ライティングサポートセンター

2024年度ライティングチューターの募集内容について

◆募集職種

学修支援員B（ライティングチューター）

◆募集人数

若干名

（英語でも相談対応可能な者、瀬田学舎所属の者を優先的に採用する可能性があります。）

◆職務内容

- 卒業論文・レポート等の作成に関する相談業務（※）
- 相談対応等の報告書作成及び資料の作成・整理
- ライティングサポートスタッフ会議（研修会を含む）への出席
- その他業務（基本的なPC操作、広報）　等

※　相談者からの文章の構成や表現等、文章作成に関する質問全般に対応する。基本スタンスは、レポートの添削や答えを教えるのではなく気づきを与えること。

※　ティーチングではなくコーチングを意識した支援。

◆対象

○　大学院生（修士課程以上）

※ライティング支援又は、同種の業務に携わってきた経験があることが望ましい。

○　契約期間の存する年度末において満65歳を超えない者

◆勤務地

深草キャンパス／大宮キャンパス／瀬田キャンパス

※所属研究科が所在するキャンパスでの勤務を原則とするが、他キャンパスでの勤務も可。

◆雇用期間

2024年4月上旬～ 2025年1月下旬（予定）

◆給与等

時　給：1,550円

交通費：実費支給

※勤務地までの経路を含む通学定期券を有する場合は、定期区間の交通費は支給しない。

◆勤務曜日／時間

授業期間の月曜日～金曜日 11 時 00 分～16 時 30 分

※学期毎のシフト表（概ね週 1～2 日程度）に準じる。別途、月 1 回 1.5 時間程度のミーティング（研修含む）を実施

◆採用時研修

3 月から 4 月上旬の間に、以下 3 点を 2～3 日にわたって採用時研修を実施。

（1）業務の説明と相談対応の研修（2 時間程度）

（2）相談対応に必要なアカデミックライティングの基本についての研修（2～3 時間程度）

（3）模擬の相談対応、およびサポートシートの書き方についての研修（3 時間程度）

◆選考方法

応募書類及び面接試験

※面接では応募用紙に記入いただいた内容等についてお伺いさせていただく予定です。

◆応募書類

2024 年度ライティングチューター新規採用者応募用紙

◆応募締切日／提出方法

応募締切日：2024 年 1 月 22 日（月）17:00　／　教学企画部（担当：栃木・荒木）

提 出 方 法：メールアドレス（wsc@ad.ryukoku.ac.jp）に応募用紙を送付。

◆面接試験日

面接試験日：2024 年 2 月上中旬（予定）　※日程については改めてご連絡致します。

以　上