

日本学生支援機構奨学金 定期(二次)採用 提出書類チェック表<学部・短大生用>

全員提出

個人情報の取り扱いについて

奨学金申請に関する提出書類や記入情報は、日本学生支援機構奨学金業務(返還業務を含む)のみ利用されます。その他の目的には利用いたしません。

申込日:202 年 月 日

学籍番号					フリガナ	学年	連絡先(携帯電話)
					氏名		

新規申請を希望する奨学金の種類に○を付けてください

給付型	貸与型
高等教育の修学支援新制度 (給付型奨学金+学費減免)	第二種奨学金

識別番号(または不備があった場合)の書類発送先住所

〒 -

提出書類			給付型		貸与型	大学使用欄		
不足書類がないか、太枠内にチェックをしてください。 記入内容及び書類に不備がある場合、受付できません。			↓	↓	↓	1回目	2回目	備考欄
全員提出	①	提出書類チェック表 ※本紙						
	②	スカラネット 入力下書き用紙	(青色)※給付型申請者、給付+貸与併願者					
			(ピンク色)※貸与型申請者					
	③	確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 ※書き損じは二重線し余白に正しく記入						
	④	給付奨学金確認書 ※書き損じは二重線し余白に正しく記入						
	⑤	授業料減免の対象者の認定に関する申請書 ※書き損じは二重線し余白に正しく記入						
	⑥	修学支援の措置に係る学修計画書 ※書き損じは二重線し余白に正しく記入						
該当者のみ	⑦	本人名義の通帳コピー ※口座氏名、口座番号、金融機関名、支店名記載のページ						
	⑧	生計維持者の収入・所得に関する証明書 ※2020年1月2日以降に退職・転職・開業・廃業した場合	生計維持者①続柄:					
			生計維持者②続柄:					
	⑨	家庭事情に関する証明書 ※②下書き用紙「K-特記事項」の事由に該当する場合						
	⑩	在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※②下書き用紙「B-制約欄」日本国籍以外の方						
	⑪	施設等在籍証明書など ※②下書き用紙「J-あなたの家族情報」社会的養護を必要とする方						
	⑫	自宅外通学証明書 ※②下書き用紙「D-あなたの在学情報」 給付型申請者で「自宅外」月額を希望の方						
	⑬	成績証明書 ※2021年度編転入生の方						

※給付型と貸与型の併願申請者で、①②⑦⑩⑪⑫⑬の書類を提出する場合は1部のみ提出。

全員	レターパック(返送用)	プラス・ライトいずれも可。識別番号の交付やスカラネット入力下書き用紙の返却に使用します。 出願方法(会場持参・郵送受付)に関わらず、「お届け先」欄を記入して提出してください。
----	-------------	--

大学記入欄	1回目	2回目	面接日	IDパス 交付日	マイナンバー申込ID	
受付	/	/	/	/	【特記事項】	
担当者						
再提出予定日	/	/	/			