示されています。

予備・事前登録科目の定員数とリアルタイムの申込者数を表示します。（画面上部の「再表示」ボタンをクリックすると更新します）



ru sis Ryukoku University System Integration Services

ログイン情報 95021: 浦田 優子 タイムアウトまで残り 110分 ヘルプ

予備・事前登録

<参考> 履修要項WEBサイト: <http://www.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/>

学部別時間割表

文学部 経済学部 経営学部 法学部 政策学部 国際学部 理工学部 先端理工学部 社会学部 農学部 短期大学部

①確認 ②登録

アクセス時間: 2020/03/29 16:31:00 再表示

選択	曜日	開講期	授業科目	担当教員名	備考	申込者数/定員数
☒	月	前期	H631 数学選択 4単位 深-22-424 自然現象 前期 月 4, 前期 月 5	山田 誠	事前登録科目（予備登録期間中に「受講希望」を数学部に提出すること。）	10 / --
☒	月	前期	L101 普通講義 A 2単位 深-21-602 表示学の世界 A (ア)	松本 雅史		100 / 115
☐	月	前期	L201 選択専攻 2単位 深-10-B103 仏教美術 (イコノロジー) 入門 A	西谷 功		17 / 50
☐	月	前期	L202 選択専攻 2単位 深-21-605 仏教美術の世界 A	野村 真希		17 / 50
☒	月	前期	H631 数学選択 4単位 深-22-424 自然現象 前期 月 4, 前期 月 5	山田 誠	事前登録科目（予備登録期間中に「受講希望」を数学部に提出すること。）	10 / --
☐	月	前期	H210 普通講義 1単位 深-21-605 英語総合 (西)	担当教員未定	再登録希望科目※授業提出者の選択は不可（大学でクラスを決定）	122 / 480

予備・事前登録 上限単位数

区分	上限単位数	登録単位数	履修単位数
前期	24	0	
後期	24		
通年	48	0(0)	

()内の単位数は、申請科目+確定科目+履修科目の合計です。

エラー

①確認 ②登録

手順 1
履修希望の授業の左端□をクリックして、☑をつけます。

手順 2
「①確認」をクリックしてください。
科目重複や既得科目チェックなどを行います。
「①確認」をクリックし、エラーが解消された場合のみ、「②登録」が表示されます。

4.事前登録

1 - 4. 予備・事前登録の操作②

科目を選択して「①確認」をクリックすると、登録科目タブに選択した科目が表示されます。
エラーがある場合は、エラー内容を確認して履修できない科目の☒をはずします。

未は、選択中の科目。
登録は完了していません。

エラーは全て消さないと手順3には進めません。

✕は、エラーのある科目。
エラー内容を確認して、
履修できない科目の☒を
はずします。

手順3
エラーの修正を行い、選択
授業が決まれば「②登録」
をクリック

予備・事前登録

<参考> 履修要項WEB: <https://www.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/>

学部別時間割表

文学部 経済学部 経営学部 法学部 政策学部 国際学部 理工学部 先端理工学部 社会学部 農学部 短期大学部

①確認 ②登録

アクセス時間: 2020/03/29 17:19:57 再表示

登録科目

曜日	時間	開講期	授業科目	担当教員名	備考	申込者数/定員数
月	2時	前期	K641 教数選択 2単位 深-後育-2Fフロア	小山 典久子		--
	3時	通年	K617 人文選択 4単位 深-22-301	吉見 文一		1/ --
	3時	前期	K607 人文選択 4単位 深-21-505	牛根 靖裕		0/ --
水	1時	前期	K604 人文選択 2単位 深-22-3101	森本 芳生		0/ --
	1時	前期	K641 教数選択 2単位 深-21-604	河合 寛重		0/ --
	3時	前期	K631 自然選択 2単位 深-2-201	平岡 敬浩		2/ --

予備・事前登録 上限単位数

区分	上限 単位数	登録 単位数	超過 単位数
前期	24	6	
後期	24		
通年	48	6(6)	

()内の単位数は、申請科目+確定科目+履修科目の合計です。

①確認 ②登録

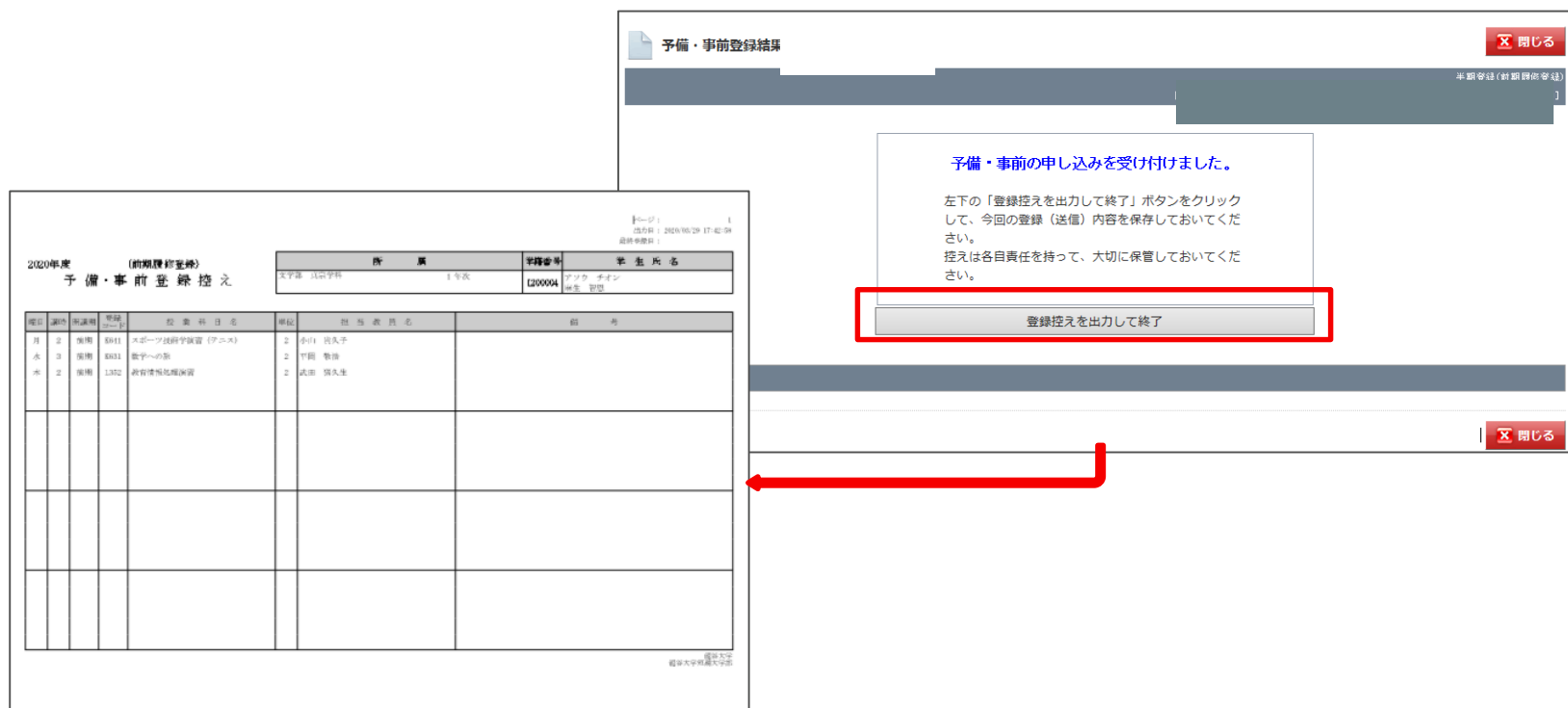
エラー内容

曜日	時間	授業科目名	エラー内容
月	3	アジアの歴史A	同じ履修時に他の科目が登録されています。
水	1	数理学のすすめA	同じ履修時に他の科目が登録されています。
水	1	人間とスポーツ	同じ履修時に他の科目が登録されています。

4.事前登録

1－5．予備・事前登録の操作③

「②登録」が完了すると、登録控え出力画面が表示されます。登録控えは必ず出力して、本登録が完了するまで保管しておいてください。



予備・事前登録結果

予備・事前の申し込みを受け付けました。

左下の「登録控えを出力して終了」ボタンをクリックして、今回の登録（送信）内容を保存しておいてください。
控えは各自責任を持って、大切に保管しておいてください。

登録控えを出力して終了

2020年度 (前期課程修了時)
予備・事前登録控え

期日	期次	期次番号	授業科目名	単位	担当教員名	備考
月	2	第1期	スゴーズ技術学講習 (アコース)	2	小川 裕久子	
水	2	第2期	数学への参	2	竹岡 敬雄	
木	2	第3期	教育情報処理実習	2	武田 裕久生	

5.履修登録（本登録）

5. 履修登録（本登録）しよう

5.履修登録（本登録）

履修登録期間： 4月6日（火） 12:00 ～ 11日（日） 20:00 （毎日20:00～9:00以外）

履修登録方法： ポータルサイト【履修登録】から

- 必修科目、クラス指定科目、事前登録の受講許可科目が確定表示
- 履修制限単位（通年80単位）の範囲内で各自履修計画を立てる。
- システム上のエラー以外は自己責任で確認すること。

履修登録科目： 履修登録画面から選択できる科目〔2021年1年分（通年・前期・後期科目）〕

- オンライン授業は履修登録画面から選択できますが、対面授業は事前登録で受講者を決定しています。
- 2021年度後期に後期科目のみ履修登録（本登録）の変更可能。
ただし、確定表示されている科目は変更できません。

それでは、実際の画面イメージを見ながら履修登録（本登録）の手順を紹介します。

5.履修登録（本登録）

2-1. 履修登録（本登録）画面へのアクセス

- ① ポータルサイトにログインして、左メニュー「授業・履修・試験」メニューをクリックしてください。
- ② 「履修登録」のボックスの「履修登録」をクリックしてください。



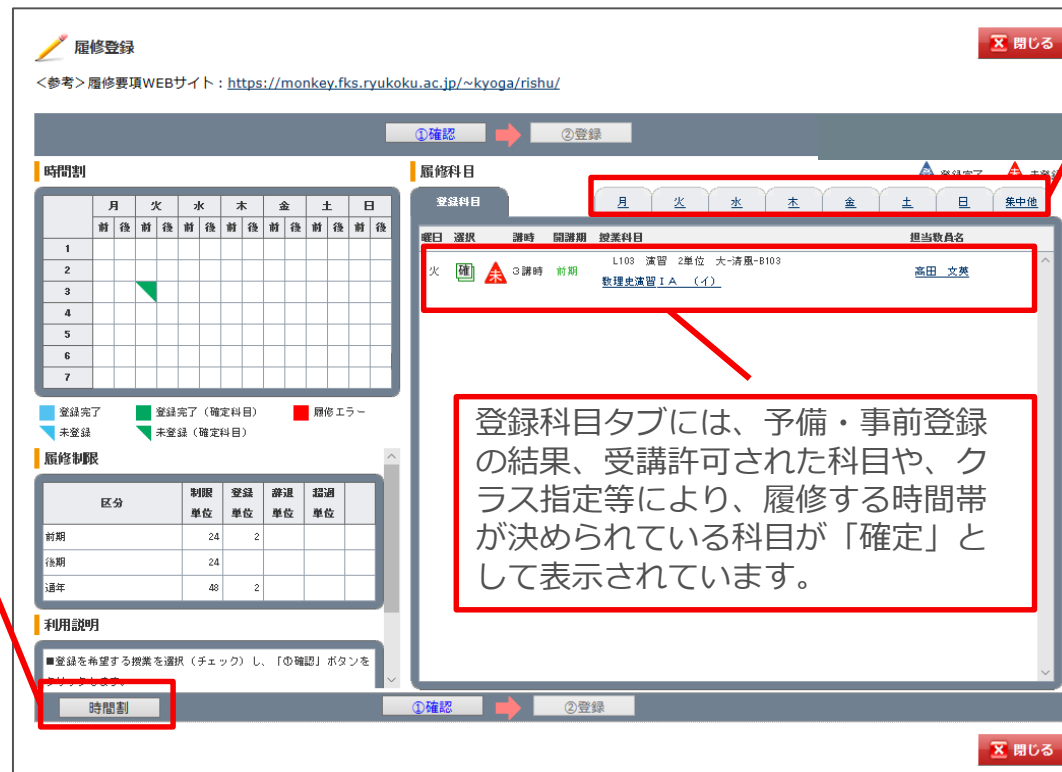
The screenshot shows the 'ru sis' portal interface. On the left, the '授業・履修・試験' menu is highlighted in red. In the center, the '履修登録' (Course Registration) option is highlighted in blue. A red box highlights the '履修登録 (第1学期 学部)' link. A red callout points to this link with the text '②「履修登録（第1学期 学部）」をクリック！'. Another red callout points to the '授業・履修・試験' menu with the text '①「授業・履修・試験」をクリック！'. The top right corner shows the 'You, Unlimited' logo and the Ryukoku University logo.

ポータルサイトの「履修登録」メニューは、履修登録期間中のみ表示されます。期限に遅れないようご注意ください。
履修登録初日は、ポータルサイトのアクセスが集中し繋がりにくくなります。慌てず、時間をあけて再度アクセスしてください。

5.履修登録（本登録）

2-2. 履修登録（本登録）画面について

最初に「登録科目」タブが選択された画面が表示されます。予備・事前登録の抽選結果を確認してください。



履修登録

<参考> 履修要項ウェブサイト: <https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/>

①確認 → ②登録

時間割

曜日 月 火 水 木 金 土 日 集中他

登録科目

曜日 選択 講時 開講期 授業科目 担当教員名

火 3 講時 前期 L109 演習 2単位 大-清風-B103 高田 文英

登録科目タブには、予備・事前登録の結果、受講許可された科目や、クラス指定等により、履修する時間帯が決められている科目が「確定」として表示されています。

時間割ボタンをクリックすると、登録中の科目を掲載した時間割表が表示されます。

履修制限

区分	制限単位	登録単位	辞退単位	超過単位
前期	24	2		
後期	24			
通年	48	2		

利用説明

■登録を希望する授業を選択（チェック）し、「①確認」ボタンをクリックします。

時間割

①確認 → ②登録

閉じる

曜日タブをクリックすると、各曜日の登録可能な科目が表示されます。

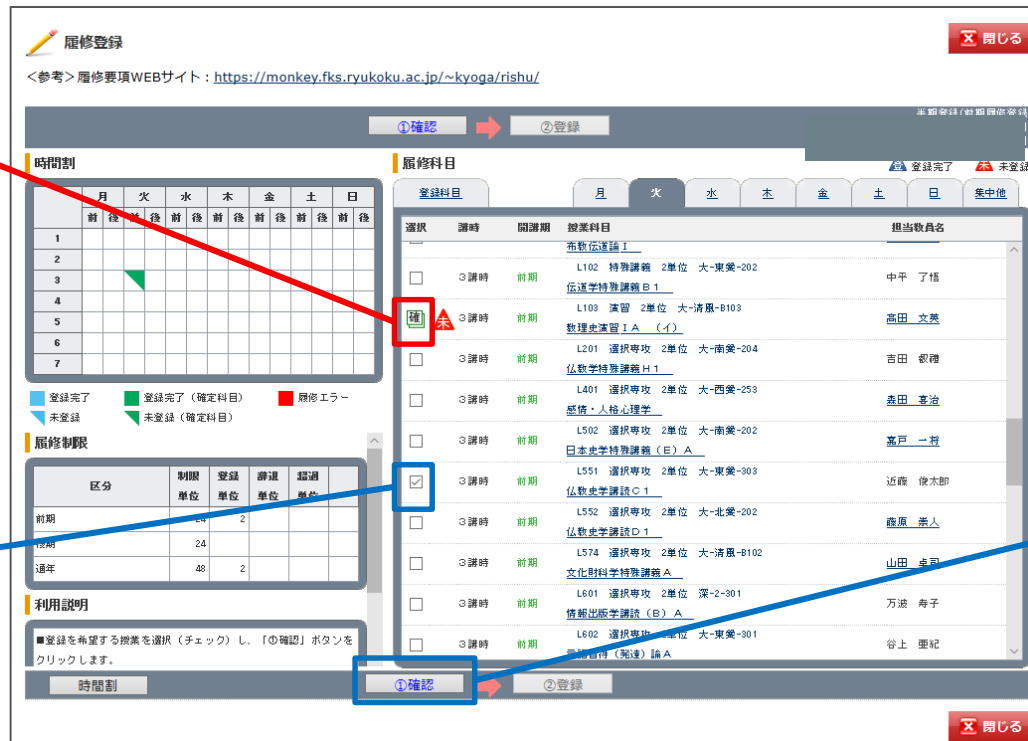
5.履修登録（本登録）

2-3. 履修登録（本登録）の操作①

履修希望の授業のある曜日のタブをクリックして、科目を選択してください。

予備・事前登録で受講が許可された科目やクラス指定等により、履修する時間帯が決められている科目が「確定」として表示されています。

手順 1
履修希望の授業の□をクリックして、☑をつけます。



履修登録

<参考> 履修要項ウェブサイト: <https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/>

①確認 ②登録

時間割

月	火	水	木	金	土	日
前	後	前	後	前	後	後
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

履修科目

選択	講時	開講期	授業科目	担当教員名
☐	3 講時	前期	布教伝道論 I	
☐	3 講時	前期	L102 特選講義 2単位 大-東榮-202	中平 了悟
☐	3 講時	前期	伝道学特選講義 E 1	
☐	3 講時	前期	L103 演習 2単位 大-清風-B103	高田 文美
☐	3 講時	前期	教理史演習 I A (イ)	
☐	3 講時	前期	L201 選択専攻 2単位 大-南榮-204	吉田 毅雄
☐	3 講時	前期	伝道学特選講義 H 1	
☐	3 講時	前期	L401 選択専攻 2単位 大-西榮-253	森田 孝治
☐	3 講時	前期	感情・人格心理学	
☐	3 講時	前期	L502 選択専攻 2単位 大-南榮-202	高戸 一登
☐	3 講時	前期	日本史学特選講義 (E) A	
☐	3 講時	前期	L551 選択専攻 2単位 大-東榮-303	近藤 俊太郎
☐	3 講時	前期	伝道史学講義 C 1	
☐	3 講時	前期	L552 選択専攻 2単位 大-北榮-202	藤原 素人
☐	3 講時	前期	伝道史学講義 D 1	
☐	3 講時	前期	L574 選択専攻 2単位 大-清風-B102	山田 虎司
☐	3 講時	前期	文化財科学特選講義 A	
☐	3 講時	前期	L601 選択専攻 2単位 大-2-301	万波 寿子
☐	3 講時	前期	情報出版学講義 (B) A	
☐	3 講時	前期	L602 選択専攻 2単位 大-東榮-301	谷上 聖紀
☐	3 講時	前期	情報学特選講義 A	

利用説明

■登録を希望する授業を選択（チェック）し、「①確認」ボタンをクリックします。

①確認 ②登録

手順 2
「①確認」をクリックしてください。
科目重複や既得科目チェックなどを行います。
「①確認」をクリックし、エラーが解消された場合のみ、「②登録」が表示されます。

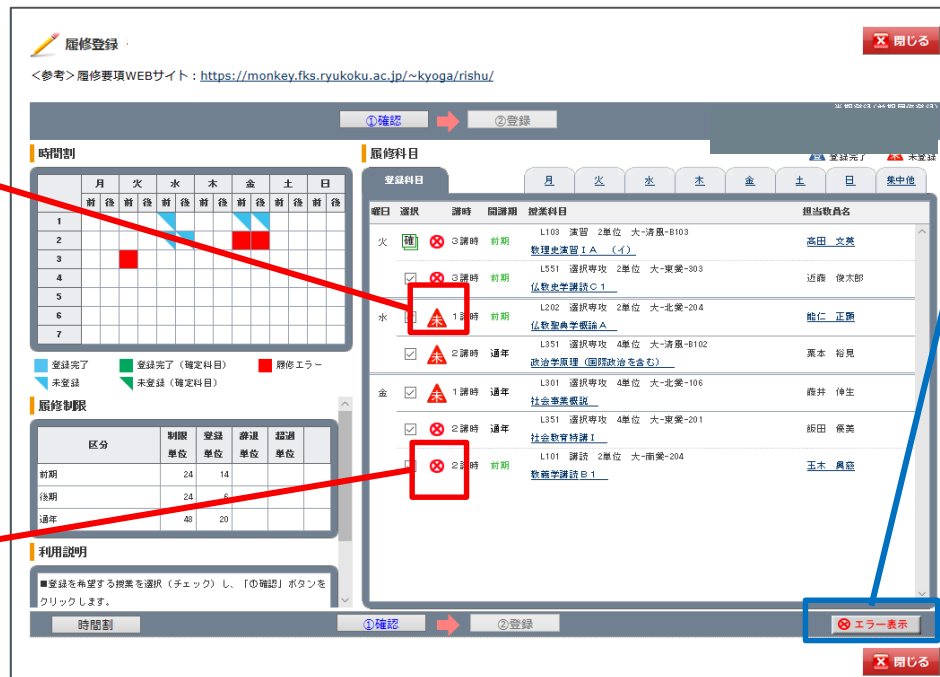
5.履修登録（本登録）

2-4. 履修登録（本登録）の操作②

科目を選択して「①確認」をクリックすると、登録科目タブに選択した科目が表示されます。エラーがある場合は、エラー内容を確認して履修できない科目の☒をはずします。

未は、選択中の科目。
登録は完了していません。

✕は、エラーのある科目。
エラー内容を確認して、履修できない科目の☒をはずします。



履修登録

<参考> 履修要項WEBサイト: <https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/>

①確認 → ②登録

時間割

履修科目

登録科目

曜日 選択 講時 開講期 授業科目 担当教員名

曜日	選択	講時	開講期	授業科目	担当教員名
火	☒	3講時	前期	L103 演習 2単位 大-清風-B103 数理学演習ⅠA (イ)	高田 文英
火	☒	3講時	前期	L551 選択専攻 2単位 大-東葉-303 仏教史学講義C 1	近藤 俊太郎
水	☒	1講時	前期	L202 選択専攻 2単位 大-北葉-204 仏教史学講義A	熊仁 正樹
水	☒	2講時	通年	L351 選択専攻 4単位 大-清風-B102 政治学原理 (国際政治を含む)	真本 裕見
金	☒	1講時	通年	L301 選択専攻 4単位 大-北葉-106 社会思想概論	森井 伸生
金	☒	2講時	通年	L351 選択専攻 4単位 大-東葉-201 社会思想特講Ⅰ	板田 優美
金	☒	2講時	前期	L101 講義 2単位 大-雨雲-204 数理学講義Ⅱ 1	玉木 真由

利用説明

■登録を希望する授業を選択（チェック）し、「①確認」ボタンをクリックします。

時間割

①確認 → ②登録

エラー表示

エラー内容は「エラー表示」ボタンを押すと、別画面に表示されます。



履修エラー詳細 テスト操作 (成績有)

履修科目情報

履講時	火 3
開講期	前期
登録コード	L103
授業科目名	数理学演習ⅠA (イ)
担当教員	高田 文英

履修エラー情報

履修エラー	D 登録講時ダブリ
原因	同じ履講時に他の科目が登録されています。

履修科目情報

履講時	火 3
開講期	前期
登録コード	L551
授業科目名	仏教史学講義 C 1
担当教員	近藤 俊太郎

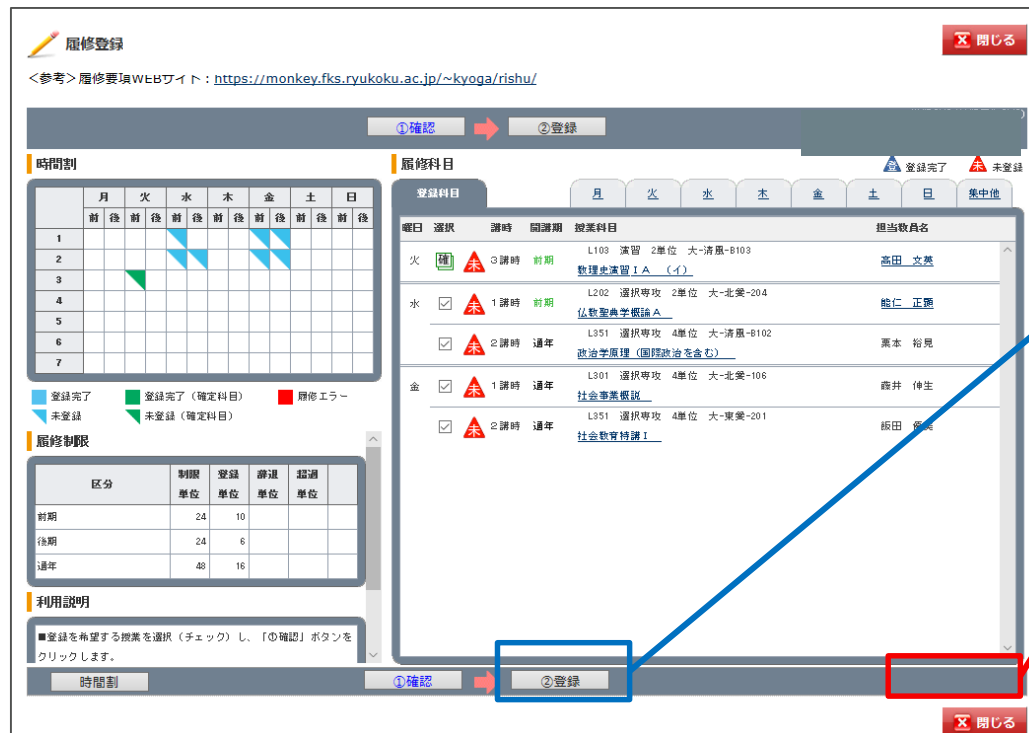
履修エラー情報

履修エラー	D 登録講時ダブリ
原因	同じ履講時に他の科目が登録されています。

5.履修登録（本登録）

2-5. 履修登録（本登録）の操作③

エラー科目を削除し、科目を選び直して再度「①確認」をクリックします。エラー表示が全て消えると、「②登録」をクリックします。



履修登録

<参考> 履修要項ウェブサイト: <https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/>

①確認 → ②登録

時間割

	月	火	水	木	金	土	日
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

履修科目

曜日	選択	講時	開講期	授業科目	担当教員名
火	☒	3講時	前期	L103 演習 2単位 大-清風-B103 数理学演習 I A (イ)	高田 文英
水	☒	1講時	前期	L202 選択専攻 2単位 大-北愛-204 仏教聖典学概論A	輪に 正徳
	☒	2講時	通年	L351 選択専攻 4単位 大-清風-B102 政治学原理 (国際政治を含む)	黒本 裕見
金	☒	1講時	通年	L301 選択専攻 4単位 大-北愛-106 社会事業概説	森井 伸生
	☒	2講時	通年	L351 選択専攻 4単位 大-東愛-201 社会教育特講 I	坂田 尚

登録制限

区分	制限 単位	登録 単位	辞退 単位	超過 単位
前期	24	10		
後期	24	6		
通年	48	16		

利用説明

■登録を希望する授業を選択 (チェック) し、「①確認」ボタンをクリックします。

①確認 → ②登録

エラー表示ボタンは消えています

手順3

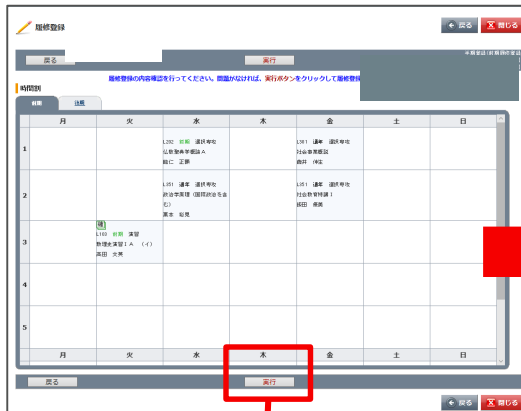
エラーの修正も含め、選択授業が決まれば「②登録」をクリック

エラー表示ボタンは消えています

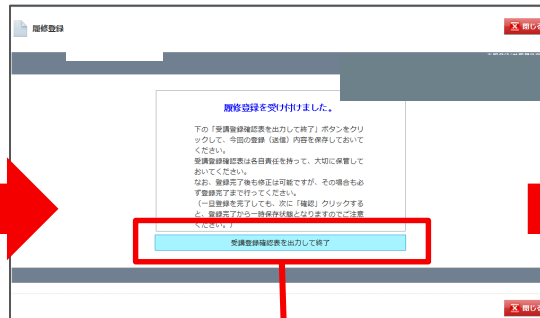
5.履修登録（本登録）

2－6．履修登録（本登録）の操作④

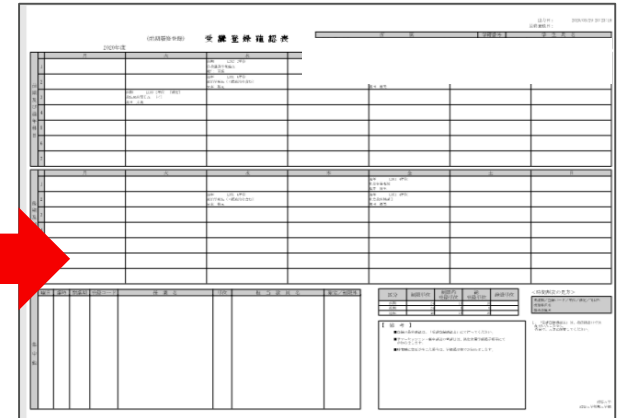
「②登録」が完了すると、受講登録確認表を出力します。登録内容を確認して保管してください。もし、登録内容に間違いがあった場合は、期間内に登録をし直してください。



「実行」ボタンをクリック



「受講登録確認表を出力して
終了」ボタンをクリック



受講登録確認表を出力して内容を
確認、保管して完了！

2.履修登録の流れ

- 1.履修計画を作る
- 2.決めた科目を事前登録する
- 3.事前登録の結果を踏まえ履修登録する
- 4.履修登録結果とおりに授業に参加する

6.その他

① 事前登録科目が“受講不可”となった場合

教学上の理由や教室定員を超えた人数が事前登録した場合は、抽選により受講許可者を決定します。

その結果、“受講不可”〔履修登録（本登録）画面に**確定**表示されない〕となることは、ごく自然にありえます。“受講不可”となった場合は、他の科目を履修登録（本登録）期間中に、履修登録画面に表示される科目を選択してください。

なお、2021年度**後期開講科目**は、教室が未定のため、対面・オンラインが**確定していません**。

② 授業開始：4月7日（水）

履修登録期間（4月6日（火）12:00～11日（日）20:00）に授業開始となります。

必修、クラス指定、事前登録で受講可となった科目以外は、履修登録期間であれば履修登録内容の変更ができます。

6.その他

説明はこれで終わります。

この動画は、新入生のスタートアップに必要な履修登録手続きに特化して作成しました。

入学後は、短期大学部による学科別ガイダンス、履修相談会などにおいて、教員・職員がサポートしますので、入学前に十分理解していただく必要はありませんのでご安心下さい。

それでは4月に皆さんとお会いできることを楽しみにしています。



RYUKOKU
UNIVERSITY