

【個人情報の取り扱いについて】

奨学金申請に関する提出書類や記入情報は、龍谷大学が行う奨学金業務(返還業務を含む)にのみ利用し、その以外の目的には利用しません。

申込日： 2022年 月 日

学籍番号	フリガナ	学年	連絡先(申請者本人)
	氏名		- -

新規申請を希望する奨学金の種類に○を付けてください

給付型	貸与型	
高等教育の修学支援新制度 (給付型奨学金+学費減免)	第一種(無利子)奨学金	第二種(有利子)奨学金

※高校で予約し、採用候補者となった奨学金は絶対に選択しないでください(予約採用の手続きが必要です)。

提出書類	不足書類がないか、太枠内にチェックをしてください。 記入内容や書類に不備がある場合は受付できません。	給付型	貸与型	大学使用欄		
				1回目	2回目	備考欄
全 員 提 出	① 提出書類チェック表 ※本紙					
	② スカラネット 入力下書き 用紙	(青色)※給付型申請者・給付型+貸与型併願者				
		(ピンク色)※貸与型のみ申請者				
	③ 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 ※「貸与奨学金案内」の巻末に掲載					
	④ 給付奨学金確認書 ※「給付奨学金案内」の巻末に掲載					
	⑤ 授業料減免の対象者の認定に関する申請書					
	⑥ 修学支援の措置に係る学修計画書					
⑦ 本人名義の通帳コピー ※口座氏名、口座番号、金融機関名、支店名記載のページ						
該 当 者 の み	⑧ 生計維持者の収入・所得に関する証明書 ※「貸与奨学金案内」のP.32~35を参照	生計維持者①(続柄:)				
		生計維持者②(続柄:)				
	⑨ 家庭事情に関する証明書 ※②下書き用紙「K-特記事項」の事由に該当する者					
	⑩ 在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※②下書き用紙「B-誓約欄」日本国籍以外の者					
	⑪ 施設等在籍証明書など ※②下書き用紙「J-あなたの家族情報」社会的養護を必要とする者					
	⑫ 自宅外通学証明書 ※給付型奨学金を希望し、②下書き用紙「D-あなたの在学情報」 の通学形態で「自宅外通学」を選択する者					
⑬ 成績証明書 ※2022年度に編転入した者						

※給付型と貸与型の併願を希望する場合、①②⑦⑩⑪⑬の書類は1部のみ提出してください。

全員	マイナンバー提出書類	上記の書類を提出した者には、識別番号交付時に「マイナンバー提出書のセット」を配付しますので、機構へ直接郵送してください。	スカラネット入力後1週間以内
----	------------	--	----------------

大学使用欄	1回目	2回目	面談日	ID交付日	マイナンバー申込ID	
受付日	/	/	/	/	【特記事項】	(面談予定日)
担当者						/
再提出予定日	/	/	/			