記入例
[給付様式35]

※黒色の消せないボールペンで記入すること

給 付(新制度)

通学形態変更届(自宅外通学)

奨学生・予約採用候補者→学校
→自宅外センター

独立行政法人
日本学生支援機構理事長　殿

私は，下記のとおり通学形態変更を願い出ます。
なお，確認書で確認し，同意した内容から，通学形態変更に伴う給付月額及び第一種奨学金貸与月額の変更について，確認書並びに日本学生支援機構諸規程に定める取扱いに従うことを誓約します。

黒い太枠線内は正確に，もれなく記入し，学校に提出してください。**未記入の場合は不備返送となります。**

提出日	西暦 20 23 年 4 月 3 日
生年月日	西暦 2004 年 9 月 1 日
学籍番号	L239999
フリガナ	ショウガク　タロウ
氏名(自署)	奨学　太郎

大学	学部	学科(科)	年次
龍谷 (大学 / 短期大学 / 学校)	文 (学部 / 課程)	真宗 (学科(科) / 研究科)	1 年次

奨学生番号 (注1)	又は	採用候補者決定通知登録番号 (注1・注2)	進学届入力日 (注1)
5 2 0 記入不要		9 9 9 9 9 9 0 1 − 1 0 5 − 0 0 9 9 9	記入不要 月 日

(注1)**奨学生番号が付番されている場合**は，奨学生番号を記入してください。予約採用者で，奨学生番号付番前に提出する場合は，採用候補者決定通知登録番号及び進学届入力日を記入してください。
採用候補者決定通知登録番号を使用する場合，「進学届入力日」欄が未記入で
(注2)4月より進学予定で，**進学届入力前に提出する場合(3月中の学校が指定する締切**
※3月中の学校が指定する締切後に本届出を提出する場合は進学届を提出し
本様式に記載された学校と進学届記載の学校が不一致の場合，本様式を再度作

『採用候補者決定通知書』に記載された「登録番号」を記入すること

■ 通学形態変更　自宅通学 → 自宅外通学

自宅外通学要件及び提出書類の確認	裏面「自宅外通学要件確認チャート」を確認し，以下の「対象区分」に該当することを確認 (該当する「対象区分」に☑を記入し，証明書類を添付) ⇒ □A □B □C □D ☑E □F □G	
自宅外への入居日	西暦 2023 年 4 月 1 日 入居	➡ 入居日(または採用決定月)から届出日(注3)まで3か月以内→入居日の属する月が変更始期(注4) ➡ 入居日(または採用決定月)から届出日(注3)まで3か月経過→届出日の属する月が変更始期(注4)
契約期間	西暦 2023 年 4 月 1 日 ～ 西暦 2023 年 4 月 1 日	
家賃・寮費発生年月日(注5)	西暦 2023 年 4 月 1 日	いずれかに該当する場合☑を記入 □ フリーレントにより，左に記載の年月日から家賃・寮費発生。 □ 住所変更はないが左に記載の年月日から自宅外要件に該当。
自宅外住所	京都府京都市伏見区〇〇町△丁目□番地◇号	
生計維持者①(現住所)	生計維持者①(続柄：父) 氏名：奨学　一郎	〒781-0000 広島県広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地〇号
生計維持者②(現住所)	生計維持者②(続柄：母) 氏名：奨学　花子	〒781-0000 広島県広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地〇号
主に通学しているキャンパスの住所	〒612-0021 京都府京都市伏見区深草塚本町67	

自宅外要件	下記①～④に当てはまるかどうか☑を記入してください。 ①～④に当てはまらず特別な理由がある場合は，⑤その他の詳細欄に記入をしてください。	当てはまる
⑤その他やむを得ない特別な事情を選択する場合 1. ①～④に当てはまらない場合は必須です。学業に関連がない場合は，認められません。 2. 入寮義務がある場合は，⑤の詳細に"入寮義務有"と記入してください。	①実家から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上(目安)	✓
	②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上(目安)	✓
	③実家から大学等までの通学費が月1万円以上(目安)	✓
	④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であり，通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当り1本以下(目安)	
	⑤その他やむを得ない特別な事情　詳細：	

(注3)自宅外通学事務処理センターにおいて自宅外通学に係る証明書類の受付をした日となります。
(注4)自宅外通学への変更始期として認められるのは自宅外要件を満たし，かつ給付奨学金の支給始期年月以降となります。支給始期年月より前に遡ることはありません。
(注5)家賃・寮費発生年月日は支払日・口座振替日ではありません。(例：契約期間が2023年4月1日から2024年3月31日までであり，家賃が4月1日分から発生している場合は2023年4月1日を記入。)
「住所変更はないが左に記載の年月日から自宅外要件に該当」にチェックされる場合，家賃・寮費発生年月日と自宅外への入居日は同じ日付を記入してください。

・通学形態変更に基づき，給付月額および第一種奨学金貸与月額を変更します。
・第一種奨学金の貸与月額については，法令等の規定に基づき増額又は減額(複数あるときは機構の定める額)にします。
選択可能な月額に変更したい場合は，第一種奨学金貸与月額変更願(届)(貸与様式2－1又は貸与様式2－2)で願(届)出てください。
・通学形態変更による第一種奨学金貸与月額の増額に伴い，第一種奨学金の「変更後の借用金額(予定・総額)」が返還誓約書に印字の借用金額を上回る場合は，後日，「貸与奨学金増額同意書」の提出が必要になります。(学校を通じてお渡しします。)

上記記載のとおり相違ないことを証明します。

(学校の証明)　20　年　月　日

学　校　名

関係課長(※)

※証明者は課長相当職以上の方としてください。

・自宅外通学に係る証明書類の添付が必要です。

裏面「自宅外通学要件確認チャート」のいずれかの「対象区分」に該当することを確認し，該当する「提出書類」を本届にホチキス留めして提出してください。　※提出された書類は返却しません。

学校確認欄(☑を記入)	以下の「対象区分」に該当し，必要書類が添付されていることを確認済						
	□A	□B	□C	□D	□E	□F	□G

電話番号(担当者名)	学校番号	区分
− − ( )	0 6 0 1 2 0	

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は，機構の奨学金支給業務，奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において，当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が，学校，金融機関，文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが，その他の目的には利用されません。機関保証加入者については，機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また，行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は，適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

自宅外センター	郵送必要	入力不可

(23. 2)

［様式35　チェックシート］

◆◆チェックシート◆◆

学校提出日
月　　日

提出前に記入漏れ等がないよう確認してください。

届出用紙や添付書類に不備がある場合は，自宅外月額への変更処理が遅れます。

（通学形態変更届（自宅外通学））

	チェック項目	☑ チェック
1	奨学生番号や氏名,学校名は記入されていますか？ 4月より進学予定で,進学届提出前に本届を提出する場合は採用候補者決定通知登録番号を記入してください。 進学届を提出済で奨学生番号が付されていない場合は，採用候補者決定通知登録番号と進学届提出日を記入してください。（在学採用者は奨学生番号のみ記入）	□
2	氏名欄は自署していますか？（印字は不可です）	□
3	自宅外への入居日は記入していますか？記入している入居日を基準に自宅外通学に係る審査を行います。 なお、支給開始年月より遡った自宅外月額の支給はありません。	□
4	賃貸借契約書（入寮証明）等に記入されている契約期間を記入してください。	□
5	同居の生計維持者の転居により自宅外要件を満たす場合は，自宅外要件を満たす年月日を自宅外への入居日欄に記入してください。 ※生計維持者の転居により自宅外申請を希望する場合は，賃貸借契約書記載の貸主・仲介業者等に，**生計維持者と①別居した年月と②別居である旨**を記載した「居住証明書」を発行してもらっていますか？ フリーレント（家賃特約）がある場合は,**何月分の家賃から発生しているか家賃発生年月日**を記入してください。	□
6	生計維持者①②に記入漏れはありませんか。２人いる場合は①②とも記入が必要です。	□
7	主に通学しているキャンパスの住所は記入していますか？	□
8	自宅外要件を満たしているかどうか確認していますか？　当てはまるものに☑を記入してください。 ⑤を選択した場合は，学業継続に支障が生じる理由を記入してください。	□
9	進学前に提出される場合，本様式に記載された学校が実際の進学先と異なる場合は進学先の学校で再提出が必要となります。	□

（賃貸借契約書・更新契約書）

	チェック項目	☑ チェック
1	契約者・名義人は記載されていますか？	□
2	契約者が奨学生本人ではない場合,入居者欄に奨学生本人が記載されていますか？	□
3	生計維持者と同居していないことが確認できますか？ 入居者欄に生計維持者の氏名がある場合，**奨学生のみ**が居住していることが分かる居住証明書を貸主（不動産業者）に発行してもらって下さい。	□
4	契約期間が切れている場合は,契約更新後の公共料金の領収書（奨学生本人名義）が添付されていますか？	□
5	契約期間（更新期間含む）に入居日が含まれていますか？	□
6	月額家賃が記載されていますか？	□
7	※契約者が奨学生本人・生計維持者ではない場合 奨学生本人・生計維持者が家賃を負担していることがわかる領収書等の添付がありますか？	□

（入寮証明書）

	チェック項目	☑ チェック
1	奨学生本人が入寮している記載がありますか？	□
2	入寮日又は入寮期間が記載されていますか？	□
3	入寮開始月から毎月寮費（部屋代）がいくら発生しているか確認できますか？ ※水道光熱費等の負担のみで，部屋代の負担がない場合は，自宅外要件を満たさないため自宅外通学の申請はできません。 入寮証明書に寮費の記載がない場合は，寮費（部屋代）がかかることがわかる規定やパンフレット等の添付が必要です。	□
4	入寮が義務付けされている場合は，その証明書を添付していますか？ 自宅外要件⑤に入寮義務があることを記入してください。	□
5	寮の所在地が記載されていますか？	□