

日本学生支援機構奨学金 定期(一次)採用 提出書類チェック表〈学部・短大生用〉

全員提出

個人情報の取り扱いについて
奨学金申請に関する提出書類や記入情報は、日本学生支援機構奨学金業務(返還業務を含む)のみ利用されます。その他の目的には利用いたしません。

スカラネットの入力情報について
スカラネットの入力内容が提出した証明書類と異なる虚偽の内容等を入力したと判明した場合は、大学側において証明書類の金額等への入力の訂正を行うことを了承します。
また、スカラネット入力時に登録内容を変更した際は、必ず学生部担当者へ申し出ます。
登録内容変更したことを申し出なかった際は、スカラネット入力下書き用紙記載内容に登録訂正される(登録内容変更が無効になる)ことを了承します。

上記事項に同意し、奨学金の出願をいたします。

申込日：202 年 月 日

学籍番号				学年	フリガナ			連絡先(携帯電話)
					氏名			

新規申請を希望する奨学金の種類に○を付けてください

給付型	貸与型	
高等教育の修学支援新制度 (給付型奨学金+学費減免)	第一種(無利子)奨学金	第二種(有利子)奨学金

提出書類			給付型 ↓	貸与型 ↓	大学使用欄		
					1回目	2回目	備考欄
全員提出	①	提出書類チェック表 ※本紙					
	②	スカラネット 入力下書き 用紙	(青色)※給付型申請者、給付+貸与併願者				
			(ピンク色)※貸与型申請者				
	③	確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 ※書き損じは二重線と訂正印(該当者朱肉印)					
	④	給付奨学金確認書 ※書き損じは二重線と訂正印(該当者朱肉印)					
	⑤	授業料減免の対象者の認定に関する申請書 ※書き損じは二重線と訂正印(本人朱肉印)					
	⑥	修学支援の措置に係る学修計画書 ※書き損じは二重線と訂正印(本人朱肉印)					
⑦	本人名義の通帳コピー ※口座氏名、口座番号、金融機関名、支店名記載のページ						
該当者のみ	⑧	生計維持者の収入・所得に関する証明書 ※2019年1月2日以降に退職・転職・開業・廃業した場合	生計維持者①続柄:				
			生計維持者②続柄:				
	⑨	家庭事情に関する証明書 ※スカラネット下書き用紙「特記事項」の事由に該当する場合					
	⑩	在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※日本国籍以外の方					
	⑪	施設等在籍証明書など ※社会的養護を必要とする方					
	⑫	自宅外通学証明書 ※給付型または第一種申請者で「自宅外」月額で申請する場合					
⑬	成績証明書 ※2021年度編転入生の方						

※太枠内の項目を記入の上、提出してください。
※給付型と貸与型の併願申請者で、①②⑦⑩⑪⑫⑬の書類を提出する場合は1部のみ提出。

全員	マイナンバー提出書類	上記書類を大学へ提出し、承認が得られた方に手続書類を配付します。 大学への提出は不要です。スカラネット入力後一週間以内に機構へ直接郵送。	【提出期限】5/31(火) 必着
----	------------	---	------------------

大学記入欄	1回目	2回目	面接日	IDパス 交付日	マイナンバー申込ID	
受付	/	/	/	/	【特記事項】	
担当者						
再提出予定日	/	/	/			