

給付奨学金提出書類一覧(参考)

『給付奨学金案内』の18ページを参照し、下記書類を揃えて提出期限までに大学へ提出してください。

※番号は『(1)提出書類チェック表』に記載の順です。

※給付型と貸与型の併願を希望する場合、(1) (2) (7) (10) (11) (13) の書類は1部のみ提出してください。

※書類内容を確認した際、追加の書類提出を求める場合があります。

提出書類		備考	
全員提出	(1) 提出書類チェック表	指定様式	
	(2) スカラネット 入力下書き用紙	指定様式	(青色)給付型申請者・給付型+貸与型併願者はこちらを使用してください。
	(4) 給付奨学金確認書	指定様式	『給付奨学金案内』の巻末に掲載されています。
	(5) 授業料減免の対象者の 認定に関する申請書	指定様式	
	(6) 修学支援の措置に係る 学修計画書	指定様式	
	(7) 本人名義の通帳コピー ※金融機関名・支店名・口座番号・ 名義が記載されたページ ※通帳レスの場合も上記の分かる書 類が必要	自身で用意	・貯蓄預金口座やNISA口座、休眠口座は利用できません。 ・利用できない金融機関があります。詳しくは『給付奨学金案内』16ページの【5.支給方法】を確認してください。 (例) 農協、信託銀行、外資系銀行、ネット専門銀行(楽天銀行・PayPay銀行等)、SBI新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等
	該当者のみ	(10) 在留資格及び在留期間が明 記されている証明書 ※日本国籍以外の者	自身で用意
(11) 施設等在籍証明書など ※社会的養護を必要とする者		自身で用意	「施設等在籍証明書(原本)」「 「児童(里親)委託証明書(コピー)」「措置解除決定通知書(コピー)」等
			上記施設証明が出せない場合、「施設等在籍・退所証明書」
(12) 自宅外通学証明書 ※通学形態が「自宅外通学」の者		自身で用意	「賃貸借契約書(コピー)」「入寮許可証(コピー)」等
		指定様式	「通学形態変更届(自宅外通学)」
(13) 成績証明書 ※2023年度に編転入した者	自身で用意	編転入前の学校で取得	