

② Web履修登録画面までの流れ



※履修登録初日は、以下のとおり年度等によってオープン時間が異なります。
【オープン日時】

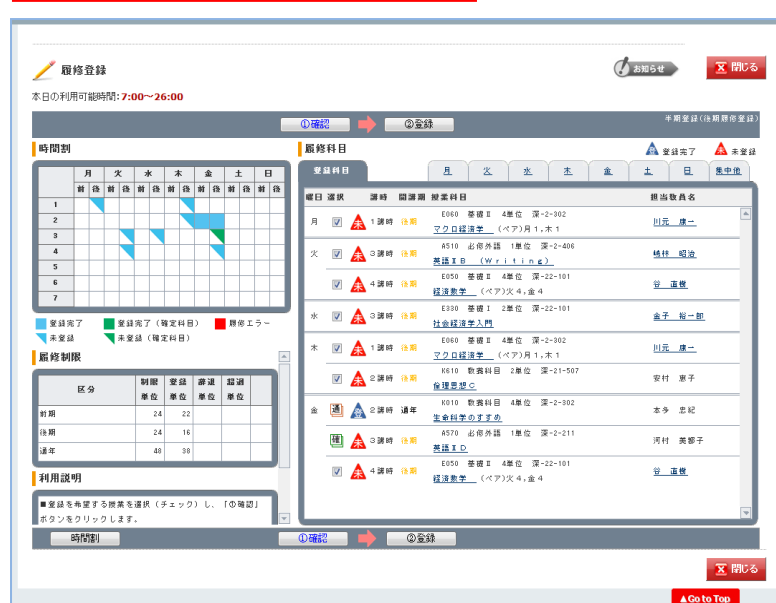
対象	オープン日時
新2年次生	4月6日(火) 10時～
新3年次生	4月6日(火) 11時～
新4年次生	4月6日(火) 12時～
大学院生	4月6日(火) 12時～

2020年度第1学期
予備事前登録



予備・事前登録

Web履修登録



④ Web履修登録（本登録）の手順について



登録が完了している科目には、このマークが表示されます。



確認しかしておらず、登録が未完了の科目には、このマークが表示されます。

曜日タブ：クリックすると、曜日毎の登録可能な科目が表示されます。

●予備・事前登録の結果受講許可された科目や、クラス指定等により、履修登録する時間帯が決められている授業は、画面を開いた段階で、「確定」として登録されています。

手順1 履修希望の授業について、左端 ☐ をクリックし、「**レ**」をつけます。

手順2 「**①確認**」をクリックしてください。
科目重複や既得科目チェックなどを行います。
※「**①確認**」をクリックし、エラーが解消された場合のみ、「**②登録**」が表示されます。

手順3 エラーの修正を含め、選択授業が決まれば、「**②登録**」をクリック。

手順4 履修登録科目を確認し、「**実行**」をクリック。

履修登録完了後、各自で必ず出力し、印刷またはファイル保存しておいてください。