

現代福祉学科 新入生対象履修説明

大学での学びかた

新入生オリエンテーション : 教務関係

卒業までの道すじ

(履修要項)

https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/pdf/01/2020/C2020youkou20200317_social.pdf

You,
Unlimited

龍谷大学・社会学部が定める 方針・ポリシーについて

- 龍谷大学の「建学の精神」
- 現代福祉学科の教育の基本方針
- 学生生活の方針

履修要項を必ず読みましょう！



高校までとの違い



1. 履修する科目は自分で決める
2. 卒業するために必要な「単位」がある
3. 必ず履修しなければならない科目と
選べる科目がある

第1部 履修の心得 1

単位制度と単位の認定

- 大学の学修は「単位制」
- 「単位」とは学修の量を数字で表したものの

単位数	学修時間					
	講義・演習・講読科目			外国語・スポーツ・実習科目		
	自主	授業	合計	自主	授業	合計
1				15時間	30時間	45時間
2	60時間	30時間	90時間	30時間	60時間	90時間
4	120時間	60時間	180時間			

- 単位修得のための3つの条件

- ①履修登録をすること
- ②授業に出席し、履修に必要な学修をすること
- ③試験を受け、合格すること

第1部 履修の心得 2

授業科目の開設方法

- 社会学部の授業は「セメスター制」で開講
- 「セメスター制」とは、半年を1学期とするもの

第1学期（4-9月）と第2学期（10-翌年3月）に区分

学年	第1学年		第2学年		第3学年		第4学年	
学期	第1学期 (前期)	第2学期 (後期)	第1学期 (前期)	第2学期 (後期)	第1学期 (前期)	第2学期 (後期)	第1学期 (前期)	第2学期 (後期)
セメスター	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	第5セメスター	第6セメスター	第7セメスター	第8セメスター

第1部 履修の心得 3

授業科目の開設方法

■ 授業科目の開設方法

「学期完結型(前期・後期型)」と「学期連結型(通年型)」

■ 授業科目と授業テーマ

同じ授業科目名でも複数クラス開講されている科目があるが、単位認定を受けることができるのは1つの科目に対して1回だけ

(時間割表)

<https://pecorino.ws.ryukoku.ac.jp/sys/info/media-g/shakaigakubu.pdf>

第1部 履修の心得 4

履修登録制度

■履修登録とは

科目を履修するための手続き。

登録をしていない科目は単位の認定を受けることができません。

■履修登録スケジュール ⇒後のページで提示します。

■履修登録制限単位数について

半期上限：24単位

※履修登録制限単位数に含まれない科目もあります。

第1部 履修の心得 5

履修登録

- 履修登録の要件について
- 履修登録にあたっての注意点

第1部 履修の心得 6

履修辞退制度

■履修辞退制度とは

授業を受けてみたものの、やむを得ない理由がある場合に自分自身の判断で履修を辞退することができる制度

■2020年度の履修辞退日程

第1学期：2020年5月11日（月）～5月15日（金）

第2学期：10月上旬～中旬を予定

（追って発表予定。ポータルサイトや掲示を確認すること）

第1部 履修の心得 7

成績評価

■成績評価の方法

- ①筆答試験による評価
- ②レポート試験による評価
- ③実技試験による評価
- ④担当者が設定する方法による評価

■成績評価の基準

100点満点法で評価され、60点以上を合格、それを満たさない場合は不合格

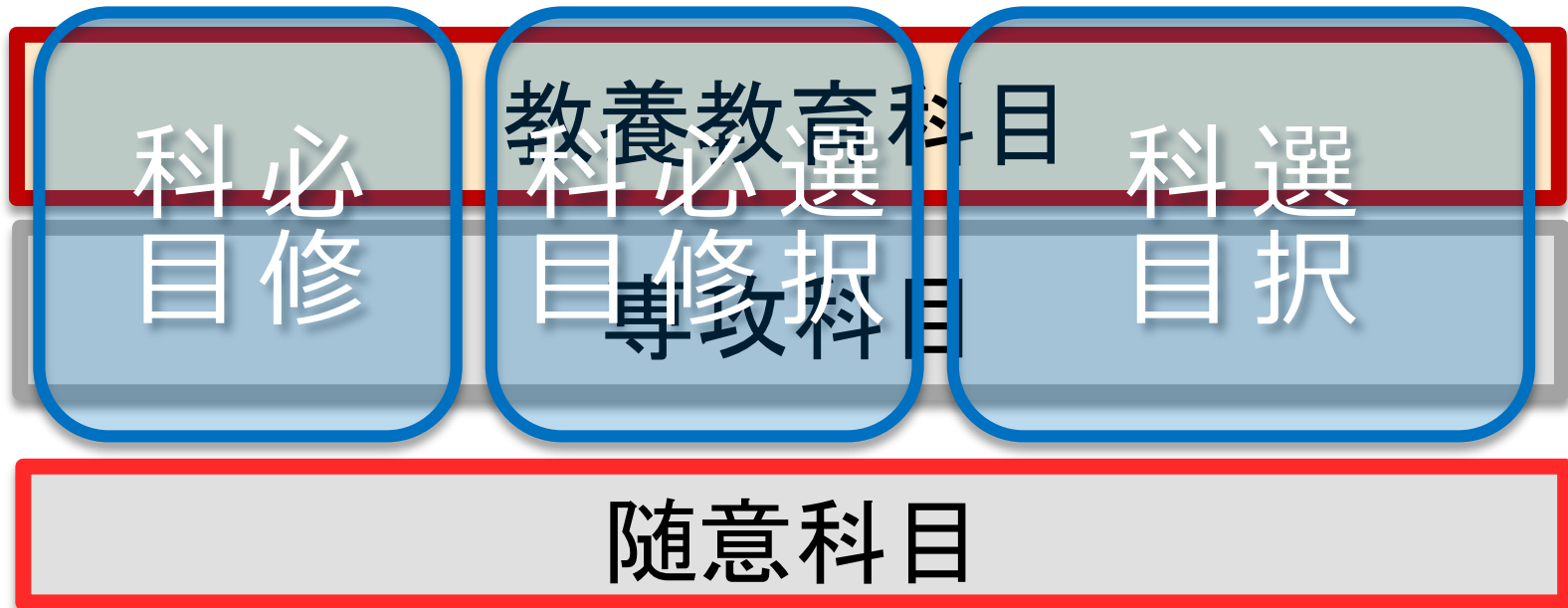
■受験資格

- ①有効な履修登録がなされていること
- ②学費を納入していること
- ③授業に出席していること 等

第2部 教育課程 1

教育課程の編成方法

■ 授業科目の区分



- 必修 = 必ず修得しなければならない
 - ・ 卒業に必要な必修科目
 - ・ 資格取得に必要な必修科目
- 選択必修 = 指定された科目群のうちから決められた単位を修得しなければならない

第2部 教育課程 2

教育課程の編成方法

■卒業の要件

- ①4年以上在学すること
- ②124単位以上修得すること

教養教育科目

フリー
ゾーン※

学部専攻科目

124単位

第2部 教育課程 3

教育課程の編成方法

- 卒業要件単位数：124単位以上

教養教育科目			専攻科目			フリーゾーン
必修	選択必修	選択	必修	選択必修	選択	
12	8	8以上	30	2以上		18以上
				48以上		

※フリーゾーン＝「教養教育科目」と「専攻科目」の選択科目の単位数を超えて取得した単位が集計される

第2部 教育課程 4

カリキュラムマップ

■ 1年次 基礎をしっかりと身につける

教養教育科目の必修科目を多く配置。

専攻科目は、基礎ゼミナールや社会福祉実践論、情報処理実習等 入門科目を学ぶ。

■ 2年次 社会をみる目をじっくり鍛える

教養教育科目の卒業要件単位は、2年次で取り終えるつもりで。

専攻科目の選択科目が増える。

■ 3年次 実習に取り組む

現代福祉学演習開始。関心に応じた専門科目、実習科目を積極的に履修

■ 4年次 これまでの経験を卒業研究にまとめる

引き続き現代福祉学演習で指導を受けつつ、卒業研究作成。

第2部 教育課程 5

現代福祉学科の設置科目と履修方法

■ 設置科目一覧

学部共通講義 **※卒業要件単位に含まれるのは上限16単位まで**

■ 予備登録と事前登録

受講者数の調整のために履修登録（本登録）に先立って行う。

予備登録・事前登録対象科目はこの手続きなしには受講できない

■ 先修制

ある科目を履修する場合に、履修の要件として指定された科目または単位数の事前の修得を必要とする制度

時間割の作り方 1

- まず第1学年第1学期（第1セメスター）配当の必修科目を入れる。

【教養教育科目】・・・履修要項の36ページ

【専攻科目】・・・履修要項の39ページ

※時間割はWeb履修登録画面で確認できます。

(時間割表)

<https://pecorino.ws.ryukoku.ac.jp/sys/info/media-g/shakaigakubu.pdf>

現代福祉学科 第1学年第1学期（第1セメスター）の 必修科目

■ 教養教育科目

科目名	曜講時
仏教の思想A	金 3
英語総合 1 (A)	火 4
英語総合 1 (B)	金 4
初修外国語 I A (選択必修)	水 1
スポーツ技術学A	火 3

■ 専攻科目

科目名	曜講時
基礎ゼミナールA	木 1
社会福祉実践論	火 2
情報処理実習 I A	火 1 または木 4

時間割を作成（現代福祉学科） ～必修科目を入れる～

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1 講時		情報処理実習 I A ①		基礎ゼミ ナールA ②		
2 講時		社会福祉実 践 ②				
3 講時		スポーツ 技術学A①			仏教の 思想A②	
4 講時		英語総合 1 (A) ①		情報処理実習 I A ①	英語総合 1 (B) ①	
5 講時						

クラスに
注意！

時間割の作り方 2

- 第1学年第1学期（第1セメスター）配当の
選択必修科目を入れる。

【教養教育科目】 初修外国語 I A 1単位 水1

人文科学系基幹科目 指定の科目のうち1科目

社会科学系基幹科目 指定の科目のうち1科目

自然科学系基幹科目 指定の科目のうち1科目

【専攻科目】 第1学年第1学期（第1セメスター）配当科目はなし

時間割を作成（現代福祉）

～選択必修科目を入れる～

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1 講時		情報処理実習 I A ①	ドイツ語 I A ①	基礎ゼミ ナールA②		
2 講時		社会福祉実 践 ②				
3 講時		スポーツ 技術学A①			仏教の 思想A②	
4 講時		英語総合 1 (A) ①		情報処理実習 I A ①	英語総合 1 (B) ①	
5 講時						

クラスに
注意！

時間割の作り方 3

- 空いた時間帯に選択必修科目や選択科目を選ぶ。
 - ・ 選択必修科目を優先的に履修
 - ・ 資格取得を希望する場合は、その指定科目
 - ・ 興味のある科目 ⇒ 講義概要等はシラバスで確認

※シラバス (syllabus) とは講義概要や到達目標、評価方法、授業計画を記述した文書。本学ではWEB上で公開されています。

(シラバス)

<https://capella.ws.ryukoku.ac.jp/RSW/SYLD110lnit.do;jsessionid=0E5E7C1BADDC82B9734AB0A81A58BB1FF>

教職課程

- 卒業単位に含まれないものもある
 - = 随意科目←履修制限（上限24単位）には含まれない
- 第1学年第1学期（第1セメスター）開講の関連科目
 - 【必修】 英語総合1(A)・1(B)、初修外国語 I A、スポーツ技術学 A、
情報処理実習 I A
 - 【選択】 人権論 A、教育原論 A、日本国憲法、
ライフコースとセーフティネット
- 教職ガイドブックを必ず参照すること！

時間割を作成（現代福祉）

～選択科目を入れる～

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1講時	教育原論A ②	情報処理実習 I A ①	ドイツ語 I A ①	基礎ゼミ ナールA ②	障害者福祉 論 I ②	
2講時	教育原論A ② 人権論A ② 高齢者福祉論 I ②	社会福祉実 践論 ②		児童福祉論 I ②	クラスに注意！	
3講時	日本国憲法 ② 人権論A ②	スポーツ 技術学A ①	人権論A ②	日本国憲法 ② 人権論A ②		
4講時		英語総合1 (A) ①	人権論A ②	情報処理実習 I A ①	英語総合1 (B) ①	
5講時	人権論A ②	社会理論と社会 システム ②		人権論A ②		

社会福祉士とは

- 専門的知識および技術をもって、身体上、精神上的の障害や環境上の理由により日常生活を営むのに支障がある者の福祉に関する相談に応じ、助言、指導、福祉サービスを提供するとともに、医師や保健医療サービス提供者、その他関係者の連絡および調整その他援助を行うことを職務とする。
- 第1セメスターで履修できる科目は
【選択】 社会理論と社会システム、高齢者福祉論Ⅰ、障害者福祉論Ⅰ、
児童福祉論Ⅰ

精神保健福祉士とは

- 精神障害者の保健および福祉に関する専門的知識および技術をもって、精神科病院その他の医療施設において精神障害の医療を受け、または精神障害者の社会復帰の促進を図るための施設を利用する者の地域相談支援の利用に関する相談に応じ、助言、指導、日常生活への適応のために必要な区連その他の援助を行うことを職務とする。
- 第1セメスターで履修できる科目は
【選択】 社会理論と社会システム、障害者福祉論 I

社会教育主事任用資格

- 都道府県および市町村の教育委員会の事務局に置かれる教育的専門職員であって、社会教育を行なう者に専門的。技術的な助言と指導を与える職務を果たす。
- 1年次で履修できる科目はありませんが、
【選択】 生涯教育概論、生涯教育支援論、社会教育経営論、
社会教育課題研究、社会教育演習、社会教育実習 他

社会共生実践プログラム

- 社会学部が重視する「理論と実践の統合的学修」（「現場主義」）を体現する教育プログラム
- 「学生と地域との協働を通じた社会共生」を学びのテーマとし、講義科目群と実習を系統的に履修しながら、理論と実践を円環的に学ぶ。
- 指定する科目・単位を修めた学生には、卒業時に「社会共生実践プログラム認定証」を交付

矯正・保護課程とは

- 当講座に関連する分野の仕事...刑務官、法務教官、保護観察官、矯正心理専門職、社会復帰調整官、家庭裁判所調査官などの国家公務員。
- 当講座に関連する分野の市民活動...保護司、教誨師、篤志面接委員、BBS会員（Big Brothers and Sisters Movement）、更生保護女性会会員 等。
- 社会学部生は卒業要件単位（専攻科目の選択科目）
- 第2セメスター開講「矯正・保護入門」（2単位）を履修

時間割の作り方 4

- 空いた時間帯に選択必修科目や選択科目を選ぶ。
 - ・ 選択必修科目を優先的に履修
 - ・ 資格取得を希望する場合は、その指定科目
 - ・ 興味のある科目 ⇒ 講義概要等はシラバスで確認

※シラバス (syllabus) とは講義概要や到達目標、評価方法、授業計画を記述した文書。本学ではWEB上で公開されています。

(シラバス)

<https://capella.ws.ryukoku.ac.jp/RSW/SYLD110lnit.do;jsessionid=0E5E7C1BADDC82B9734AB0A81A58BB1FF>

時間割ができたなら 履修登録

- 人数調整が必要となる科目を履修する場合は、予備登録・事前登録が必要⇒対象科目の希望者のみ対象
- Web履修登録（本登録）⇒全員が対象
- 予備登録・事前登録で受講を許可された科目および予備登録・事前登録が不要な科目から自分が履修を希望する科目を登録する
- 履修登録をしていなければ、仮に授業に出席していたとしても、試験を受けることや単位認定を受けることはできない

予備登録・事前登録

- 予備・事前登録期間 4月2日（木）9:00～8日（水）17:00まで

（20:00～9:00は除く）

- 手続方法 Web予備・事前登録画面にて

- 対象科目 時間割冊子を確認すること！

「確認」→「登録」→「登録控えを出力して終了」 登録控えを保存

- 結果発表

4月9日（木）13:00～ Web履修登録画面上で発表

許可されなかった場合は、別の予備登録が不要な科目から再選択する。

履修登録（本登録）

■ 登録期間

4月9日（木）13:00～13日（月）16:00 <時間厳守>

（20:00～9:00は除く）


■ 手続方法

Web履修登録画面から入力

■ 注意事項

「確認」→「登録」→「実行」→「受講登録確認表を出力して終了」

登録後は必ず**受講登録確認表**をプリントアウト（印刷）し、大切に保管してください。



スマート
フォンは
使用不可!!!

追加募集について

■ 追加募集期間

4月9日（木） 10:00～16:00 <時間厳守>

■ 受付方法

ポータルサイトの「アンケート機能」にて **先着順**にて受付

■ 結果発表

- ・ 2020年4月10日(金)9:00までに「履修登録画面」にて表示します。
- ・ 「確認」→「登録」→「実行」ボタンを押し、再度「受講登録確認表」を出力してください。
- ・ 表示されていない場合は、落選したことも意味します。

★詳細は、後日ポータルサイトの「お知らせ」にて通知します。

授業開始

- 前期の授業は、~~対面形式~~。

すべてオンラインで行います！(4/6更新)

5/11(月)から順次実施していく予定です。

事前課題・事後課題はシラバス・manaba courseで確認

- 受講登録確認表を出力して必ず確認。

⇒自分の責任でチェックを

クラスの間違
いに要注意!!!

単位を修得できなかったら...

- 次の年度（セメスター）に再度履修する
- ただし、時間割が重なることはある
(選択科目の場合は別の科目を履修してもよい)
- 先修制に注意！

よくある質問

■ 教科書はどこで購入したらいいの？

<https://smarts.maruzen.co.jp/myapp/TOS20100/6643/4XryFYAW58NS5VFE>

龍谷大学瀬田キャンパス 教科書販売のご案内

いつでも、どこでも、シンプルに教科書購入はonSMaRTで

Web購入を希望される方は下記スケジュール等ご参照の上、スマホ/PCから必要な手続きを行ってください。

購入教科書が読みたいQRコードをスキャンしてGET!

<http://okkyu30679w>

日付	備考
Webサイト公開期間	3/16 (月) ~ 4/16 (木)
コンビニお支払い期間	購入手続き後、2日以内のお支払
受け取り期間 (店頭)	4/6 (月) ~
受け取り期間 (配送)	4/7 (火) 以降、適宜発送予定

購入手続き

1. スマホで登録
お申し込みのうえ、お申し込み完了後、お申し込み完了メールが届きます。

2. 簡単購入手続き
お申し込み完了後、お申し込み完了メールが届きます。

3. クレジット/コンビニ決済
お申し込み完了後、お申し込み完了メールが届きます。

4. 受け取り 店頭/配送
お申し込み完了後、お申し込み完了メールが届きます。

onSMaRTのFAQ

- Q** 仮登録のメールが届きません・・・
- A** E-mail:maruzen.co.jpにメールアドレスを登録していただき、お申し込みいただいたメールアドレスに届かない場合は、お申し込みいただいたメールアドレスを確認してください。
- Q** 間違えて購入してしまいました・・・
- A** 注文も購入も途中の場合は、キャンセルが可能です。下記注意事項を必ずお読みください。注文も購入も完了した後は、onSMaRT上での注文ができません。商品がまだ届いていない場合、5日以内であれば購入した商品と購入履歴を持って、中心の売場連絡係窓口へお越しください。事情を説明し、お申し込みの商品の返品を行っていただきます。
- Q** 教科書の探し方がわかりません・・・
- A** onSMaRT右上の検索で、各種条件から絞り込みができます。必要に応じて検索条件を変更してください。

購入手続きはムービーでチェック!

動画を視聴した後は必ずお申し込み完了メールが届きます。ご注意ください。(Wi-Fi環境推奨)

注意事項

- 申し込みから購入まで一気!**
- 手続途中で中ならやり直し可能です**
- 届切れ商品の対応について**
- 未払いの教科書が受け取れません**
- 買い間違いにご注意ください**

販売・発送：龍谷大学瀬田 丸善書籍購買部
滋賀県大津市瀬田大江町横谷 1-5

【教科書販売のお問い合わせ】
onSMaRT担当デスク smarts@maruzen.co.jp

私たちは onSMaRT の Web お問い合わせフォームから
11:00-18:00 (土日祝祭日を除く) 受付いたします。

龍谷大学
RYUGASAKI UNIVERSITY

よくある質問

■ 授業を休んだ時の手続きはどうするの？

社会学部教務課カウンターに設置している「講義欠席届」を各授業担当者に提出する。

■ 授業に関することを質問したい、相談したい。

①授業担当の先生に相談 ②クラス担任の先生に相談 ③レポートだったら、ライティングセンターへ

■ 23単位しか登録できないが大丈夫？

問題なし。

事務連絡 1

■大学からの連絡・通知の掲示

登校したら「掲示板」、下校前にも「掲示板」、
ポータルサイトもしっかり確認

■学年暦について

祝日の授業実施日や全学休講日に注意。

学生手帳やポータルサイト「My時間割」で確認

事務連絡 2

■学籍番号

C 2 0 ● ● ● ●

■学生証と在籍確認シール

学生証：龍谷大学の学生である証明書

★卒業するまで使用します。

在籍確認シール：在籍していることを証明

★毎年学年はじめに配付しますので、

必ず貼り替えてください。

事務連絡 3

■通学手段について

自動車通学は全面禁止

自転車・バイクは交通規則・マナーの遵守を！

通学定期券

最寄り駅は「JR瀬田駅」 or 「京阪中書島駅」

帝産バスについて

「京阪中書島駅」からの京阪バスについて

https://www.ryukoku.ac.jp/about/campus_traffic/traffic/bus/data/20200327_tyusyojima_noritugi.pdf

証明書発行について

事務連絡 4

■ 各種窓口について

大学全般、学籍・履修・住所変更等に関すること

→社会学部教務課（6号館1階）

開室時間：月・水～金 9:00～17:00 火 10:45～17:00

進路・就職に関すること →キャリアセンター（1号館1階）

怪我や病気をしたとき →保健管理センター（4号館地下1階）

奨学金・課外活動・落とし物等に関すること

→瀬田学生部（4号館地下1階）

分からないことは...

- 履修要項をよく読む→必ず目を通すこと
- 社会学部教務課に質問する