

給付型奨学金提出書類一覧（参考）

『給付型奨学金案内』 P18 を参照し、下記書類を揃えて提出期限までに大学へ提出してください。

※番号は『①提出書類チェック表』に記載の順です。

※給付型と貸与型の併願申請者で、⑩⑪⑫⑬の書類を提出する場合は 1 部のみで可。

※書類内容を確認した際、追加の書類提出を求める場合があります。

提出書類			備考	
全 員 提 出	①	提出書類チェック表	指定様式	提出前に、太枠内をボールペンで記入・チェック後、提出してください。
	②	スカラネット 入力下書き用紙	指定様式	(青色) 給付型のみ申請者、給付+貸与併願者はこちらを使用。
	④	給付奨学金確認書	指定様式	『給付奨学金案内』の冊子に挟み込まれています。
	⑤	授業料減免の対象者の 認定に関する申請書	指定様式	ボールペンで必要事項を記入（書き損じは二重線し、余白に正しく記入） 【共通項目】 「昼（昼夜間講を含む）」にレ点チェック 「在学採用の申込を行った者」にレ点チェック（申込受付番号は記入不要）
	⑥	修学支援の措置に係る 学修計画書	指定様式	ボールペンで必要事項を記入（書き損じは二重線し、余白に正しく記入） 本人の視点で、学習意欲や修学による今後の計画等、200～400文字程度記入。
	⑦	本人名義の通帳コピー ※口座氏名、口座番号、 金融機関名、支店名記載のページ	自身で用意	休眠口座、貯蓄口座不可。 信託銀行、農協、外資系銀行、ネットバンク（新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等）不可。
	⑩	在留資格及び在留期間が 明記されている証明書 ※日本国籍以外の方	自身で用意	法定特別永住者、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者 （下記書類のうち、在留資格・在留期間が明記されたいずれか 1 点） 「在留カード（コピー）」「特別永住者証明書（コピー）」「住民票の写し（原本）」等
該 当 者 の み	⑪	施設等在籍証明書など ※社会的養護を必要とする方	自身で用意	「施設在籍等証明書（原本）」 「児童（里親）委託証明書（コピー）」「措置解除決定通知書（コピー）」等
			指定様式	上記施設証明が出せない場合、「施設等在籍・退所証明書」
	⑫	自宅外を証明する書類 ※給付型の「自宅外」月額で申請を 希望する方	自身で用意	「賃貸借契約書（コピー）」「入寮許可証（コピー）」
			指定様式	「通学形態兼自宅外証明書送付状」（上記自宅外証明と共に提出）
	⑬	成績証明書 ※2021 年度編転入生の方	自身で用意	原本で提出。