

貸与奨学金提出書類一覧(参考)

『貸与奨学金案内』の32～39ページを参照し、下記書類を揃えて提出期限までに大学へ提出してください。

※番号は『①提出書類チェック表』に記載の順です。

※給付型と貸与型の併願申請者で、⑩⑪⑫⑬の書類を提出する場合は1部のみで可。

※書類内容を確認した際、追加の書類提出を求める場合があります。

提出書類		備考	
全員提出	① 提出書類チェック表	指定様式	
	② スカラネット 入力下書き用紙	指定様式	(青色)給付型+貸与型の併願を希望する者
			(ピンク色)貸与型のみ申請を希望する者
	③ 確認書兼個人信用情報の 取扱に関する同意書	指定様式	『貸与奨学金案内』の巻末に掲載されています。
⑦ 本人名義の通帳コピー ※口座氏名・口座番号・金融機関名・ 支店名が記載されたページ	自身で用意	休眠口座、貯蓄口座は不可。 信託銀行、農協、外資系銀行、ネットバンク(新生銀行、あおぞら銀行、 セブン銀行等)は不可。	
該当者のみ	⑧ 生計維持者の 収入・所得に関する証明書 ※『貸与奨学金案内』のP.32～35 を参照	自身で用意	<ul style="list-style-type: none"> 退職→「離職票(コピー)」「退職証明書(原本)」「雇用保険受給資格者証(コピー)」等 転職→「年収見込証明書(原本)」「給与明細(直近3か月分)(コピー)」等 開業→「帳簿(直近3か月分)(コピー)」「確定申告書[第一・二表](コピー)」等 廃業→「廃業証明書(コピー)」等 傷病手当→「傷病手当金通知書(コピー)」等 年金→「年金振込通知書(コピー)」「年金額改定通知書(コピー)」等
	⑨ 家庭事情に関する証明書 ※スカラネット下書き用紙 「特記事項」の事由に該当する者	自身で用意	<ul style="list-style-type: none"> 家族の中に障害のある人がいる→「障害者手帳(コピー)」 生計維持者が単身赴任中(別居)→「家賃・光熱費等の領収書(コピー)」 家族の中に長期療養中の人がある→「直近6ヶ月分の領収書(コピー)」 この1年間に火災・風水害・盗難等の被害を受けた →「罹災証明書」「盗難届」等、被害を受けたことを証明する書類と被害により 生じた実費の領収書(コピー)
	⑩ 在留資格及び在留期間が明 記されている証明書 ※日本国籍以外の者	自身で用意	法定特別永住者、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者 (下記書類のうち、在留資格・在留期間が明記されたいずれか1点) 「在留カード(コピー)」「特別永住者証明書(コピー)」「住民票の写し(原本)」等
	⑪ 施設等在籍証明書など ※社会的養護を必要とする者	自身で用意	「施設在籍等証明書(原本)」「 「児童(里親)委託証明書(コピー)」「措置解除決定通知書(コピー)」等
			上記施設証明が出せない場合、「施設等在籍・退所証明書」
⑬ 成績証明書 ※2022年度に編転入した者	自身で用意		