

2026 年度 ライティングチューター募集要項

◆募集職種 学修支援員 B(ライティングチューター)

◆募集人数 若干名

(英語でも相談対応可能な者、また深草・大宮・瀬田、いずれの学舎にも出勤が可能な者を優先的に採用する場合があります)

◆職務内容

- ・ 卒業論文・レポート等の作成に関する相談業務(※)
- ・ 相談対応等の報告書作成及び資料の作成・整理
- ・ ライティングサポートスタッフ会議(研修会を含む)への出席
- ・ その他業務(基本的な PC 操作、広報)等

※ 相談者からの文章の構成や表現等、文章作成に関する質問全般に対応する。

基本スタンスは、レポートの添削や答えを教えるのではなく気づきを与えること。

※ ティーチングではなくコーチングを意識した支援。

◆対象

- 大学院生(修士課程以上)

※ライティング支援、または同種の業務に携わってきた経験があることが望ましい。

- 契約期間の終了年度末において、満 65 歳に達していない者

◆勤務地

深草キャンパス／大宮キャンパス／瀬田キャンパス

◆雇用期間 2026 年 4 月上旬～ 2027 年 1 月下旬(予定)

◆給与等

時 給:1,670 円

交通費:実費支給

※通学定期券に勤務地までの区間が含まれている場合、その区間の交通費は支給されません。

◆勤務曜日／時間

授業期間の月曜日～金曜日 11 時 00 分～16 時 30 分

※学期毎のシフト表(概ね週 1～2 日程度)に準じる。別途、採用時研修、およびミーティングを実施

◆採用時研修

採用者に対し、以下 3 つの研修を 2～3 日間に分けて実施します。(3 月～4 月上旬)

- (1) 業務の説明と相談対応の研修(2 時間程度)
- (2) 相談対応に必要なアカデミックライティングの基本についての研修(2～3 時間程度)
- (3) 模擬の相談対応、およびサポートシートの書き方についての研修(3 時間程度)

◆選考方法

応募書類及び面接試験

※面接では応募用紙に記入いただいた内容をもとにお話を伺う予定です。

◆応募書類

2026 年度ライティングチューター新規採用者応募用紙

◆応募締切日／提出方法

応募締切日:2026 年 1 月 19 日(月)17:00 / 教学企画部(担当:栃木・矢守)

提出方法:メールアドレス(wsc@ad.ryukoku.ac.jp)宛てに応募用紙を送付してください。

◆面接試験日

2026 年 2 月上旬～中旬頃を予定しています。

※詳細な日程につきましては、改めてご案内いたします。

以 上