

4月9日更新

日本学生支援機構【貸与型】定期採用の申請手続きについて (一部手続内容を変更いたしました)

政府による「緊急事態宣言」発出に伴い、4月9日から5月6日まで大学キャンパスへの入講が禁止されました。

そのため、4月21日以降に予定していた大学での面接を中止し、郵送でのやりとりに変更します。については、以下をご確認のうえ申請を行っていただきますよう、お願いいたします。

なお、「緊急事態宣言」の発出に伴い、学生部の開室時間を変更いたします。

ご不便をおかけいたしますが、ご理解いただきますよう、お願い申し上げます。

学生部（深草・瀬田）4月9日～4月13日 電話受付 9：00-16：45（土日閉室）

4月14日～5月6日 電話受付 10：00-16：00（土日閉室）

① 申請書類の受け取り ◆一部締切延長

以下のいずれかの方法で申請書類を入手してください。

(A) 申請書類一式を本学ポータルサイトから受け取る【4月1日～4月17日】

・ポータルサイトの説明動画配信において、申請書類・案内書類を掲載しています。

(B) やむを得ず郵送での受け取りを希望する【4月10日(金) ~~5日(日)~~まで(厳守)】 **延長しました**

・龍谷大学ポータルサイト「ホーム」の画面中央下「アンケート」、「日本学生支援機構奨学金申請書類の郵送希望について」にて必要書類と住所等を回答のうえ送信してください。

・4月13日 ~~6日~~(月)以降に申請者に対して申請書類を大学から随時郵送します。

・4月10日(金) ~~5日(日)~~までの郵送希望の回答に間に合わなかった場合は、方法(A)にて各自ダウンロードしてください。

延長しました

② 説明動画を確認して提出資料を作成し、大学へ郵送【4月20日(月) ~~13日(日)~~必着(締切厳守)】

・説明動画および申請資料を確認し、提出資料を作成のうえ、以下のとおり大学へ郵送してください。

・郵送締切 4月20日(月) 必着 ~~13日(日)~~

・郵送物 本PDFの末尾「必要な提出書類一覧」のとおり

・郵送にあたっては、記録の残る郵便形態(レターパック・特定記録郵便等)で郵送してください。

・郵送先・郵送方法は、本PDFの末尾「■奨学金書類の大学への郵送方法について」のとおり

・必ず「スカラネット入力下書き用紙」のコピーをとっておいてください。

③ ~~大学からの面接の案内~~ ~~面接の実施~~【~~4月21日(火)~~ ~~4月27日(月)~~】

~~正式な申請に先立ち、大学での面談を実施いたします。~~

~~実施~~ 緊急事態宣言を受け、申請者様の安全のため、**面接の実施を中止**しました。

~~時間~~ ついては次のとおり、学生部から返送されたスカラネット下書き用紙を確認し、スカラネットの入力を行ってください。

~~郵送~~ ~~後~~ また、最終日は此の日より前で、時間に余裕を持ってお越しください。

貸与型

③ポータルサイト「アンケート」で住所を回答【4月中旬ごろ】 ◆方法変更しました

- ・提出資料を大学から返送する時期（4月中旬から5月上旬の間）に確実に受け取ることができる住所をポータルサイトの「アンケート」にて確認を行いますので回答ください。

◆方法変更しました

④大学にて下書き用紙をチェックし、返送【4月21日（火）頃～4月30日（金）頃】

- ・提出された「スカラネット下書き用紙」等をチェックし、記載の誤りや不明な点について、学生部において、添削し、返送いたします。
- ・返送の際には、「マイナンバー提出書のセット」、「スカラネット画面ログインのためのID・PW」など、最終的な出願に必要な書類も併せて送付します。
- ・提出内容の精査の際に、事情の確認のため、電話確認を行う場合があります。以下電話番号から照会電話があった場合には応答およびコールバックにご協力をお願いいたします。

学生部 日本学生支援機構奨学金担当電話 深草 075-645-2067 瀬田 077-543-7886
学生部 深草 075-645-7889 瀬田 077-543-7734

⑤ スカラネット入力期限【2020年5月11日（月）~~4月28日（火）~~】 ◆締切延長

- ・返送された「スカラネット下書き用紙」を参照のうえ、スカラネットの入力（日本学生支援機構へのインターネット申込）を行ってください。給付型奨学金と貸与型奨学金を今回同時に出願する場合は、スカラネット下書き用紙は給付型奨学金のものを使用してください。

⑥ スカラネット入力完了時に画面に表示される「受付番号」の管理 ◆追加

- ・スカラネット入力終了時に画面に表示される「受付番号」はその後のマイナンバー送付時に必要な情報のため、必ずその場で控えておいてください（後で確認することができません）。

⑦ 「マイナンバー提出書」の郵送【2020年5月11日（月）~~4月28日（火）~~】 ◆締切延長

- ・スカラネット入力後、「マイナンバー提出書」のセットに同封されている指定専用封筒を使って、**簡易書留郵送にて**マイナンバーを提出してください。給付型奨学金と貸与型奨学金の両方に出願する場合、「マイナンバー提出書」のセットは一部のみご郵送してください（給付型奨学金と貸与型奨学金でそれぞれご準備する必要はありません）。

※ ①～⑦☎すべての手続きが完了しない場合、日本学生支援機構貸与型奨学金の選考対象外となります。

※ 貸与奨学金と給付奨学金を同時に出願する場合は「給付型奨学金出願のしおり」を参照してください。

必要な提出書類一覧

番号	提出書類	大学院生	学部・短大生		備考
			貸与奨学金	給付奨学金	
(1)	提出書類チェック表			●	全員 (※)
		●			全員
(2)	スカラネット入力下書き用紙			●	全員 (※)
		●	●		全員
(3)	確認書 (兼同意書)	●	●	●	全員 (貸与・給付併願の場合はそれぞれ提出必要)
(4)	マイナンバー提出書類 4月7日~13日までの提出には含みません。 4月21日以降の面接の際に提出用封筒をお渡しします。	採用後提出		●	全員 (※)
(5)	収入に関する証明書類	●	●		該当者のみ
(6)	家庭事情に関する証明書類		●		該当者のみ
(7)	本人課税証明書			●	該当者のみ
(8)	在留資格及び在留期限が明記されている証明書	●		●	該当者のみ (※)
(9)	施設等在籍証明書等			●	該当者のみ (※)
(10)	授業料減免の対象者の認定に関する申請書 ※予約採用者は4月6日までに提出済み			●	給付対象者全員
(11)	修学支援の措置に係る学修計画書			●	給付対象者全員
(12)	収入計算書	●			大学院生全員
(13)	指導教員推薦所見	●			大学院生全員
(14)	成績証明書	●		●	【学部・短大生】編転入生のみ (※) 【大学院生】全員
(15)	本人名義の通帳のコピー (口座氏名・口座番号・金融機関名・支店名記載のページ)	●		●	全員 (※)

(※) …学部・短大生で「貸与奨学金」と「給付奨学金」を定期採用で両方申請する場合は、1部のみで可。

■奨学金書類の郵送方法について

奨学金に関する書類の送付はすべて配達記録が残る以下の方法で郵送してください。
普通郵便等を利用され、配達事故や到着の遅れがあった場合、一切補償は行いません。

■ レターパック(またはレターパックライト)



- ① 郵便局・コンビニエンスストア等の郵便切手類販売所（一部を除く）や郵便局のネットショップでレターパックを購入します。
- ② Aの届け先部分に、本紙下部の宛名ラベルを貼り付けます。（所属のキャンパスの学生部宛てのラベルを使用してください）（ラベルを使用せずに手書きでもかまいませんが記載漏れにご注意ください）
- ③ Bの依頼主部分に、本紙下部の差出人ラベルを貼り付けます。（ラベルを使用せずに手書きでもかまいませんが記載漏れにご注意ください）
- ④ 品名に奨学金申請書類と記入します。
- ⑤ Cの「ご依頼主様保管用シール」を剥がして郵便ポストへ投函、または郵便局窓口へ持ち込みます。

■ 書留郵便



- ① 封筒表面に、本紙下部の宛名ラベルと差出人ラベルを貼り付けます。（所属のキャンパスの学生部宛てのラベルを使用してください）
- ② 郵便窓口へ、簡易書留（または一般書留）郵便として持ち込みます。
- ③ 「書留・特定記録郵便物等差出票」にご自身の住所、氏名、学籍番号、届け先を記入し、料金を支払います。

↓ 差出人ラベル

〒	—

氏名	

電話番号	_____
学籍番号	_____

ラベルは必要に応じて利用ください。
手書きの場合は記載もれ等にご注意ください。

↓ 宛名ラベル 深草学舎用

〒612-8577
京都府京都市伏見区深草塚本町 67

龍谷大学 学生部（深草）
奨学金窓口 宛

電話番号 075-645-7889

↓ 宛名ラベル 瀬田学舎用

〒520-2194
滋賀県大津市瀬田大江町横谷 1-5

龍谷大学 学生部（瀬田）
奨学金窓口 宛

電話番号 077-543-7734